



Plán inventur

k provedení inventarizace

majetku a závazků k 31. 12. 2025

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění, nařizují provedení inventarizace veškerého majetku a závazků vedených v operativní a účetní evidenci se stavem k datu 31. 12. 2025.

1) K organizování, vedení a zajištění provedení inventarizace jmenují ústřední inventarizační komisi a dílčí inventarizační komise ve složení:

Ústřední inventarizační komise

- Ing. Bambasová Lucie	předseda komise
- Ing. Pelikánová Jana	člen komise zastupující předsedu
- Ing. Králíková Jana	člen komise
- Kloudová Martina	člen komise
- Němcová Andrea	člen komise
- Burdová Karolína	člen komise
- Pavla Míková, DiS.	člen komise

Ústřední inventarizační komise řídí a kontroluje činnost inventarizačních komisí, sestavuje inventarizační zápisy a konečnou inventarizační zprávu.

Dílčí inventarizační komise pro provádění inventarizace na určitých úsecích jsou:

DPS I Sídliště	Ing. Pelikánová Jana – předseda Bc. Klímová Jana – člen Němcová Andrea – člen
DPS II Ryneček	Ing. Králíková Jana – předseda Ing. Bambasová Lucie – člen Fulínová Hana – člen
DPS III Příbram I/69	Burdová Karolína – předseda Míková Pavla, DiS. – člen Fulínová Hana – člen
DPS IV Brodská	Míková Pavla, DiS. – předseda Ing. Pelikánová Jana – člen další kompetentní pracovník (vždy dle určitých prostor: pracovník kanceláře, pracovník SOH, pracovník prádelny apod. Mgr. Bc. Brožíková Kateřina, DiS. – člen (prostory PS)

DPS V Březové Hory + Husova (pokud tam ještě Centrum bude)	Míková Pavla, DiS. – předseda Němcová Andrea – člen Mgr. Bc. Brožíková Kateřina, DiS. – člen
Domov seniorů	Míková Pavla, DiS. – předseda
kuchyně	Kloudová Martina - člen Kraftová Marcela - člen
pokoje+ společné prostory	Ing. Pelikánová Jana - člen Růžičková Marie - člen
kanceláře („D“)	Růžičková Marie - člen Kubelková Edita, DiS. – člen
Domov seniorů Žežická	Ing. Pelikánová Jana – předseda Růžičková Marie – člen Bc. Šimůnková Nikola - člen
Azylový dům	Míková Pavla, DiS. – předseda Burdová Karolína - člen Pikartová Kateřina, DiS. – člen
Sociální poradna T.G.M.	Ing. Jana Pelikánová - předseda Mgr. Benová Jana – člen Králová Marta – člen
Středisko terénních služeb + ostatní prostory Čs.armády 5	Němcová Andrea – předseda Mgr. Němcová Miroslava, DiS. – člen Ing. Králíková Jana – člen
Nízkoprah. denní centrum Noclehárna	Kloudová Martina – předseda Ing. Králíková Jana – člen Bc. Nesvačilová Michaela, DiS. – člen
Záchytná protialkoholní stanice	Míková Pavla, DiS. – předseda Bc. Klímová Jana – člen Ing. Králíková Jana – člen
Centrální myčka	Ing. Králíková Jana – předseda Burdová Karolína – člen Vyskočilová Iveta – člen

Výše uvedené dílčí komise provedou inventarizaci veškerého hmotného a nehmotného majetku dle evidence organizace (účetní i operativní) – majetek OT, DK, SF, ZP, BH, OS, NA, PR, KN.

Skladové zásoby	Ing. Pelikánová Jana – předseda Němcová Andrea – člen Kloudová Martina – člen
Skladové zásoby OOPP	Ing. Pelikánová Jana – předseda Němcová Andrea – člen Kloudová Martina – člen
Sklady potravin DS	Ing. Králíková Jana – předseda Růžičková Marie – člen Kraftová Marcela – člen
Pokladní hotovost	Ing. Bambasová Lucie – předseda Burdová Karolína – člen Kloudová Martina – člen

Pokladní hotovost depozitní pokladna	Ing. Pelikánová Jana - předseda Němcová Andrea – člen Králová Marta – člen
Ceniny (známky)	Burdová Karolína – předseda Ing. Bambasová Lucie – člen Kloudová Martina – člen
Pohledávky a závazky	- všechny pohledávkové a závazkové účty, kontrola bankovního účtu FKSP a fondu, kontrola účtu depozit a depozitních zůstatků obyvatel, kontrola účtu technického zhodnocení a nedokončeného majetku, opravné položky, podrozvahové účty - přidělení kontroly jednotlivých pohledávkových a závazkových účtů provede mezi členy dílčí komise předseda komise a tento rozpis bude přílohou inventarizačního zápisu dílčí komise Ing. Bambasová Lucie – předseda Ing. Pelikánová Jana - člen Ing. Králíková Jana - člen Burdová Karolína – člen Kloudová Martina - člen
Klíče dle osobních karet	Míková Pavla, DiS. – předseda Němcová Andrea – člen Ing. Králíková Jana - člen
Klíče DS	Kloudová Martina – předseda Míková Pavla, DiS. – člen Mgr. Šlapáková Petra – člen

Doba působnosti ústřední inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí je do doby jmenování nového složení komisí.

Dílčí inventury provádí vždy předseda komise a minimálně jeden další člen komise a případně další pracovník daného střediska. Inventura tak probíhá vždy za účasti nejméně tří osob. V případě nepřítomnosti více jak dvou členů komise, musí být určen zastupující člen.

2) Jmenuji likvidační komisi ve složení:

- Ing. Pelikánová Jana – předseda komise
- Ing. Králíková Jana – člen komise
- Kloudová Martina – člen komise
- Míková Pavla, DiS. – člen komise

Likvidační komise je jmenována na dobu trvání jednoho roku, tj. až do vydání plánu inventur pro rok 2026. Komise je usnášeníschopná za účasti min. 3 členů.

3) Stanovuji přípravné období od 10. 11. do 18. 11. 2025.

V tomto období ústřední inventarizační komise zabezpečí zpracování potřebných dokladů (inventurní soupisy, přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci apod.) a dalších přípravných prací včetně přípravy dílčích inventarizačních komisí – seznámení s postupem inventarizace, metodická instruktáž v oblasti provádění inventarizace. Vyžádají se písemná prohlášení odpovědných osob za daný materiál, že veškeré doklady byly zaúčtovány. Pro činnost dílčích inventarizačních komisí se zpracuje časový harmonogram činnosti.

Rozhodný den se stanovuje u drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a majetku na podrozvahových účtech k 31. 10. 2025. Pohyb majetku od data rozhodného dne do 31. 12. 2025 bude doplněn v dodatečných

inventurních soupisech. U ostatního majetku se stanovuje rozhodný den na 31. 12. 2025 bez nutnosti vypracovat dodatečné inventurní soupisy.

4) Stanovují prováděcí období od 19. 11. 2025 do 27. 1. 2026

V tomto období dílčí inventarizační komise zjistí fyzický stav majetku v používání a zapíše ho do inventurních soupisů. Dokladová inventura se provede až po ukončení roční účetní uzávěrky. Každá dílčí inventarizační komise zpracuje zápis o provedení inventury na přiděleném úseku s vyčíslením inventarizačních rozdílů a dalších nesrovnalostí a předá ho ústřední inventarizační komisi – za tento zápis zodpovídá předseda dílčí komise. Dílčí inventurní komise vypracují dodatečné inventurní soupisy zohledňující pohyb majetku od data rozhodného dne do 31. 12. 2025.

5) Stanovují vyhodnocovací období od 28. 1. do 5. 2. 2026.

Na základě inventurních soupisů ústřední inventarizační komise vyčíslí inventurní rozdíly mezi skutečnými a účetními údaji a navrhne způsob na vypořádání inventurních rozdílů. Na závěr zpracují výslednou inventarizační zprávu a zabezpečí zaúčtování inventurních rozdílů a informují o výsledku inventarizace ředitelku CSZS.

6) Závěrečná inventarizační zpráva bude předložena s vyčíslením finančních hodnot majetku a závazků a inventarizačních rozdílů včetně kopií inventurních soupisů ekonomickému odboru Městského úřadu Příbram do 10. 2. 2026.

Předseda ústřední inventarizační komise odpovídá za zabezpečení inventarizace majetku a závazků z hlediska návrhu na složení inventarizačních komisí, zajištění potřebných inventarizačních písemností a proúčtování výsledků inventarizace. Současně je pověřena kontrolou tohoto plánu. Odpovídá také za správnost výsledků inventarizace veškerého majetku a závazků a předání závěrečné inventarizační zprávy v řádném termínu.

V Příbrami dne 5. 11. 2026

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka organizace