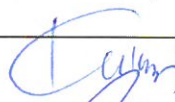
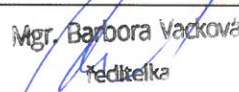




Domov seniorů

Standard č. 1	CÍLE A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY		
Cíl standardu	Umožnit lidem v nepříznivé sociální situaci využít možnosti čerpat potřebné služby a zůstat součástí místního společenství. Poskytované služby jsou bezpečné, odborné a respektují důstojný život uživatelů.		
Platnost od	1. 7. 2023		
Revize a aktualizace	Plné aktualizované znění		
Přílohy	Příloha č. 1 Etický kodex pracovníků CSZS Příloha č. 2 Pracovní postupy (pro základní činnosti služby)		
	Datum	Jméno, pracovní pozice	Podpis
Zpracoval		tým pracovníků Domova seniorů, Bc. Jana Klímová, metodik	 Bc. Jana Klímová sociální pracovník metodik
Schválil		Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	 Mgr. Barbora Vacková ředitelka

Provedené aktualizace

Datum platnosti	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Schválil ředitel/ka CSZS datum/podpis

Kritérium Poskytovatel má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena, a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami poskytování sociálních služeb, druhem sociální služby a individuálně určenými potřebami osob, kterým je služba určena.

Opatření

Domov seniorů (dále jen DS) je pobytová služba sociální péče poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a zahrnuje základní činnosti stanovené § 49 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 15, vyhl. č. 505/206 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů.

Služba se poskytuje za úhradu dle platného Sazebníku úhrad Domova seniorů
Spolu s nasmlouvanými základními činnostmi mají klienti možnost využívat fakultativní služby dle aktuální nabídky a platného Sazebníku úhrad fakultativních činností Domova seniorů.

Nedílnou součástí služby je také základní sociální poradenství, v rámci, kterého sociální pracovníci DS poskytují všem, kteří se na službu obrátí potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Základní sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb a je bezplatné.

V DS je uživatelům na základě indikace lékařem rovněž poskytována **ošetřovatelská a rehabilitační péče** ve smyslu § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato zdravotní péče se poskytuje prostřednictvím zaměstnanců zařízení, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání a je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

Služba DS se poskytuje nepřetržitě celodenně/celoročně na pracovištích:

Budova A -D na adrese K Dolu Marie 154, Příbram VI – Březové Hory

Budova E na adrese Žežická 527, Příbram VII

Poskytovatelem služby je Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o. (dále jen CSZS).

POSLÁNÍ DS

Naším posláním je poskytování pobytové sociální služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou již nelze zajistit v domácích podmínkách. Prostřednictvím odborného personálu poskytovat takovou míru podpory a péče, která odpovídá individuálním potřebám našich uživatelů a směřuje k udržení či rozvoji jejich stávající míry soběstačnosti. Zajistit uživatelům důstojné, přátelské a podnětné prostředí při zachování dosavadních zvyklostí, vazeb na jejich blízké a přirozené místní společenství.

CÍLOVÁ SKUPINA OSOB

Skupiny osob dle vymezení v Registru poskytovatelů sociálních služeb:

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením

Věková struktura 60 let a výše.

Osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc nelze zajistit v jejich přirozeném prostředí prostřednictvím pečující osoby, terénních a ambulantních služeb příp. jinými zdroji. Zároveň zdravotní stav těchto osob nevyklučuje poskytnutí pobytové služby v DS.

Jde o tzv. „způsobilé zájemce“ splňující kritéria stanovená přílohou č. 4 Metodického pokynu pro jednání se zájemcem o službu Domov seniorů.

Služba zohledňuje, zda má zájemce o službu bydliště nebo vazbu na lokalitu, kde je služba poskytována, v maximální možné míře respektujeme zachování vazby uživatele na jeho původní domov a blízké osoby.

CÍLE DS

1. Trvale dotvářet podmínky zařízení DS tak, abychom našim uživatelům zajistili důstojné a pokud možno plnohodnotné prožití další části života v bezpečném, příjemném a podnětném prostředí, kde se budou cítit dobře.
2. Zajistit našim uživatelům takovou podporu a péči, která vychází z jejich osobních potřeb, dosavadních zvyklostí a osobní volby. V rámci individuálního plánování službu přizpůsobovat jejich měnícím se potřebám. Uživatele motivovat a společně pracovat na udržení či rozvoji stávající míry soběstačnosti.
3. Udržovat a rozvíjet stávající certifikovanou kvalitu služby.
4. Udržovat a rozvíjet otevřenost DS směrem k rodinným příslušníkům, dobrovolníkům, spolupracujícím službám, subjektům a další veřejnosti tak, aby naši uživatelé měli možnost si v maximální možné míře udržet kontakt a vazbu na prostředí mimo zařízení a pokud možno zůstat součástí místního společenství.

PRINCIPY DS

1. **Respekt k jedinečnosti člověka** - tzn. že ke každému uživateli přistupujeme s respektem k jeho osobnosti, důstojnosti, jeho způsobu života, příslušnosti k sociální skupině a s respektem k jeho rozhodování.

2. **Individuální přístup** – to znamená, že péči poskytujeme s vědomím toho, že každý člověk je jiný a není jednotný způsob, který by vyhovoval všem. S každým uživatelem se nastavuje individuální míra pomoci a péče na základě zjištěných potřeb, přání, možností a osobních cílů a způsobem, který pokud možno odpovídá jeho domácím zvyklostem.
3. **Podpora samostatnosti** – to znamená, že uživatele podporujeme v těch oblastech soběstačnosti, které v rámci svých možností a schopností zvládne sám.
4. **Odbornost** – to znamená, že zaměstnanci DS splňují požadované kvalifikační předpoklady, případně další odbornost pro vykonávanou činnost, pravidelně se vzdělávají a v praxi naplňují standardy kvality služby.

Kritérium Poskytovatel vytváří podmínky, aby osoby, kterým poskytuje sociální službu, mohly uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace

Opatření

Pracovníci poskytovatele služby poskytují klientům DS prostor pro vyjadřování a uplatňování svobodné vůle na základě písemně zpracovaných pracovních postupů a metodik v průběhu celého procesu poskytování služby. Popsáno především v těchto vnitřních dokumentech:

- Etický kodex pracovníků CSZS
- Metodický pokyn pro ochranu práv osob
- Metodický pokyn pro jednání se zájemcem o službu
- Metodický pokyn pro uzavírání smluv
- Metodický pokyn pro individuální plánování služby
- Pravidla pro vyřizování stížností na kvalitu a způsob poskytování sociální služby
- Vnitřní pravidla služby a pracovní postupy

Kritérium Poskytovatel má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby a podle nich postupuje.

Opatření

DS má zpracované pracovní postupy pro zajištění řádného průběhu všech základních činností služby včetně fakultativních činností. Tyto postupy jsou přílohou tohoto dokumentu a jsou závazné pro všechny zaměstnance, kteří tyto činnosti v praxi zajišťují.

Dále má služba zpracovaný soubor vnitřních předpisů, které upravují oblast ochrany práv osob, personálního a organizačního zajištění služby, profesního rozvoje zaměstnanců a procesy: jednání se zájemcem, uzavírání smluv, individuální plánování, vedení dokumentace, způsob přijímání a vyřizování stížností, řešení nouzových a havarijních situací, zvyšování kvality a další vnitřní předpisy, které se zajištěním průběhu služby souvisejí.

Kritérium Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby.

Opatření

- Poskytovatel má vytvořena pravidla pro ochranu před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby. Tato pravidla jsou součástí **Metodického pokynu pro ochranu práv osob**.
- Pracovníci poskytovatele jsou s ním seznámeni a jsou povinni se jimi řídit.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument plně nahrazuje jeho předcházející verzi ze dne 1.1.2017
2. Dostupný je v tištěné podobě u vedoucí DS. Dále je dostupný všem pracovníkům služby a vedení CSZS v elektronické podobě v zaměstnanecké sekci DS na www.centrumpribram.cz.
3. Dokument je závazný pro všechny pracovníky DS. Za jeho dodržování odpovídá vedoucí DS, která je zároveň povinna všechny pracovníky služby s tímto dokumentem prokazatelně seznámit.

Působnost dokumentu- pracoviště střediska DS:

- Budova A -D na adrese K Dolu Marie 154, Příbram VI – Březové Hory
- Budova E na adrese Žežická 527, Příbram VII

