



Plán kontrolní činnosti na 2. pololetí 2022

Termín kontroly	Rozsah kontroly	Kontrolu provede
Č E R V E N E C	Kontrola dodržování pracovní doby zaměstnanců SP	Mgr. Benová
	Kontrola manipulace vydávání klíčů ve vrátnici DS	pí Brabcová
	Kontrola vedení dokumentace na všech DPS	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola knihy jízd p. Pecka	p. Kazda
	Namátková kontrola přítomnosti zaměstnanců na pracovišti	Bc. Klímová
	Kontrola podpory klientů při provádění hygieny pracovníky POP v průběhu dne	Mgr. Křížová
	Kontrola standardu 1 - SAS	pí Němcová, DiS.
	Kontrola vedení dokumentace klientů	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola společných prostor klientů	Bc. Pavlíčková
	Kontrola svozu prádla DS	Mgr. Procházková
	Kontrola realizace výchovných zaměstnání zaměřených především na rozvíjení a upevňování již získaných sebeobslužných dovedností, návyků sebeobsluhy DS a RHS se zaměřením na individuální zvláštnosti, možnosti, specifika a vlastnosti dětí	Mgr. Šnypsová, MBA
S R P E N	Evidence majetku DS, zapisování oprav	Ing. Králíková
	Kontrola úklidu a čistoty v prostorách SP	Mgr. Benová
	Kontrola úklidu a čistoty v pokojích DS	pí Brabcová
	Kontrola lékárniček na všech provozech PS	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola pořádku na vrátnici	p. Kazda
	Kontrola stavu a expiraci léčivých prostředků, zdravotnického materiálu a vybavení PPZS	Bc. Klímová
	Kontrola péče při poskytování podpory při jídle pracovníky POP u klientů s vysokou mírou potřeby podpory	Mgr. Křížová
	Kontrola standardu 1 - TP	pí Němcová, DiS.
	Kontrola složek klientů	Bc. Nesvačilová, DiS.
	FKSP - balíček zaměstnanec	Ing. Pelikánová
	Kontrola úklidu a čistoty v pokojích klientů DS a společných prostor DS	Mgr. Procházková
	Kontrola docházky pracovníků AD	Bc. Pavlíčková
	Kontrola čistoty v šatnách dětí a společných prostor budovy DS RHS	Mgr. Šnypsová, MBA
Z Á Ř Í	Kontrola uzamykání dokumentů, náslech konzultací	Mgr. Benová
	Kontrola čistoty kuchyně a výdejny	pí Brabcová
	Kontrola dodržování pracovní doby zaměstnanců, včetně čerpání přestávek	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola dodržování hygieny v prádelně PS	p. Kazda
	Kontrola označení pracovníků PPZS - kontrola jmenovek na pracovním oděvu	Bc. Klímová
	Dodržování pokladních limitů příručních pokladen - DPS Brodská pedikúry, masáže	Ing. Králíková
	Kontrola průběhu sociálního šetření a provedeného záznamu	Mgr. Křížová
	Kontrola komunikace a náslech mezi klientem a klíčovým pracovníkem SAS	pí Němcová, DiS.
	Kontrola práce zaměstnanců konajících večerní příslužbu	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Dodržování pokladních limitů příručních pokladen - DPS Brodská úkony PS, asistentka	Ing. Pelikánová
	Kontrola provozu prádelny DS	Mgr. Procházková
	Kontrola společných prostor klientů, sklady, pomůcky vrátných - příprava na inventury	Bc. Pavlíčková
	Kontrola záznamů adaptace dětí a hodnocení jejího průběhu u dětí v obou DS a RHS	Mgr. Šnypsová, MBA

Ř Í J E N	Výpočet mezd - výplatní pásky, výkazy dávky, nemoc	Ing. Bambasová
	Kontrola a revize standardů kvality SP 1-5	Mgr. Benová
	Kontrola pracovníků provozního úseku v den pracovního klidu	pí Brabcová
	Kontrola provedené péče + vykazování (i u večerní služby)	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola pořádku v garážích	p. Kazda
	Kontrola správného a úplného vedení dokumentace o zachycených	Bc. Klímová
	Kontrola průběhu koordinace POP	Mgr. Křížová
	kommunikace a následně mezi klientem a klíčovým pracovníkem TP	pí Němcová, DiS.
	Kontrola dodržování hygieny klientů	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Skladová evidence potravin DSRS	Ing. Pelikánová
	Kontrola dodržování úklidu provozu kuchyně DS	Mgr. Procházková
	Kontrola majetku na pokojích klientů - příprava na inventury	Bc. Pavlíčková
	Kontrola plnění úkolů vyplývajících z informativní a metodické schůzky se zákonnými zástupci dětí týkající se metodiky práce v DS a RHS	Mgr. Šnypsová, MBA
L I S T O P A D	Osobní karty DS - soulad fasování s OOPP	Ing. Králíková
	Pokladna PS vč. dokladů a náležitostí, limit v pokladně	Ing. Bambasová
	Kontrola a revize standardů kvality SP 6-13	Mgr. Benová
	Kontrola čistoty chodeb a společných prostor	pí Brabcová
	Kontrola namátkově vybraných plánů péče	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola knihy jízd p. Halík	p. Kazda
	Kontrola dodržování pravidel pro manipulaci s prádlem	Bc. Klímová
	Kontrola aktuálnosti namátkově vybraných individuálních plánů (osobních profilů)	Mgr. Křížová
	Kontrola anonymních zápisů TP	pí Němcová, DiS.
	Kontrola ložnic klientů	Bc. Nesvačilová, DiS.
	FKSP - balíček střediskový	Ing. Pelikánová
	Kontrola dodržování úklidu a čistoty budova E	Mgr. Procházková
	Kontrola individuálních plánů	Bc. Pavlíčková
	Kontrola správného třídění a likvidace odpadů a likvidace biologického odpadu a správné uchování potravin ve stravovně zařízení.	Mgr. Šnypsová, MBA
P R O S I N E C	Kontrola znalosti standardů kvality v zaměstnanců SP	Mgr. Benová
	Kontrola zpracování syrového masa a dodržení váhy	pí Brabcová
	Kontrola vytíženosti pečovatelek a pomocnic	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola nakládání s prádlem v prádelně PS	p. Kazda
	Kontrola provádění úklidu, plošné dezinfekce a stavu prostředků na provádění úklidu	Bc. Klímová
	Kontrola dodržování etického kodexu při komunikaci pracovníků v sociálních službách s klienty	Mgr. Křížová
	Kontrola anonymních zápisů SAS	pí Němcová, DiS.
	Kontrola dezinfekce v NDC	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola činnosti PSS, kontrola dokumentací klientů	Bc. Pavlíčková
	Kontrola podpory psychomotorického vývoje u dětí z RHS	Mgr. Šnypsová, MBA
NAMÁTKOVĚ	Dechové vyšetření na přítomnost alkoholu zaměstnanců DS	Mgr. Procházková
	Kontrola dodržování BOZP a používání OOPP ve stravovně zařízení	Mgr. Šnypsová, MBA
	Kontrola dodržování pracovní doby zaměstnanců , včetně čerpání přestávek na jídlo a oddech	Mgr. Šnypsová, MBA

Namátkové nebo mimořádné kontroly mohou být prováděny kdykoliv mimo tento plán dle pokynů a nařízení ředitele organizace či dle uvážení příslušného vedoucího pracovníka

Je povinností odevzdávat zápis nejpozději do 15.dne v následujícím měsíci.

Vypracovala a za dodržování plánu kontrol zodpovídá : Švadlenová Eva

asistentka ředitele, administrativní pracovníce

V Příbrami dne 11.7.2022

