



STANDARDY KVALITY PÉČE V DĚTSKÝCH SKUPINÁCH
podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících
zákonů, ve znění pozdějších předpisů

OBLAST PROVOZNÍHO ZABEZPEČENÍ DĚTSKÁ SKUPINA SLUNÍČKA			
Cíl standardu:	Nastavení systému pravidel provozu, bezpečnosti, prevence rizik a řešení mimořádných situací v podmínkách zařízení Dětské skupiny a Rehabilitační stacionář.		
Platnost od	1. 10. 2021		
Revize a aktualizace	Aktualizované znění		
Přílohy	Kritérium 1 Příloha č. 1 Vnitřní pravidla DS Sluníčka Příloha č. 2 Provozní řád DS Sluníčka Kritérium 2 Příloha č. 3 Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi – činnosti v dětské skupině nebo rehabilitačním stacionáři při aktivitách a výchově dětí, v rámci péče o dítě v dětské skupině Příloha č. 4 Organizační řád pro výlety a akce mimo zařízení Dětské skupiny a RHS Příloha č. 5 Organizační směrnice - Zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích Příloha č. 6 Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi – úrazy dětí a evidence úrazů dětí v zařízení Dětské skupiny a RHS Příloha č. 7 Systém manipulace s úklidovými a čistícími prostředky Příloha č. 8 Dezinfekční řád Příloha č. 9 Důležité kontakty Příloha č. 10 Seznam jedovatých a nejedlých rostlin Příloha č. 11 Karta první pomoci Kritérium 3 Příloha č. 12 Manuál pro zajištění bezpečnosti, prevence rizik a řešení mimořádných situací v podmínkách Dětských skupin a Rehabilitačního stacionáře		
	Datum	Jméno	Podpis
Zpracoval		PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA, vedoucí DS a RHS	
Za věcnou správnost		PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA, vedoucí DS a RHS	
Za formální úpravu a kontrolu		Bc. Jana Klímová, metodik	
Schválila		Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	

Kritérium č. 1 Dodržování vnitřních pravidel

Povinnost DS zpracovávat vnitřní pravidla upravuje § 10 zák. č. 247/2014 sb., služby péče o dítě, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem **Vnitřních pravidel DS Sluníčka** (Příloha č. 1) je popsat provoz dané DS.

Vnitřní pravidla zahrnují **základní údaje o středisku**:

- kdo je poskytovatelem služby,
- ředitel a adresa organizace poskytující službu,
- vedoucí a adresa střediska (zařízení),
- emailová adresa a webové stránky zařízení,
- označení, kapacita a věk dětí DS,
- den zahájení poskytování služby.

Vnitřní pravidla **upravují provoz a podmínky poskytování a vymezení služby péče o dítě v DS** v souladu s § 2 a násl. zák. č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, služba je poskytována na základě platné smlouvy. Službou péče o dítě se pro účely tohoto zákona rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte. Vnitřní pravidla jsou součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS. Smlouva je uzavírána písemně se zákonným zástupcem dítěte, před nástupem, nejpozději v den nástupu dítěte do DS. Vnitřní pravidla stanovují výši úhrad za stravné a pobyt dítěte v DS. Výše úhrad je stanovena Radou města Příbram, jako zřizovatelem. Služba péče o dítě v DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

Vnitřní pravidla dále zahrnují informaci o stručné verzi **Plánu výchovy a péče**, který zajišťuje rozvoj schopností, dovedností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti, fyzický a psychický vývoj dítěte. Jedná se o samostatný dokument, který je rovněž přílohou smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS.

Dále vnitřní pravidla zahrnují **Seznam stěžejních dokumentů k přijetí dítěte do zařízení**.

Aktuálně se jedná o tyto dokumenty:

- přihláška dítěte,
- zpráva o zdravotním stavu dítěte, včetně potvrzení o povinném očkování dítěte,
- přihláška ke stravování,
- prohlášení týkající se vyzvedávání dítěte,
- evidenční list.
- vyzvedávání dítěte - dítě přivádějí, odvádějí do zařízení zákonní zástupci dítěte nebo jiné osoby starší 18 let (písemně zmocněné, a tudíž zodpovídající za bezpečnost dítěte),
- další doklady související se zařazením do projektu ESF-OPZ, do 28. 2. 2022, popř. další dokumenty.

Délku provozu:

- provozní dny – pracovní dny, pondělí – pátek od 6:15 do 16:30 hodin,
- příchod dětí - 06:15 – 8:00 hod. (výjimečně později po předchozí domluvě),

- vydávání dětí - zpravidla od 14:15 do 16:15 hod.

Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků, letních prázdnin, při nepředvídatelné a havarijní situaci. Uzavření schvaluje zřizovatel – Rada města Příbram. O plánovaném omezení provozu jsou zákonní zástupci informováni min. 2 měsíce předem, v případě nepředvídatelné situace, v co možném nejkratším termínu.

Režim dne:

Režim dne je rámcový a orientační a může být denně upravován dle potřeb dětí. Detailně je zpracován v rozsáhlé verzi PVP a v provozním řádu DS Berušky.

Povinnosti zákonných zástupců:

- plánovanou nepřítomnost dítěte v DS omluvit nejméně 1 den předem, v případě náhlého onemocnění sdělit neprodleně (v den nepřítomnosti nejpozději do 8.00 hod) pečujícím osobám DS, možno telefonicky na číse 318 626 114 nebo t.č. DS Sluníčka: 770 158 871,
- vrací-li se dítě po nemoci, je nutno předložit potvrzení o bezinfekčnosti od lékaře nebo čestné prohlášení zákonného zástupce, (dokladování bezinfekčnosti dítěte při návratu do DS po nemoci),
- nutnost respektovat individuální průběh adaptace ve spolupráci s pečující osobou v souladu s individuálním plánem adaptace,
- dbát na pravidelnost docházky dítěte do zařízení,
- povinnost dodržování doby příchodu do zařízení (do 8:00 hodin), provozní doby zařízení,
- děti používají vlastní oblečení a obuv, vše řádně a čitelně označené,
- zařízení neručí za ztrátu náušnic a jiných cenných předmětů,
- povinnost zákonných zástupců při příchodu do DS informovat pečující osobu o zdravotním stavu dítěte, (neklidný spánek, nachlazení a jiné změny zdravotního stavu nebo chování dítěte), popř. o zdravotních specifikách (alergie, potravinová intolerance a jiné individuální potřeby dítěte,
- povinnost neprodleně nahlásit změny zásadních údajů (změna stavu, bydliště, zaměstnání...)

Povinnosti pečujících osob v dětské skupině:

- informovat rodiče či jiné zákonné zástupce dítěte o denním režimu a o průběhu jeho pobytu v zařízení,
- vyvěšením aktuálního jídelního lístku na viditelném místě informovat zákonné zástupce o skladbě jídelníčku a stravy dětí (v šatnách dětí v DS, popř. na vstupních dveřích, na webových stránkách zařízení),
- bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte, onemocní – li dítě v průběhu dne za pobytu v DS,
- projednat se zákonnými zástupci dítěte případná zdravotní nebo hygienická opatření, nařízená lékařem nebo krajskou hygienickou stanicí, popř. usnesením vlády ČR, nebo mimořádným opatřením MZD ČR,
- dodržovat pravidla Plánu výchovy a péče, který slouží k všestrannému rozvoji osobnosti každého dítěte,
- dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich zákonných zástupců,
- vést předepsanou evidenci dětí.

Práva dětí v DS a jejich zákonných zástupců

- právo na důstojné chování a jednání,

- právo na ochranu před diskriminací,
- právo na individuální přístup,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo zákonných zástupců vyjádřit se ke kvalitě poskytované služby, konzultovat výchovné a jiné aspekty svého dítěte s pečujícími osobami,
- právo na získávání informací o svém dítěti,
- právo na genderový přístup.

Povinnosti pečujících osob:

- informovat zákonné zástupce o denním režimu a o průběhu pobytu dítěte v zařízení,
- vyvěsit aktuální jídelní lístek na viditelném místě,
- bezodkladně informovat zákonné zástupce, onemocní – li dítě v průběhu dne v zařízení
- projednat se zákonnými zástupci případná zdravotní nebo hygienická opatření, nařízená lékařem nebo hygienickou stanicí.

Kontrola dodržování vnitřních pravidel probíhá průběžně během docházky dítěte do DS, zajišťována vedoucí střediska, popř. i pečujícími osobami v dané DS. Zákonní zástupci jsou s vnitřními pravidly i s podrobným provozním řádem DS a rozsáhlou verzí Plánu výchovy a péče seznamováni na informativní schůzce, realizované před začátkem docházky dítěte do DS. Seznámení stvrzují vlastnoručním podpisem. Srozumitelnost vnitřních pravidel a jejich akceptace zákonnými zástupci je zjišťována i zpětnou vazbou, komunikací s rodiči a jinými zákonnými zástupci dětí. Dokument, jako přílohu smlouvy týkající se služby péče o dítě v DS zákonní zástupci osobně přebírají v jednom vyhotovení současně spolu s platnou smlouvou. Vnitřní pravidla DS jsou umístěna v šatnách, na vstupních dveřích DS a na webových stránkách zařízení <https://www.centrumpribram.cz/index.php/pages/detske-skupiny-a-rehabilitacni-stacionar> pro informaci zákonných zástupců i veřejnosti. Informovanost rodičů i veřejnosti o způsobu péče o děti v Dětské skupině, je dále zjištěna prostřednictvím informačních letáků a jejich distribucí v rámci ostatních středisek CSZS města Příbram a jejich akcích určených pro širší veřejnost (např. AD, SAS, Sociální poradna), ředitelství CSZS města Příbram, na adrese Brodská 100, Příbram VIII). V šatnách dětí DS je na viditelném místě vyvěšen i **Provozní řád Dětské skupiny Sluníčka** (Příloha č. 2), který upravuje provoz a režim dne dětí v DS detailně. Havarijní plán a ani řešení mimořádných situací není součástí dokumentu Vnitřní pravidla, neboť s ohledem na obsáhlou problematiku je tato upravena v samostatných dokumentech (interních předpisech), které jsou přílohou **standardu c), oblast provozního zabezpečení, kritérium 3. řešení mimořádných situací - Manuál pro zajištění bezpečnosti, prevence rizik a řešení mimořádných situací v podmínkách Dětských skupin a Rehabilitačního stacionáře** (Příloha č.12).

Kritérium č. 2 Zajištění bezpečnosti dětí

Zajištění bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost a je realizováno v těchto oblastech:

Vybavení DS a RHS

DS a RHS je vybavena pestrou škálou bezpečných a vhodných hraček i pomůcek, které umožňují specifické zaměření práce s dětmi dle aktuálního věku a potřeb dětí (s ohledem na jejich případné nadání, specifické potřeby, OMJ, či genderový přístup).

Pečující osoby kreativně a bezpečně využívají vybavení DS a RHS a motivují děti k rozvoji tělesných, duševních, emocionálních a sociálních dovedností, k jejich samostatnosti, zapojování do kolektivu i posilování sebedůvěry.

Cílem je posílení kvality péče, rozšíření podmínek pro rozvoj schopností a dovedností dětí, a to při jasném nastavení pravidel i bezpečnosti provozu (včetně bezpečnosti her dětí).

Systém pravidel bezpečnosti provozu DS a RHS je stanoven těmito odborně zpracovanými dokumenty:

Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi – činnosti v dětské skupině nebo rehabilitačním stacionáři při aktivitách a výchově dětí, v rámci péče o dítě v dětské skupině (Příloha č. 3)

Organizační řád pro výlety a akce mimo zařízení Dětské skupiny a RHS (Příloha č. 4)

Organizační směrnice - Zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích (Příloha č. 5)

Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi – úrazy dětí a evidence úrazů dětí v zařízení Dětské skupiny a RHS (Příloha č. 6)

Dále pak dalšími interní předpisy:

Systém manipulace s úklidovými a čistícími prostředky (Příloha č. 7)

Dezinfekční řád (Příloha č. 8)

Důležité kontakty (Příloha č. 9)

Seznam jedovatých a nejedlých rostlin (Příloha č. 10)

Karta první pomoci (Příloha č. 11)

Základní nároky na vybavení prostoru jsou stanoveny legislativou, Zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy (hygienické zázemí upravuje prováděcí vyhláška č. 410/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Kontrola a revize vybavení venkovní hrací plochy a herních prvků (tělovýchovného náčiní) je realizována z pravidla 1x ročně externí firmou (odborně způsobilou osobou). Dále je 4x ročně prováděna kontrola určeným zaměstnancem DS a RHS (školnicí), která provádí z této kontroly písemný zápis.

Prohlídka a kontrola bezpečnosti venkovních herních prvků je prováděna denně i pečujícími osobami, vždy před příchodem dětí.

DS a RHS má uchovány certifikáty k vybavení pro doložení jejich bezpečnosti.

Konkrétní podmínky bezpečnosti dětí při hrách na hřištích a pískovištích upravuje samostatná interní směrnice (Zajištění bezpečnosti dětí na dětských hřištích a pískovištích).

DS je vybavena dostatkem stimulujících a variabilních pomůcek:

- didaktických pomůcek, herních prvků a tělovýchovným náčiním (pomůckami),
- tyto jsou určeny pro podporu tělesného rozvoje dětí (různé sportovní vybavení, odrážedla, koloběžky, průlezky a další herní prvky na venkovní hrací ploše),
- knih – vhodných k věku dětí,
- potřeb pro kreativní činnosti (dětí s nimi manipulují pouze pod dohledem pečujících osob),
- pro děti je k dispozici pestrá škála hraček, stavebnic, lega, pomůcek odpovídající počtu přítomných dětí i dané věkové kategorie (za bezpečnou volbu a manipulaci s nimi odpovídá příslušná pečující osoba v DS),
- bezpečnostní vesty jsou k dispozici v potřebném počtu s ohledem na počet dětí přítomných během jednoho dne v DS (pro vycházky dětí mimo areál DS a RHS),

- o vybavení je doplňováno a obměňováno dle věku, počtu dětí s ohledem na PVP, opotřebování a bezpečnost hraček,
- o množství hraček a pomůcek odpovídá počtu přítomných dětí dané věkové kategorie, včetně záruky jejich pravidelné obměny s ohledem na bezpečnost a funkčnost.

Prevence rizik

Pečující osoby přiměřenou formou (slovně a s využitím obrázků) poučí děti o bezpečném chování v prostředí DS, při aktivitách mimo areál a prostory DS. Vysvětlí jim možná rizika při následujících aktivitách:

- o pobyt a činnosti v prostorách DS,
- o pohyb po veřejných komunikacích (přesuny na hřiště a jiné akce) – dopravní výchova, pravidla silničního provozu, bezpečnost,
- o pobyt a činnosti při hrách na venkovní hrací ploše DS,
- o upozornění na nebezpečné jedovaté rostliny. Vypracovaný **Seznam jedovatých a nejedlých rostlin** (Příloha č. 10), je k dispozici v DS pro potřeby pečujících osob, popř. k nahlédnutí i pro rodiče),
- o vycházka, výlety, další aktivity, nadstandardní nabídky (např. návštěva solné jeskyně, realizace canisterapie, a jiné).
- o realizaci dalších aktivit v souladu s PVP dané DS,
- o další možné nebezpečné a rizikové situace, které mohou nastat (např. setkání se s osobou pod vlivem omamných látek, nevhodně se chovající atd.)

V PVP je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápána jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů a prevence sociálně patologických jevů.

Pečující osoby dbají nejen na bezpečnost dětí a prevenci vzniku úrazů, ale i na dostatečnou délku pobytu dětí venku. Cílem dostatečného pobytu dětí venku je jednak podpora zdravého vývoje dětí, dostatečná motivace dětí k pohybu, ale i příležitost poznávat reálný život v okolí DS.

Pravidla vzájemného respektu a soužití

Děti se učí respektovat přijatá pravidla soužití mezi vrstevníky a s pečujícími osobami. Pozitivní komunikace přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů v dětské skupině, rodině a dalších sociálních prostředích a situacích. Dětem je, adekvátně k věku, vysvětlena na příkladech a obrázcích přímá souvislost mezi tělesným, duševním, sociálním zdravím i vztah mezi uspokojováním základních lidských potřeb a hodnotou zdraví.

Dodržování bezpečnostních předpisů pečujících osob vůči dětem

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř i mimo prostory DS je stanoven minimální počet pečujících osob v souladu s ustanovením § 7 odst. 6, zákona č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech (například sportovních nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost) určí vedoucí Dětských skupin k zajištění bezpečnosti dětí další pečující osobu sjednanou smluvně, dlouhodobě, zpravidla na základě DPP nebo DPČ.

Kritérium č. 3 Řešení mimořádných situací

Mezi nestandardní mimořádné situace patří např. ohrožení živelnou pohromou, požár, výbuch, vstup cizí osoby do objektu DS, úraz dětí i pracovníků, zhroucení konstrukcí, nebo otrava jedovatou rostlinou či zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí. Další mimořádné situace a jejich řešení jsou nadefinovány v **Manuálu pro zajištění bezpečnosti, prevence rizik a řešení mimořádných situací v podmínkách Dětských skupin a Rehabilitačního stacionáře** (Příloha č. 12)

Všichni zaměstnanci jsou poučeni, jak reagovat v mimořádných situacích a řádně proškoleni v oblasti PO, BOZP i PP.

Cílem opatření je předcházet preventivně rizikovým situacím, zraněním osob, snižovat poškození majetku, snížit riziko následků při řešení nastalé mimořádné situace a v případě ohrožení postupovat účelně a bezpečně.

Zaměstnavatel je povinen:

- přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných situací, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců a dětí,
- vybavit pracoviště potřebným počtem lékárníček (pro DS i stravovnu). Vybavení lékárníček se kontroluje min. 4x ročně pověřeným zaměstnancem a 1x ročně školitelem BOZP. Seznam vybavení schvaluje smluvní lékař pro pracovní-lekářské služby, který zná pracoviště i jeho provoz a problematiku péče o děti v DS,
- transparentně rozdělit kompetence,
- zajistit vyplnění potřebné dokumentace, nezbytně po skončení mimořádné situace a odeslat/předat je potřebným úřadům.

Povinnosti zaměstnanců:

- každý zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci,
- postupovat podle pokynů pro případ vzniku mimořádné události

Úraz dítěte:

Úraz dítěte je úraz, ke kterému došlo při poskytování služby péče o dítě v DS, nebo jiných aktivitách s dětmi realizovaných mimo objekt.

Jedná se tedy o úrazy v interiéru budovy DS a RHS, ve venkovním areálu zařízení i na vycházkách mimo areál DS a RHS.

Úrazem dětí není úraz, který se stane na cestě z domova do DS a RHS a zpět.

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí dětské skupiny a zákonné zástupce dítěte o nastalé situaci, objasnit příčiny a okolnosti vzniku úrazu. O každém úrazu dítěte nebo zaměstnance je proveden záhy po zjištění této události záznam o úrazu, do příslušné knihy úrazů. Další postup a povinnosti, hlášení úrazu a odeslání záznamu o úrazu upravuje samostatná organizační směrnice „**Povinnosti při vzniku pracovního úrazu, systému evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu**“, která je součástí dokumentace BOZP uložené u vedoucí

DS a RHS a dále **Organizační směrnice „Bezpečnost při činnosti s dětmi – úrazy dětí a evidence úrazů v zařízení Dětské skupiny a RHS“**, příloha č. 6 tohoto dokumentu.

Se všemi směrnicemi z této oblasti jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci DS a RHS.

Požár:

Pokyny pro pečující osoby a ostatní personál:

V každém případě se snažíme zachovat klid a jednat s rozvahou, rozhodností a flexibilitou.

- vznikne-li požár, postup je popsán v požární interní a poplachové směrnici,
- je-li požár malého rozsahu a jsme-li schopni ho sami uhasit (nejlépe hasicím přístrojem, popřípadě kusem látky, vodou ...), neprodleně tak učiníme nebo se pokusíme zamezit jeho rozšíření – odstraníme z dosahu požáru snadno hořlavé látky a materiály.

Umístění hasicích přístrojů:

- suterén - chodba (za lednicí), sklad potravin,
 - přízemí – RHS – kočárkárna, DS Sluníčka – šatna dětí,
 - patro – chodba u kanceláře vedoucí, DS Berušky sklad
-
- každý požár i uhašený bez pomoci hasičů, musíme nahlásit na město Příbram ekonomický odbor, správa majetku a investic a vedení CSZS,
 - neodkladně ohlásíme zjištěný požár na HZS tel. číslo 150 nebo 112
 - s ohledem na prostor, kde požár vznikl, informujeme ostatní (obvykle voláním HOŘÍ),
 - provedeme nutná opatření pro záchranu ohrožených dětí a co nejrychleji děti z hořících a požárem zasažených prostorů vyvedeme (evakuujeme) v souladu s evakuačním plánem, vyznačenými únikovými východy,
 - dáváme pozor na nadýchání se zplodit hoření. Skloníme se co nejnižší k zemi a použijeme improvizovanou dýchací roušku, respirátor (např. navlhčený kapesník) k úniku do bezpečí.,
 - neodvětráváme prostory, v nichž hoří, přístup vzduchu intenzitu hoření zvyšuje,
 - zabezpečíme vypnutí elektrické energie, uvolnění příjezdové komunikace pro záchranáře.

Postup při ohrožení bezpečnosti dětí cizí osobou:

- při pobytu v DS se může stát, že nastane pokus o neoprávněný vstup cizí osoby nebo pohyb podezřelé osoby v okolí dětské skupiny (osoby pod vlivem omamných a psychotropních látek). Pečující osoby, s ohledem na vlastní bezpečnost, vyhodnotí situaci a zavolají PČR na linku 158. Při vyhlášení hrozby útoku, oznámeno předem policií ČR, zajistíme bezpečnost dětí i objektu bezpečnostními opatřeními (např. uzamčení areálu, pověřené osoby monitorují a kontrolují vstup v souladu s přijatými preventivními opatřeními např. sledování pohybu osob v blízkosti areálu, neopouštění vnitřních prostor areálu s dětmi. Kontrola venkovního areálu, zvýšená pozornost je věnována cizím předmětům, zavazadlům apod.). O všech přijatých opatřeních jsou bezodkladně informováni všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí,
- při pohybu mimo DS, v případě ohrožení, volá bezodkladně pečující osoba policii na lince 158,
- při pobytu mimo DS hrozí nebezpečí (např. od psů nebo jiných volně se pohybujících nezajištěných zvířat), proto pečující osoby nenechávají děti na psy (nebo jiná volně pobíhající zvířata) sahat (i přes ujištění majitelů, že pes nekouše) a snaží se předejít přiblížení psa k dětem,

- při pohybu po chodnicích hrozí nebezpečí od osob pohybujících se např. na elektrokoloběžkách nebo kolech, proto pečující osoby neustále dávají pozor, zda se v okolí nevyskytuje nějaký jezdec po chodníku a v případě nutnosti děti zastaví.

Ostatní mimořádné situace:

Mezi ostatní mimořádné situace patří zejména zhroucení konstrukcí, zamoření objektu látkami ohrožujícími zdraví nebo život lidí, otrava jedovatými rostlinami.

POZOR: V těchto případech zajistíme koordinovanou pomoc – lékařskou záchrannou službu, hasiče i policii! (IZS – všechny složky voláme bezodkladně).

Integrovaný záchranný systém:

Integrovaný záchranný systém (IZS) je efektivní systém vazeb, pravidel spolupráce a koordinace záchranných a bezpečnostních složek, orgánů státní správy a samosprávy, fyzických a právnických osob při společném provádění záchranných a likvidačních prací a přípravě na mimořádné události.

Základní složky IZS:

- Hasičský záchranný sbor České republiky tel. č. 150
- Jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany
- Zdravotnická záchranná služba tel. č. 155
- Policie České republiky tel. č. 158

Ostatní složky IZS:

- Vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil
- Obecní policie tel. č. 112
- Orgány ochrany veřejného zdraví, KHS tel. č. 318 622 055
- Havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby
- Zařízení civilní ochrany
- Neziskové organizace a sdružení občanů, které lze využít k záchranným a likvidačním pracím (viz. příloha standardy důležité kontakty)

Zvláštní upozornění:

Nikdy nepodceňujeme riziko ze vzniklé situace!

Snažíme se vždy jednat v klidu, s rozvahou a bez paniky!

Postupujeme obezřetně s ohledem na možnou míru hrozícího nebezpečí!

Nejdříve chráníme život a zdraví, teprve potom majetek!

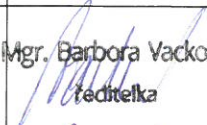
Jsme povinni poskytnout osobní a věcnou pomoc na výzvu velitele zásahu a poskytnout požadované informace.

Toto kritérium popisuje pouze stěžejní zásady a příklady možných mimořádných situací, detailněji je toto analyzováno v příslušných interních směrnících z oblasti PO a BOZP.

Seznam použitých zkratk:

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CSZS	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o.
DPČ	dohoda o pracovní činnosti
DPP	dohoda o provedení práce
DS	dětská skupina/skupiny
DS a RHS	Dětské skupiny a Rehabilitační stacionář
FKSP	fond kulturních a sociálních potřeb
HZS	Hasičský záchranný sbor České republiky
IVP	individuální vzdělávací plán
IZS	Integrovaný záchranný systém
KHS	Krajská hygienická stanice
OOPP	osobní ochranné pracovní pomůcky
PČR	Policie České republiky
PO	požární ochrana
PP	první pomoc
PVP	plán výchovy a péče

Provedené aktualizace

Datum	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Schválila ředitelka CSZS podpis
2.1.2024	PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA Vedoucí DS a RHS 	Změna statutárního orgánu (příloha č. 1)	Mgr. Barbora Vacková ředitelka 
2.1.2024	PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA Vedoucí DS a RHS 	Provozní řád DS Sluníčka (příloha č. 2)	Mgr. Barbora Vacková ředitelka 

