



Plán kontrolní činnosti na 1. pololetí 2026

Termín kontroly	Rozsah kontroly	Kontrolu provede
LEDEN	Kontrola komunikace s klienty a zápisy v Cygnusu	Mgr. Šlapáková
	Kontrola dokumentace klientů	Bc. Javorská
	Kontrola záznamů teplot při výdejích jídla	Kraftová
	Kontrola individuálních plánů klientů + plán činnosti PSS	Mgr. Puškár
	Kontrola starších dokumentů – příp. příprava na skartaci	Mgr. Benová
	Kontrola podkladů na efektivitu	Mgr. Němcová
	Kontrola stavu a expirace léků, zdravot. mat. a kalibračních lhůt	Bc. Klímová
	Kontrola bezpečnosti obyvatel DPS	Kazda
	Kontrola lékárníček na všech provezech PS	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola práce klientů vykonávající veřejnou službu	Bc. Nesvačilová
ÚNOR	Kontrola používání OOPP	Mgr. Šlapáková
	Kontrola hygieny rukou a používání OOPP	Bc. Javorská
	Kontrola hygieny a dodržování hygienických postupů	Kraftová
	Kontrola prostor AD a načiní	Mgr. Puškár
	Kontrola expirace léků	Mgr. Benová
	Kontrola podkladů pro POMPO	Mgr. Němcová
	Kontrola dokumentace k předání do spisovny	Bc. Klímová
	Kontrola knihy jízd p. Hurtig	Kazda
	Kontrola provedené práce v novém programu Cygnus	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola tištěné a elektronické dokumentace klientů	Bc. Nesvačilová
	Kontrola dodržování léčebného režimu PN – 2 zaměstnanci	Švadlenová
	Kontrola objednávek	Ing. Pelikánová
BŘEZEN	Kontrola plánování aktivizační činnosti + vyhodnocení	Mgr. Šlapáková
	Kontrola podávání léků	Bc. Javorská
	Kontrola teplot a správnost výdeje na DS Žežická	Kraftová
	Kontrola podkladů pro efektivitu	Mgr. Puškár
	Kontrola podkladů pro efektivitu	Mgr. Benová
	Kontrola podkladů pro dotaci TP	Mgr. Němcová
	Kontrola používání OOPP	Bc. Klímová
	Kontrola nakládání s prádlem PS	Kazda
	Kontrola dodržování hyg-epi režimu na SOH	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola postupu klíčového pracovníka při IP s klientem	Bc. Nesvačilová
	Kontrola Cygnus (nastavení práv) vybraní uživatelé	Švadlenová
	Kontrola platového zařazení aktivizačních pracovníků	Ing. Bambasová
DUBEN	Kontrola polohování klientů	Mgr. Šlapáková
	Kontrola prevence pádů	Bc. Javorská
	Kontrola záručních lhůt a čistoty ve skladech	Kraftová
	Kontrola dat pro výkazy MPSV za rok 2025	Mgr. Puškár
	Kontrola zabezpečovacího zařízení – planý poplach s MP	Mgr. Benová
	Kontrola náslechnů pro poradenství TP	Mgr. Němcová
	Kontrola správného a úplného vedení dokumentace o zachyc. osobách	Bc. Klímová
	Kontrola dodržování pořádku na myčce	Kazda
	Kontrola kompenzačních pomůcek, evidence a funkčnost	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola úklidu v denním centru i noclehárně	Bc. Nesvačilová
	Kontrola dodržování limitů příručních pokladen AD + NDC	Ing. Králíková
	Kontrola autoprovozu – 3 vybraná vozidla	Ing. Pelikánová
	Kontrola pokladny organizace	Ing. Bambasová

KVĚTEN	Kontrola hygieny a koupací plány	Mgr. Šlapáková
	Kontrola prevence dekubitů	Bc. Javorská
	Kontrola čistoty oděvů a OOPP	Kraftová
	Kontrola sociálně aktivizačních činností u klientů	Mgr. Puškár
	Kontrola vedení dokumentace klientů SP	Mgr. Benová
	Kontrola pro OK systém – výkaz dat za rok 2025	Mgr. Němcová
	Kontrola dodržování postupu pro manipulaci a nakládání s odpady	Bc. Klímová
	Kontrola dodržování pořádku na vrátnicích	Kazda
	Kontrola dodržování pracovní doby, včetně přestávek na jídlo apod.	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola znalosti standardů kvality	Bc. Nesvačilová
	Kontrola limitovaných příslibů	Ing. Králíková
	Kontrola pracovních cest a vykazování pracovní doby	Ing. Bambasová
ČERVEN	Kontrola znalosti standardů a pracovních postupů	Mgr. Šlapáková
	Kontrola výživy a pitného režimu klientů	Bc. Javorská
	Kontrola zapisování teplot vydávaných jídel (večeře + víkend)	Kraftová
	Kontrola zápisů činností PSS	Mgr. Puškár
	Kontrola práce s citlivými dokumenty klientů v SP	Mgr. Benová
	Kontrola dodržování IP pro TP	Mgr. Němcová
	Kontrola dodržování vnitřních pravidel PPZS	Bc. Klímová
	Kontrola knihy jízd p. Smola	Kazda
	Kontrola vytiženosti masáže + pedikúra	Mgr. Bc. Brožíková
	Kontrola dodržování pravidel pobytu v NDC i noclehárně	Bc. Nesvačilová
	Kontrola dodržování léčebného režimu PN – 2 zaměstnanci	Švadlenová
	Kontrola dědických řízení – pohledávky a závazky po úmrtí klientů	Ing. Pelikánová
	Kontrola platového zařazení pracovníků – 15 náhodných spisů	Ing. Bambasová

NAMÁTKOVÉ	Kontrola dodržování pracovní doby zaměstnanců	Bc. Klímová
	Kontrola kvality prováděného úklidu nasmlouvanou firmou	Bc. Klímová
	provoz středisek	
	vnitřní předpisy	

Namátkové nebo mimořádné kontroly mohou být prováděny kdykoliv mimo tento plán dle pokynů a nařízení ředitelky organizace či dle uvážení příslušného vedoucího pracovníka
Je povinností odevzdávat zápis nejpozději do 15.dne v následujícím měsíci.

V Příbrami dne 16.02.2026



Mgr. Barbora Vacková
ředitelka organizace