



Metodický pokyn pro uzavírání smluv o poskytování

Pečovatelské služby

	Datum	Jméno, pracovní pozice	Podpis
Zpracoval	3. 04. 2025	tým pracovníků Pečovatelské služby Bc. Jana Klímová, metodik	
Kontroloval a odsouhlasil	13. 04. 2025	Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS., vedoucí úseků a kvality služeb	
Schválil	15. 04. 2025	Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	
Přílohy a související vnitřní předpisy	Příloha č. 1 Vzor: Smlouva o poskytování Pečovatelské služby (aktualizované znění) Příloha č. 2 Vzor: Dodatku ke Smlouvě Příloha č. 3 Vzor: upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy Příloha č. 4 Vzor: Výpovědi Smlouvy Příloha č. 5 Vzor: Dohody o ukončení Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby Příloha č. 6 Vzor: Smlouva o poskytování Pečovatelské služby (zástupce) Příloha č. 7 Vzor: Dodatku ke Smlouvě (zástupce) Příloha č. 8 Vzor: upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy (zástupce) Příloha č. 9 Vzor: Výpovědi Smlouvy (zástupce) Příloha č. 10 Vzor: Dohody o ukončení Smlouvy		
Aktualizace	čtvrtá		
kontrola	1x za rok nebo podle potřeby		
Platnost od	1.5. 2025		

Provedené aktualizace

Datum platnosti aktualizace	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Kontroloval, odsouhlasil datum/razítko s jmenovkou/podpis	Schválil ředitel CSZS datum/razítko s jmenovkou/podpis

I. Úvodní ustanovení

Účelem Metodického pokynu pro uzavírání smluv o poskytování Pečovatelské služby (dále jen Pokynu), je stanovit vnitřní pravidla pro uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby odpovídající platným právním předpisům, druhu sociální služby a cílové skupině osob, kterým je služba určena. Pravidla jsou součástí naplnění těchto kritérií standardu kvality č. 4 podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách:

- a) poskytovatel má písemně zpracovaná vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby s ohledem na druh poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena;
- b) poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy;
- c) poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby;

Vymezení působnosti:

Středisko CSZS Pečovatelská služba se sídlem Brodská 100, Příbram VIII a její okrsky:

- všechna pracoviště PS

II. Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto Pokynu se rozumí:

- a) Zákonem – zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vyhláškou – vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Smlouvou – smlouva o poskytnutí sociální služby podle § 91 Zákona a příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená v písemné formě.
- d) Službou – Pečovatelská služba (dále PS)
- e) Poskytovatelem – Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (dále CSZS).
- f) Cílovou skupinou osob – se rozumí okruh osob uvedený v Registru poskytovatelů sociálních služeb a je vymezen Standardem č. 1 Cíle způsoby poskytování sociální služby.
- g) Zájemcem o službu – osoba, která kontaktovala PS za účelem informování se o službě nebo zájmu o její poskytování, u které proběhlo jednání se zájemcem.
- h) Klientem – osoba, které je na základě písemné smlouvy poskytována sociální služba.
- i) Pracovníkem – zaměstnanec poskytovatele, který je pověřený (oprávněný) k projednání a uzavření Smlouvy.

III. Smlouva a její náležitosti

Poskytování sociální služby je postaveno na smluvním základě a výsledku jednání se zájemcem o službu, kde zájemce formuluje „osobní cíl“, jehož naplnění má být službou zajištěno. Postavení klienta a poskytovatele je rovné a založené na dobrovolnosti. Smlouva slouží ke sjednání konkrétních podmínek, za kterých bude služba poskytována a je důležitým pomocníkem při řešení vztahů mezi klientem a poskytovatelem.

1. Náležitosti Smlouvy

Smlouva obsahuje (§ 91 Zákona):

- označení smluvních stran (klient příp. osoba, která ho zastupuje, a poskytovatel);
- druh služby;
- předmět Smlouvy – rozsah činností, které budou poskytovány dle individuálních potřeb a cíle klienta;
- místo a čas poskytování služby
- výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování,
- výpovědní lhůty a výpovědní důvody včetně postupů při nedodržení smluvních podmínek;
- doba platnosti Smlouvy;
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem (prohlášení, že s nimi byl klient seznámen, ujednání o dodržování lidských práv ze strany klienta i poskytovatele, ujednání o zpracování osobních údajů za účelem plnění smlouvy a povinností poskytovatele, ujednání o tom, že byl seznámen s možností vznášet stížnosti a připomínky ke způsobu, jakým je služba poskytována, přílohy Smlouvy);
- závěrečná ustanovení (počet výtisků Smlouvy, jak bude možné Smlouvu měnit, rušit, že klient všemu rozuměl a jedná se o projev jeho svobodné vůle).

2. Kdo může Smlouvu uzavřít:

Za Poskytovatele:

ve věci uzavření Smlouvy zastupuje CSZS vedoucí PS, která smlouvy podepisuje a koordinátorka PS/sociální pracovník, která v případě nepřítomnosti vedoucí PS smlouvy také podepisuje v zastoupení. V případě nepřítomnosti obou je pověřena uzavíráním smluv sociální pracovnice PS.

Za Zájemce (budoucího klienta):

- a) Zájemce sám, jedná-li se osobu, která chápe a rozumí obsahu smlouvy a je v této věci svéprávná:
 - tento zájemce může **zplnomocnit k podpisu Smlouvy jinou osobu**, plná moc s uvedením rozsahu zplnomocnění a doby jeho platnosti se pak přikládá ke Smlouvě,
 - pokud se tento zájemce „jen“ nedokáže podepsat (rozumí chápe), smlouvu stvrzují podpisem dva svědci.
- b) Zákonný zástupce:
 - opatrovník na základě předloženého pravomocného rozsudku o omezení svéprávnosti v tomto právním jednání a ustanovení opatrovníka. zájemce může přidat podpis pro potvrzení své přítomnosti,
 - zákonný zástupce (zpravidla rodič) u nezletilého dítěte.
- c) Pracovník obecního úřadu s rozšířenou působností (dále ORP) dle místa hlášeného trvalého pobytu zájemce (Příbram) v případě, kdy zájemce nerozumí obsahu Smlouvy a nemá opatrovníka.

V případě, že je smlouva uzavírána se Zájemcem, kterého zastupuje zákonný zástupce nebo zmocněnec, je v míře, kterou umožňují jeho schopnosti a dovednosti, Zájemce do procesu uzavírání smlouvy zapojen a zohledňováno jeho právo na vlastní rozhodování.

3. Z jakých důvodů může poskytovatel odmítnout uzavření Smlouvy:

- neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob registru poskytovatelů sociálních služeb, (např. *zájemce je soběstačný, není v nepříznivé sociální situaci vymezené SQ 1*),

- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá,
- zájemci, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

IV. Postup při uzavírání Smlouvy

K uzavření Smlouvy lze přistoupit poté, co byl zájemce informován o všech povinnostech, které pro něj ze smlouvy vyplývají, o způsobu poskytování služby, o jejích možnostech a podmínkách, a po projednání potřeb, požadavků, očekávání a osobního cíle zájemce, které by bylo možné prostřednictvím služby realizovat, a to způsobem pro zájemce srozumitelným.

Smlouva o poskytnutí PS se uzavírá písemně. Pracovník pověřený jednáním se zájemcem a uzavíráním Smlouvy vždy postupuje tak, aby zájemce rozuměl obsahu a účelu Smlouvy, tj. informuje Zájemce o obsahu jednotlivých ustanovení smlouvy a předkládá Zájemci písemný návrh smlouvy připravený na základě již projednaných podkladů v rámci jednání se zájemcem – zpravidla výstupu ze sociálního šetření.

K uzavření písemné Smlouvy (vzor včetně příloh Smlouvy – příloha č. 1 tohoto Pokynu) je třeba, osobní účasti zájemce, případně osoby, která ho zastupuje. Smlouva se uzavírá na základě výsledku jednání se zájemcem. Pracovník si na zájemce/klienta, vymezí dostatek času, zajistí klid a soukromí. Společně projdou jednotlivá ustanovení Smlouvy, které pracovník vysvětlí, odpovídá na dotazy, ujišťuje se, zda zájemce/klient rozumí, poskytuje prostor pro vyjádření jeho vůle. Pracovník přizpůsobuje tempo jednání, slovník a formulaci vět rozumovým a komunikačním schopnostem zájemce/klienta.

V případě, že má budoucí klient komunikační problémy nebo se nedorozumí v českém jazyce, jednání se účastní tlumočník nebo jiná osoba, se kterou se dorozumí. V případě, že zájemce nemůže číst a psát, ale je schopen seznámit se s obsahem smlouvy pomocí speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, postupuje se dle § 563 Občanského zákoníku.

Do ověřování porozumění smlouvy je možné také zapojit osobu, která budoucího klienta doprovází, zná jej a je projednávání smlouvy přímo účastna (např. rodinného příslušníka). V případě pochybností si pracovník např. přímým dotazem ověří, zda se doprovázející domnívá, že budoucí uživatel smlouvy plně rozumí. Zaměstnanec tak ověřuje, zda osoba porozuměla účelu a obsahu smlouvy, anebo zda je potřeba podpoře porozumění věnovat další pozornost.

Před podpisem Smlouvy pracovník Smlouvu ještě jednou přečte, pokud o to klient požádá, umožní mu, aby si Smlouvu mohl ještě v klidu projít, příp. se ještě s někým poradit. Dále jsou probrány jednotlivé přílohy Smlouvy.

Každá uzavřená smlouva obsahuje evidenční číslo. Evidence všech smluv je vedena v písemné formě ve složce Evidence smluv. Smlouva včetně jejích dodatků se vždy zakládá do osobní složky klienta.

Spolu se Smlouvou jsou klientům předány v písemné podobě tyto dokumenty:

Příloha č.1 Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby

Příloha č.2 Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby

Příloha č.3 Sazebník úhrad Pečovatelské služby

Všechny tyto dokumenty včetně vzoru smlouvy jsou zároveň dostupné na webových stránkách www.centrumpribram.cz v záložce Pečovatelská služba.

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby v případě, že osobu zastupuje opatrovník:

Smlouvu podepisuje opatrovník. V případě, že se Smlouva uzavírá na dobu neurčitou, musí tuto Smlouvu schválit soud: (dle § 483 Občanského zákoníku smlouvy s plněním nad 3 roky musí schvalovat soud). Tudiž, je-li Smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo dobu určitou, delší než 3 roky, musí si opatrovník nechat schválit délku Smlouvy soudem. Jde o jednorázový akt, kdy při dalších dodatcích již není třeba dalšího schvalování soudem. V tomto směru pracovník PS, který smlouvu uzavírá, opatrovníka poučí.

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby v případě, že osoba nerozumí obsahu smlouvy, ale nemá opatrovníka:

zde se využívá **§ 91, odst. 6 zákona o sociálních službách:**

„osobu, která podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce nebo opatrovníka, zastupuje při uzavírání smlouvy obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu osoby, nebo jde-li o poskytnutí pobytových sociálních služeb v zařízení sociálních služeb nebo ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče podle § 52, obecní úřad obce s rozšířenou působností podle sídla tohoto zařízení.“

Jak postupovat:

- jestliže zájemce o službu nerozumí obsahu smlouvy, zastupuje ho při podpisu, na základě lékařského potvrzení zaměstnanec ORP (zpravidla OSVaZ při MěÚ Příbram). Lékařské potvrzení zajistí rodina nebo služba, nemá-li zájemce rodinu). Podepisování dalších dodatků ke Smlouvě zaměstnancem ORP je sporné a jeho platnost může být napadnutelná, navíc ke každému dodatku je třeba mít nový lékařský posudek.
- V zájmu Poskytovatele a také Klienta je třeba s rodinou řešit zahájení jednání o opatrovnictví nebo alespoň dalších podpůrných opatření, jako je např. dočasné zastupování členem domácnosti. Informaci o jednání s rodinou запиšte do dokumentace klienta a jak byl postup domluven. Se samotným podáním podnětu k soudu může rodině pomoci např. Sociální poradna, nebo sociální pracovníci OSVaZ. Tento krok je důležitý s ohledem na další spolupráci – tj. kdo bude podepisovat další dokumenty, když klient tomu nerozumí, kdo např. Smlouvu zruší, když klient toho není schopen a nemá opatrovníka atd.

V. Postup při změně nebo skončení Smlouvy

1) Postup při změně Smlouvy

V průběhu poskytování služby může v závislosti na měnících se potřebách a požadavcích klientů dojít ke změně obsahu Smlouvy nebo k prodloužení Smlouvy. U písemných Smluv se tyto změny provádějí písemnými Dodatky ke Smlouvě (vzor – příloha č.2 tohoto Pokynu), které se číslují vzestupně od 01 a podepisují je obě strany. Ke změnám obsahu smlouvy může docházet na základě individuálního plánování nebo po přešetření u klienta, kdy došlo ke změnám jeho potřeby a cílů.

2) Postup při skončení Smlouvy

Smlouva může skončit uplynutím doby, na kterou byla sjednaná, naplněním jejího účelu (cíle klienta jsou splněny, již službu nepotřebuje, dohodou nebo výpovědí, a to:

- 1) ze strany klienta, který může smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se řídí článkem V. Smlouvy. Tato výpověď musí být písemně zaznamenána a založena v osobní složce.
- 2) ze strany poskytovatele, kdy poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s podmínkami stanovenými čl. V. Smlouvy – Výpovědní důvody a výpovědní lhůty.

- 3) vzájemnou dohodou stran – viz. vzor „Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby“ (příloha č.5).

VI. Kompetence a odpovědnosti pracovníků oprávněných k uzavírání Smluv

Pracovníci pověřeni (oprávněni) poskytovatelem odpovídají za řádný průběh procesu sjednávání a uzavírání Smlouvy, příslušnou evidenci smluv a jejích dodatků, ovládají a v praxi uplatňují tento soubor znalostí a dovedností:

- znalost náležitostí a podmínek, nezbytných k tomu, aby mohla být Smlouva uzavřena;
- techniky a metody sociální práce a dovednosti v oblasti vedení jednání;
- schopnost srozumitelně vysvětlit všechny podmínky služby, významné skutečnosti a náležitosti;
- znát a respektovat příslušná občanská práva, oprávněné zájmy aj.;
- umět vysvětlit, jak se může zájemce o službu/klient domoci svých práv;
- umět vysvětlit existenci poskytovatele, jeho vztah k zřizovateli, ke státním a kontrolním orgánům atd.

Pracovníkům pověřeným (oprávněným) uzavírat Smlouvu poskytovatel zajišťuje podporu v získávání a prohlubování těchto speciálních znalostí a dovedností např. formou dalšího vzdělávání, podporou zkušenějšího kolegy atp.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Pokyn je závazný pro všechny pracovníky PS, kteří uzavírají smlouvu (viz. okruh zaměstnanců stanovený čl. III, odst. 2.), za jeho zavedení do praxe služby a kontrolu jeho dodržování odpovídá vedoucí střediska PS, která prokazatelně pracovníky služby s dokumentem seznámí.
- 2) Pokyn včetně všech jeho příloh je v tištěné podobě dostupný u vedoucí PS k nahlédnutí všem pracovníkům služby, dále pak v elektronické podobě na webových stránkách www.centrumpribram.cz v zaměstnanecké sekci PS, kde platný dokument k dispozici také vedení CSZS. Aktualizaci na webových stránkách zajišťuje asistentka ředitele na základě aktuálních podkladů předaných vedoucí PS.



Příloha č 1 Vzor smlouvy

Ev. č. S/ 2025 /poř. č. xx /PS

Smlouva o poskytování Pečovatelské služby

uzavřená podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, PSČ 261 01

IČO: 47067071

Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou

Ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS., vedoucí Pečovatelské služby
(případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv)

(dále jen **Poskytovatel**)

a

Pan/paní

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen **Klient**)

I.

Předmět smlouvy

- (1) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky MPSV č 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů, se obě strany dohodly na poskytování Pečovatelské služby v rozsahu těchto úkonů

(přeškrtnout řádky tabulky s úkony, které s klientem nebyly dohodnuty)

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty

3. pomoc při použití WC
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy (<i>tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4</i>)
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla
3. pomoc při přípravě jídla a pití
4. příprava a podání jídla a pití
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónní úklid)
3. donáška vody (není-li v domácnosti dostupná tekoucí pitná voda)
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
f) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- (2) Vedle základních úkonů Pečovatelské služby podle odstavce (1) může být také sjednáno poskytování fakultativních činností, a to pouze v případě, využívá-li Klient alespoň jeden z výše uvedených základních úkonů.

Strany se domluví na poskytování fakultativních činností:

- (3) Rozsah úkonů Pečovatelské služby sjednává Poskytovatel s Klientem na základě zjištěných a projednaných individuálních potřeb Klienta a dle možností Poskytovatele. Četnost, čas, rozsah

a způsob poskytování jednotlivých úkonů Pečovatelské služby jsou dále podrobněji stanoveny individuálním plánem péče, který je pravidelně revidován v návaznosti na aktuální potřeby Klienta a v souladu možnostmi služby.

II.

Místo a čas poskytování Pečovatelské služby

- (1) Terénní služby sjednané v článku I. se poskytují v přirozeném prostředí klienta (tj. zpravidla v jeho domácnosti).
- (2) Ambulantní služby se poskytují v níže uvedené době na adresách:
Brodská 101, Příbram VIII, pondělí–pátek od 6:30 do 15:00 hodin
Hradební 69, Příbram I, pondělí–pátek od 7:00 do 15:30 hodin
- (3) Místo a čas poskytování konkrétních, touto smlouvou sjednaných úkonů, jsou dohodnuty již při jednání se zájemcem o službu a dále upřesněny v individuálním plánu péče. Zároveň se řídí Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- (1) Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté základní úkony a příp. fakultativní činnosti dle platného Sazebníku úhrad Pečovatelské služby (dále jen Sazebník) a prohlašuje, že s ním byl seznámen před podpisem této smlouvy. Změny výše úhrad (Sazebníku) je Poskytovatel povinen oznámit Klientovi vždy předem, nejpozději 30 kalendářních dnů před jejich platností.
- (2) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle odst. 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování obsahuje specifikaci úkonů dle Sazebníku, počet poskytnutých úkonů za zúčtovací období, jednotkovou cenu úkonů a celkovou cenu za poskytnuté úkony. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Klient je oprávněn uplatnit poskytovateli nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž bylo Klientovi vyúčtování předloženo, písemné námitky k předloženému vyúčtování. Poskytovatel je povinen námitky bez zbytečného prodlení prozkoumat a informovat Klienta o výsledku tohoto prošetření. Nevyjádří-li se Klient nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy obdržel vyúčtování, vyjadřuje tím souhlas se správností vyúčtování.
- (3) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil Klientovi měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Ve zřetelle hodných případech může Poskytovatel s Klientem domluvit nebo určit náhradní termín úhrady.
- (4) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu některým z níže uvedených a předem dohodnutých způsobů:
 - a) prostřednictvím SIPO,
 - b) inkasem,
 - c) v hotovosti v pokladně CSZS nebo prostřednictvím pověřeného pracovníka Poskytovatele.

IV.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy se sjednává na dobu neurčitou / určitou od: do
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Vypovědět smlouvu lze za těchto podmínek:

(1) Ze strany Klienta:

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 5 kalendářních dnů ode dne následujícího po jejím doručení Poskytovateli.

(2) Dohodou stran:

Dohoda musí mít vždy písemnou podobu a platnost smlouvy končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.

(3) Ze strany Poskytovatele:

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Pokud pominuly důvody k poskytování služby. Klient přestane splňovat kritéria pro poskytování Pečovatelské služby, tj. je natolik soběstačný (nebo má dostatek vlastních zdrojů ve svém přirozeném prostředí), že další poskytování služby by bylo v rozporu se základních zásad zákona o sociálních službách (§ 2 odst. 2.). Tzn. další setrvávání Klienta ve službě by nepodporovalo jeho samostatnost a vedlo k prohlubování závislosti na službě.
 - b) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby, kdy je Klient v prodlení s termínem úhrady stanoveným článkem III. o 30 a více kalendářních dnů nebo nezaplatil ani v domluveném či poskytovatelem stanoveném náhradním termínu.
 - c) Jestliže Klient i přes dřívější napomenutí opakovaně poruší tutéž povinnost z ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z Vnitřních pravidel pro poskytování Pečovatelské služby (Příloha č. 1 této smlouvy).
 - d) Jestliže se Klient i přes dřívější upozornění chová k zaměstnancům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. slovní a fyzická agrese, sexuální obtěžování, vyhrožování...). To neplatí v případě, plynou-li uvedené znaky chování z projevů zdravotního postižení (projevy demence ev. jiných psych. diagnóz ...).
 - e) Pokud Klient bez závažných objektivních důvodů (např. hospitalizace, umístění v pobytovém zařízení) nevyužívá služby sjednané v této smlouvě **déle než 1 měsíc nebo přestal využívat základní sjednané úkony Pečovatelské služby podle článku I. odst. (1) a využívá jen fakultativní činnosti** podle článku I. odst. (2).
 - f) Jestliže Klient vypoví smlouvu na základě čl. VII odst. 5 této smlouvy.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (3) písm. a), c), e), f) tohoto článku činí 30 kalendářních dnů, z důvodů uvedených v odst. (3) písm. b) a d) tohoto článku činí 10 kalendářních dnů. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

VI. Zvláštní ujednání

- (1) Účastníci smlouvy se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i pracovníků poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, základní svobody a oprávněné zájmy všech osob vstupujících do vzájemných kontaktů v procesu poskytování sociální služby.
- (2) Poskytovatel se zavazuje společně s Klientem plánovat a průběžně projednávat průběh sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti Klienta, průběžně projednávat s Klientem rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a předávat informace o změnách. Obě strany se zavazují poskytovat si vzájemně informace potřebné k zajištění řádného průběhu služby, projednávat spolu další postup při řešení sociální situace Klienta v závislosti na aktuálním stavu. Stanovení osobních cílů a individuální plán péče je součástí osobního spisu klienta.
- (3) Klient prohlašuje, že byl informován a srozuměn s tím, že poskytovatel zpracovává osobní údaje Klienta v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a dalších povinností poskytovatele, které mu ukládají platné právní předpisy. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů Klienta a jeho právech ve vztahu ke zpracování osobních údajů, obdržel Klient v tištěné podobě před uzavřením smlouvy, k nahlédnutí jsou rovněž na webových stránkách Poskytovatele na <https://www.centrum-pribram.cz/nase-sluzby/pecovatelska-sluzba/>.
- (4) Klient byl seznámen s možností vznášet připomínky a stížnosti na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb i na to, jakým způsobem jsou služby poskytovány, případně též na pracovníky Poskytovatele a byl seznámen s pravidly poskytovatele při vyřizování stížností ze strany klientů služby.
- (5) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele, zejména: Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby, dokumentem Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby a Sazebníkem úhrad Pečovatelské služby. Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
- (6) Pokud nebude možné provést pečovatelskou službu pro bezprostřední ohrožení zdraví zaměstnanců Poskytovatele, nejedná se o porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a Klient nemá nárok na náhradu škody.

VII. Ustanovení závěrečná

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Klient a Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna číslovaným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit obsah smlouvy nebo jakoukoliv její část, jakož i přílohy této smlouvy, a to Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby, Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby nebo Sazebník úhrad Pečovatelské služby. Změna se může týkat zejména rozsahu a obsahu poskytované služby nebo ceny za službu. Změnu smlouvy nebo jejích příloh oznámí Poskytovatel Klientovi vždy písemně osobním předáním oznámení o změně smlouvy pověřeným pracovníkem, jež Klientovi potvrdí svým podpisem nebo doporučeným dopisem,

a to nejpozději 30 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh. Pokud Klient se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí, může smlouvu vypovědět tak, že nejpozději do 5 pracovních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh sdělí písemně Poskytovateli, že se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí. V takovém případě je smlouva vypovězena okamžikem nabytí účinnosti jejích změn. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 30 kalendářních dnů. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká. Klient nemá právo ukončit smlouvu tímto způsobem, pokud ke změně smlouvy dochází v důsledku změny právních předpisů nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci.

- (6) Klient ani poskytovatel nejsou oprávněni bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit práva plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
- (7) V případě, že jedno nebo více ustanovení bude považováno za nezákonné, neplatné, nevynutitelné nebo nicotné, taková nezákonnost, neplatnost, nevynutitelnost nebo nicotnost se nebude dotýkat ostatních ustanovení smluvních podmínek, která budou vykládána tak, jako kdyby tato nezákonná, neplatná, nevynutitelnost nebo nicotnost ustanovení neexistovala.
- (8) Pro účely doručování se po dobu platnosti smlouvy použijí kontaktní údaje, které Klient uvedl ve smlouvě. Pokud Klient později neoznámí změnu kontaktních údajů, může Poskytovatel oznámení dle této smlouvy nadále účinně doručovat na poslední, jemu známou doručovací adresu.

V Příbrami dne

V Příbrami dne.....

.....
Klient

.....
Poskytovatel

Přílohy:

Příloha č. 1 Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby

Příloha č. 2 Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby

Příloha č. 3 Sazebník úhrad Pečovatelské služby

Příloha č. 2 Vzor dodatku ke smlouvě

D o d a t e k č. ...

ke Smlouvě o poskytování Pečovatelské služby, evidenční číslo smlouvy

(dále jen Smlouvy)

uzavřené dne 202x podle § 91 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů

m e z i:

Klientem služby:

(jméno, příjmení, datum narození, bydliště)

a

Poskytovatelem služby:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Se sídlem Brodská 100, Příbram VIII, 26101

IČO 47067071

Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou

Ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby
(případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv)

I.

Na základě projednání Vašich aktuálních potřeb a následné dohody stran se Smlouva mění v článku VI
„Doba platnosti Smlouvy“ takto:

- Smlouva se sjednává na dobu určitou do . . . 202X. Ev. dobu neurčitou

Nebo například ...v čl. I. Předmět smlouvy a služba se rozšiřuje o tyto úkony:

II.

- 1) Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 2) Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Dodatek ke smlouvě přečetly, jeho obsahu rozumí a s jeho obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

(podpis Klienta)

(podpis Poskytovatele)

Příloha č.3 Vzor upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy

Č.j.

V Příbrami dne.....

Adresát

Upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby

Smlouva uzavřena dne.....pod ev. č.

Dne bylo zjištěno, že

Sdělujeme Vám, že tato skutečnost je dle čl. V., odst., písm. Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby porušením povinností z ní vyplývajících a zakládá důvod k jejímu vypovězení ze strany poskytovatele.

Zároveň Vás upozorňujeme, že jakékoli další porušení smluvních podmínek nebo vnitřních pravidel Pečovatelské služby může být řešeno v souladu s výše uvedeným ustanovením, tj. výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele služby.

Bc. et Bc. Kateřina Brožíková, DiS.

vedoucí Pečovatelské služby

(razítko, podpis)

Předal:

Převzal:.....

V Příbrami dne:

Příloha č. 4 Vzor Výpovědi Smlouvy

Č.j.

V Příbrami dne.....

Adresát

Oznámení o výpovědi ze Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby

Sdělujeme Vám, že v souladu s podmínkami uvedenými v článku V. „Výpovědní důvody a výpovědní lhůty“, odst. 3. písm. Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby, Ev. č., uzavřené dne....., **tímto smlouvu vypovídáme.**

Smlouva se vypovídá z důvodu: *(sem dopsat, o který z výpovědních důvodů podle smlouvy se konkrétně jedná)*

.....
.....
.....

V souladu s výpovědní lhůtou stanovenou článkem V. Smlouvy bude poskytování Pečovatelské služby ukončeno dne.....

(Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena, pro jednotlivé výpovědní důvody máte stanovené různé lhůty, tak před psaním raději dle smlouvy ověřte).

Bc. et Bc. Kateřina Brožíková, DiS.

vedoucí Pečovatelské služby

(rozlíko, podpis)

Předal:

Převzal:

V Příbrami dne:

Příloha č. 5: Vzor Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby

Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby

Ev. č. S/2021/ poř. č. .../PS

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Jméno klienta, nar., bydliště, v textu této smlouvy dále jen „Klient“
a

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, IČ 47067071, středisko Pečovatelské služby, se sídlem Brodská 100, Příbram VIII Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou, ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby (případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv), v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

Dohodu o ukončení Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby

(v textu této smlouvy dále jen „Dohoda“)

I. Předmět Dohody

1. Klient a Poskytovatel společně prohlašují a činí nesporným, že Smlouva o poskytnutí Pečovatelské služby ev. č. byla uzavřena dne na dobu neurčitou/určitou do (vybrat variantu)
2. Klient a Poskytovatel se dohodli, že výše uvedená smlouva skončí ke dni
3. Vyrovnání vzájemných závazků plynoucích z čl. III. výše uvedené smlouvy (Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení) bude splněno nejpozději do nebo Klient a Poskytovatel prohlašují, že vůči sobě nemají žádné závazky.

II. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Dohoda může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že Dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Dohodu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

Klient

Poskytovatel

Příloha č. 6 Vzor Smlouvy (zástupce)

Ev. č. S/2023/poř. č. .../PS

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

uzavřená podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, PSČ 261 01

IČO: 47067071

Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou

Ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS., vedoucí Pečovatelské služby
(případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv)

(dále jen **Poskytovatel**)

a

Pan/paní

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

zastoupený/zastoupená:

*na základě rozsudku soudu č.j. ze dne, opatrovníkem panem/paní, nar.
bydliště (opatrovník)

*na základě plné moci o zastoupení (např. členem domácnosti) ze dne panem/paní,
nar., bydliště (osoba zmocněná na základě plné moci)

*na základě ustanovení odst. 6. § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Příbrami – paní
..... (vymazat to, co neplatí)

(dále jen **Klient**)

I.

Předmět smlouvy

- (1) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky MPSV č 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů, se obě stany dohodly na poskytování Pečovatelské služby v rozsahu těchto úkonů:

(přeškrtnout řádky tabulky s úkony, které s klientem nebyly dohodnuty)

a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy (<i>tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4</i>)
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla
3. pomoc při přípravě jídla a pití
4. příprava a podání jídla a pití
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónní úklid)
3. donáška vody (není-li v domácnosti dostupná tekoucí pitná voda)
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
f) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- (2) Vedle základních úkonů Pečovatelské služby podle odstavce (1) může být také sjednáno poskytování fakultativních činností, a to pouze v případě, využívá-li Klient alespoň jeden z výše uvedených základních úkonů.

Strany se domluvily na poskytování fakultativních činností:

- (3) Rozsah úkonů Pečovatelské služby sjednává Poskytovatel s Klientem na základě zjištěných a projednaných individuálních potřeb Klienta a dle možností Poskytovatele. Četnost, čas, rozsah a způsob poskytování jednotlivých úkonů Pečovatelské služby jsou dále podrobněji stanoveny individuálním plánem péče, který je pravidelně revidován v návaznosti na aktuální potřeby Klienta a v souladu možnostmi služby.

II.

Místo a čas poskytování Pečovatelské služby

- (1) Terénní služby sjednané v článku I. se poskytují v přirozeném prostředí klienta (tj. zpravidla v jeho domácnosti).
- (2) Ambulantní služby se poskytují v níže uvedené době na adresách:
Brodská 101, Příbram VIII, pondělí–pátek od 6:30 do 15:00 hodin
Hradební 69, Příbram I, pondělí–pátek od 7:00 do 15:30 hodin
- (3) Místo a čas poskytování konkrétních, touto smlouvou sjednaných úkonů, jsou dohodnuty již při jednání se zájemcem o službu a dále upřesněny v individuálním plánu péče. Zároveň se řídí Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- (1) Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté základní úkony a příp. fakultativní činnosti dle platného Sazebníku úhrad Pečovatelské služby (dále jen Sazebník) a prohlašuje, že s ním byl seznámen před podpisem této smlouvy. Změny výše úhrad (Sazebníku) je Poskytovatel povinen oznámit Klientovi vždy předem, nejpozději 30 kalendářních dnů před jejich platností.
- (2) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle odst. 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování obsahuje specifikaci úkonů dle Sazebníku, počet poskytnutých úkonů za zúčtovací období, jednotkovou cenu úkonů a celkovou cenu za poskytnuté úkony. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Klient je oprávněn uplatnit poskytovateli nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž bylo Klientovi vyúčtování předloženo, písemné námitky k předloženému vyúčtování. Poskytovatel je povinen námitky bez zbytečného prodlení prozkoumat a informovat Klienta o výsledku tohoto prošetření. Nevyjádří-li se Klient nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy obdržel vyúčtování, vyjadřuje tím souhlas se správností vyúčtování.
- (3) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil Klientovi měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Ve zřetelle hodných případech může Poskytovatel s Klientem domluvit nebo určit náhradní termín úhrady.
- (4) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu některým z níže uvedených a předem dohodnutých způsobů:
a) prostřednictvím SIPO

b) inkasem

c) v hotovosti v pokladně CSZS nebo prostřednictvím pověřeného pracovníka Poskytovatele

IV.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy se sjednává na dobu neurčitou / určitou od: do
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Vypovědět smlouvu lze za těchto podmínek:

(1) **Ze strany Klienta:**

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 5 kalendářních dnů ode dne následujícího po jejím doručení Poskytovateli.

(2) **Dohodou stran:**

Dohoda musí mít vždy písemnou podobu a platnost smlouvy končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.

(3) **Ze strany Poskytovatele:**

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- g) Pokud pominuly důvody k poskytování služby. Klient přestane splňovat kritéria pro poskytování Pečovatelské služby, tj. je natolik soběstačný (nebo má dostatek vlastních zdrojů ve svém přirozeném prostředí), že další poskytování služby by bylo v rozporu se základních zásad zákona o sociálních službách (§ 2 odst. 2.). Tzn. další setrvávání Klienta ve službě by nepodporovalo jeho samostatnost a vedlo k prohlubování závislosti na službě.
- h) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby, kdy je Klient v prodlení s termínem úhrady stanoveným článkem III. o 30 a více kalendářních dnů nebo nezaplatil ani v domluveném či poskytovatelem stanoveném náhradním termínu.
- i) Jestliže Klient i přes dřívější napomenutí opakovaně poruší tutéž povinnost z ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z Vnitřních pravidel pro poskytování Pečovatelské služby (Příloha č. 1 této smlouvy).
- j) Jestliže se Klient i přes dřívější upozornění chová k zaměstnancům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. slovní a fyzická agrese, sexuální obtěžování, vyhrožování...). To neplatí v případě, plynou-li uvedené znaky chování z projevů zdravotního postižení (projevy demence ev. jiných psych. diagnóz ...).
- k) Pokud Klient bez závažných objektivních důvodů (např. hospitalizace, umístění v pobytovém zařízení) nevyužívá služby sjednané v této smlouvě **déle než 1 měsíc nebo přestal využívat základní sjednané úkony Pečovatelské služby podle článku I. odst. (1) a využívá jen fakultativní činnosti** podle článku I. odst. (2).
- l) Jestliže Klient vypoví smlouvu na základě čl. VII odst. 5 této smlouvy.

- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (3) písm. a), c), e), f) tohoto článku činí 30 kalendářních dnů, z důvodů uvedených v odst. (3) písm. b) a d) tohoto článku činí 10 kalendářních dnů. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

VI. Zvláštní ujednání

- (1) Účastníci smlouvy se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i pracovníků poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, základní svobody a oprávněné zájmy všech osob vstupujících do vzájemných kontaktů v procesu poskytování sociální služby.
- (2) Poskytovatel se zavazuje společně s Klientem plánovat a průběžně projednávat průběh sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti Klienta, průběžně projednávat s Klientem rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a předávat informace o změnách. Obě strany se zavazují poskytovat si vzájemně informace potřebné k zajištění řádného průběhu služby, projednávat spolu další postup při řešení sociální situace Klienta v závislosti na aktuálním stavu. Stanovení osobních cílů a individuální plán péče je součástí osobního spisu klienta.
- (3) Klient prohlašuje, že byl informován a srozuměn s tím, že poskytovatel zpracovává osobní údaje Klienta v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a dalších povinností poskytovatele, které mu ukládají platné právní předpisy. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů Klienta a jeho právech ve vztahu ke zpracování osobních údajů, obdržel Klient v tištěné podobě před uzavřením smlouvy, k nahlédnutí jsou rovněž na webových stránkách Poskytovatele na <https://www.centrum-pribram.cz/nase-sluzby/pecovatelska-sluzba/>.
- (4) Klient byl seznámen s možností vznášet připomínky a stížnosti na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb i na to, jakým způsobem jsou služby poskytovány, případně též na pracovníky Poskytovatele a byl seznámen s pravidly poskytovatele při vyřizování stížností ze strany klientů služby.
- (5) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele, zejména: Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby, dokumentem Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby a Sazebníkem úhrad Pečovatelské služby. Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
- (6) Pokud nebude možné provést pečovatelskou službu pro bezprostřední ohrožení zdraví zaměstnanců Poskytovatele, nejedná se o porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a Klient nemá nárok na náhradu škody.

VII. Ustanovení závěrečná

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Klient a Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna číslovaným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

- (5) Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit obsah smlouvy nebo jakoukoliv její část, jakož i přílohy této smlouvy, a to Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby, Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby nebo Sazebník úhrad Pečovatelské služby. Změna se může týkat zejména rozsahu a obsahu poskytované služby nebo ceny za službu. Změnu smlouvy nebo jejích příloh oznámí Poskytovatel Klientovi vždy písemně osobním předáním oznámení o změně smlouvy pověřeným pracovníkem, jež Klientovi potvrdí svým podpisem nebo doporučeným dopisem, a to nejpozději 30 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh. Pokud Klient se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí, může smlouvu vypovědět tak, že nejpozději do 5 pracovních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh sdělí písemně Poskytovateli, že se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí. V takovém případě je smlouva vypovězena okamžikem nabytí účinnosti jejích změn. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 30 kalendářních dnů. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká. Klient nemá právo ukončit smlouvu tímto způsobem, pokud ke změně smlouvy dochází v důsledku změny právních předpisů nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci.
- (6) Klient ani poskytovatel nejsou oprávněni bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit práva plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
- (7) V případě, že jedno nebo více ustanovení bude považováno za nezákonné, neplatné, nevynutitelné nebo nicotné, taková nezákonnost, neplatnost, nevynutitelnost nebo nicotnost se nebude dotýkat ostatních ustanovení smluvních podmínek, která budou vykládána tak, jako kdyby tato nezákonná, neplatná, nevynutitelnost nebo nicotnost ustanovení neexistovala.
- (8) Pro účely doručování se po dobu platnosti smlouvy použijí kontaktní údaje, které Klient uvedl ve smlouvě. Pokud Klient později neoznámí změnu kontaktních údajů, může Poskytovatel oznámení dle této smlouvy nadále účinně doručovat na poslední, jemu známou doručovací adresu.

(9)

V Příbrami dne

V Příbrami dne

.....
Klient

.....
Poskytovatel

***Podpis osoby zastupující klienta: (uvedená v úvodu smlouvy)**

.....
(opatrovník/osoba zmocněná klientem k uzavření smlouvy/pracovník OSVaZ)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení: Kontaktní údaje:
....., vztah k uživateli: Podpis:

Přílohy:

Příloha č.1 Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby

Příloha č.2 Práva a povinnosti uživatelů a poskytovatelů sociální služby

Příloha č.3 Ceník úkonů Pečovatelské služby

Příloha č. 7 Vzor dodatku ke smlouvě (zástupce)

D o d a t e k č. ...

ke Smlouvě o poskytování Pečovatelské služby, evidenční číslo smlouvy

(dále jen Smlouvy)

uzavřené dne 202x podle § 91 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů

m e z i:

Klientem služby:

(jméno, příjmení, datum narození, bydliště)

zastoupený/zastoupená:

*na základě rozsudku soudu č.j. ze dne, opatrovníkem panem/paní, nar.
bydliště *(opatrovník)*

*na základě plné moci o zastoupení (např. členem domácnosti) ze dne panem/paní,
nar., bydliště *(osoba zmocněná na základě plné moci)*

*na základě ustanovení odst. 6. § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších
předpisů pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Příbrami – paní
..... *(vymazat to, co neplatí)*

a

Poskytovatelem služby:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Se sídlem Brodská 100, Příbram VIII, 26101

IČO 47067071

Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou

Ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby
(případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv)

I.

Na základě projednání Vašich aktuálních potřeb a následné dohody stran se Smlouva mění v článku VI
„Doba platnosti Smlouvy“ takto:

- Smlouva se sjednává na dobu určitou do . . . 202X. Ev. dobu neurčitou

Nebo například v čl. I. Předmět smlouvy a služba se rozšiřuje o tyto úkony:

II.

1) Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

2) Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno
vyhotovení.

2) Smluvní strany prohlašují, že Dodatek ke smlouvě přečetly, jeho obsahu rozumí a s jeho obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

(podpis Klienta)

(podpis Poskytovatele)

***Podpis osoby zastupující klienta:** *(uvedená v úvodu smlouvy)*

(opatrovník/osoba zmocněná klientem k uzavření smlouvy/pracovník OSVaZ)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení: Kontaktní údaje:.....
....., vztah k uživateli..... Podpis:.....

Příloha č. 8 Vzor upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy (zástupce)

Č.j.

V Příbrami dne.....

Adresát (klient + zástupce)

Upozornění na porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby

Smlouva uzavřena dne.....pod ev. č.

Dne bylo zjištěno, že

Sdělujeme Vám, že tato skutečnost je dle čl. V., odst., písm. Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby porušením povinností z ní vyplývajících a zakládá důvod k jejímu vypovězení ze strany poskytovatele.

Zároveň Vás upozorňujeme, že jakékoli další porušení smluvních podmínek nebo vnitřních pravidel Pečovatelské služby může být řešeno v souladu s výše uvedeným ustanovením, tj. vypovědí smlouvy ze strany poskytovatele služby.

Bc. et Bc. Kateřina Brožíková, DiS.

vedoucí Pečovatelské služby

(razítko, podpis)

Předal:

Převzal:.....

V Příbrami dne:

Příloha č. 9 Vzor Výpovědi Smlouvy (zástupce)

Č.j.

V Příbrami dne.....

Adresát (klient + zástupce)

Oznámení o výpovědi ze Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby

Sděluje Vám, že v souladu s podmínkami uvedenými v článku V. „Výpovědní důvody a výpovědní lhůty“, odst. 3. písm. Smlouvy po poskytování Pečovatelské služby, Ev. č., uzavřené dne....., **tímto smlouvu vypovídáme.**

Smlouva se vypovídá z důvodu: *(sem dopsat, o který z výpovědních důvodů podle smlouvy se konkrétně jedná)*

.....
.....
.....

V souladu s výpovědní lhůtou stanovenou článkem V. Smlouvy bude poskytování Pečovatelské služby ukončeno dne.....

(Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena, pro jednotlivé výpovědní důvody máte stanovené různé lhůty, tak před psaním raději dle smlouvy ověřte).

Bc. et Bc. Kateřina Brožíková, DiS.

vedoucí Pečovatelské služby

(razítko, podpis)

Předal:

Převzal:.....

V Příbrami dne:

Příloha č. 10 Vzor Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytování Pečovatelské služby (zástupce)

Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytnutí Pečovatelské služby
Ev.č.sml.../202../PS

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

Jméno klienta....., nar., bydliště, v textu této smlouvy dále jen „Klient“

zastoupený/zastoupená:

*na základě rozsudku soudu č.j..... ze dne....., opatrovníkem panem/paní, nar., bydliště..... (opatrovník)

*na základě plné moci o zastoupení (např. členem domácnosti), ze dne panem/paní, nar....., bydliště..... (osoba zmocněná na základě plné moci)

*na základě ustanovení odst. 6. § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Příbrami – paní (vymazat to, co neplatí)

v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, IČ 47067071, středisko Pečovatelské služby, se sídlem Brodská 100, Příbram VIII Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou, ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby (případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv), v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

Na základě společného projednání a oboustranného souhlasu **uzavřeli**

Dohodu o ukončení Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby

(v textu této smlouvy dále jen „Dohoda“)

I. Předmět Dohody

4. Klient a Poskytovatel společně prohlašují a činí nesporným, že Smlouva o poskytnutí Pečovatelské služby ev. č. byla uzavřena dne na dobu neurčitou/určitou do..... (vybrat variantu)
5. Klient a Poskytovatel se dohodli, že výše uvedená smlouva skončí ke dni
6. Vyrovnání vzájemných závazků plynoucích z čl. III. výše uvedené smlouvy (Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení) bude splněno nejpozději do nebo Klient a Poskytovatel prohlašují, že vůči sobě nemají žádné závazky.

II. Závěrečná ustanovení

3. Dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

4. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Dohoda může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
7. Smluvní strany prohlašují, že Dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Dohodu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Smluvní strany prohlašují, že Dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

Klient

Poskytovatel

***Podpis osoby zastupující klienta:** (uvedená v úvodu smlouvy)

(opatrovník/osoba zmocněná klientem k uzavření smlouvy/pracovník OSVaZ)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení: Kontaktní údaje.....
....., vztah k uživateli..... Podpis.....