



Zápis z 1. porady vedoucích pracovníků ze dne 18. 2. 2026

Přítomni:

Mgr. Barbora Vacková, Ing. Lucie Bambasová, Mgr. Šimon Puškár, Bc. Michaela Nesvačilová, DiS., Mgr. Miroslava Němcová, DiS., Mgr. Bc. Tomáš Cipra, DiS., Bohuslav Kazda, Bc. Jana Klímová, Mgr. Bc. Kateřina Brožíková, DiS., Mgr. Jana Benová, Bc. Hana Javorská, Marcela Kraftová, Marta Králová

Omluveni: Mgr. Petra Šlapáková

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- přivítání všech na poradě

Ing. Lucie Bambasová – vedoucí ekonomického úseku

- faktury – potvrzení věcné správnosti – vždy podpis s datem – s platností ihned
- dopočítávání hodin na DPČ i DPP – vytvořím návod a přidám jako přílohu k zápisu z porady
- fasování – žádanky posílat do 10. dne v měsíci, zaslané později již nemusí být vyřízeny
- žádanky o zajištění potřeb – všechny podstatné texty psát do informací pro žadatele. Do poznámky pak jen údaje, které nemusí být na žadance (nepište sem odkaz, dodavatele)
- nutno vždy hlásit převody majetku
- novinka – dochází ke krácení dotace za nesplnění zasíťovaných úvazků, hodin, lůžek – musí se plnit 90%
- od 4/2026 se navyšují základní platové tarify – 1. tabulka o 9%, služby o 5%
- vzdělávací plány – stále chybí DS sociální (upravený), DS kuchyně, Pavučina
- máme nového pověřence pro GDPR – nová firma Náš pověřenec p. Vlček. Aplikace VPoint – zadáváte sami, zreviduje všechny dokumenty. Modul E-learning – povinné proškolení pro všechny zaměstnance pracující s GDPR. Všichni si zkontrolujte kontakt a jméno pověřence na svých formulářích – musí se opravit a zveřejnit opravené na webu
- očekává se audit kybernetické bezpečnosti

Bc. Michaela Nesvačilová, DiS – vedoucí Nízkoprahového denního centra a noclehárny

- můžeme si půjčit PC na recepci od SP? Odešel nám, potřebujeme ho akutně. *Ano, domluvit se s p. Křehlíkem*
- dostaneme židle? *domluvit se s V. Říhou*
- nemáme uklízečku
- na kartě Pluxee propadly ke konci roku zaměstnanci peníze, co s tím? *Asi nepůjde obnovit*
- v koupelně na NDC máme plíseň. Co s tím? *Domluvit se s B. Kazdou*
- velký problém – výskyt švábů
- nocleženky – problém, když není žádný podpis – nemůžeme identifikovat
- aktuálně kapacita 48 klientů – nepřetržitý provoz, neustále fyzické potyčky
- spolupráce s Městskou policií – Městská policie přiveze osobu bez domova, když neví, kam s ní a řeknou, že to je na příkaz pana starosty. Pan starosta volal kvůli problematickému klientovi, když se dozvěděl od kolegyň z OSVZ a ptal se proč ještě nedostal STOP, když obtěžuje klienty a zaměstnance NDC a N. Na to jsem mu odpověděla, že řekli, že to nakázal pan starosta. Ten však řekl, že to nenakázal a že si to Městská policie vymyslela – *Mgr. Vacková dořeším s panem starostou. Pokud se opravdu něco děje, volá první pan*

starosta, tak to funguje na STS

- zneužívání darů na úhradu noclehu
- hledáme supervizora – Bc. Javorská pošle kontakt

Mgr. Šimon Puškár – vedoucí Azylového domu

- personálně stabilní
- v 6/26 končí p. Bouška
- AD postupně rekonstruujeme – děkuji hlavně paní ředitelce a ing. Bambasové
- spolupráce s Adrou – navýšeno o 1 den
- velký výskyt drog – J. Klímová – *můžeme jim zprostředkovat kontakt na další služby. V žádné sociální službě nesmíme testovat na drogy a alkohol. Testovat může pouze policie. Jiná situace je pokud je agresivní, pak můžeme postupovat dle domácího řádu a můžeme s nimi ukončit smlouvu*

Mgr. Miroslava Němcová, DiS. – vedoucí Střediska terénních služeb

- oslovila jsem novou supervizorku paní Vlčkovou
- 25. 4. 2026 proběhne Potravinová sbírka
- zavážíme více terénu + AD + NDC
- vyřešit úvazky na STS
- krizový byt – stále řešíme
- klienti agresivní

Bc. Jana Klímová – vedoucí Protialkoholní a protitoxikomanické záchytné stanice

- v roce 2025 – 192 zachycených - 37 žen, 155 mužů
- nejvíce zachycených je z území města Příbram
- personálně stabilní

Mgr. Jana Benová – vedoucí Sociální poradny

- personálně stabilní – ale nedaří se najít psychologa
- od 9/26 Dětský průvodce světem rozvodu
- dobrá spolupráce s Konsorciem dluhových poraden – 24. 2. proběhne schůzka s panem starostou
- 11. 3. 2026 proběhne 1. členská schůze Konsorcia dluhových poraden
- probíhá setkávání na Úřadě práce s dlouhodobě nezaměstnanými
- 13. 3. 2026 proběhne Seniorská akademie – přednáška dluhová gramotnost
- od 1/26 velká novela rodinného práva
- proběhla schůzka se soudkyní Okresního soudu v Příbrami Mgr. Boříkovou a soudní sociální pracovnící Mgr. Leopoldovou – dohoda vzájemné spolupráce
- problém s Městskou policií ohledně parkování u Uranu – dostáváme pokuty, i když máme cedulky Parkování povoleno – stále podávám vysvětlení
- pokračuje spolupráce s věznicí – velká poptávka – nutné vyřešit způsob dopravy

Bohuslav Kazda – vedoucí provozu

- proběhlo náhradní školení BOZP a požární ochrany
- v 3/26 proběhne školení řidičů – referenční průkaz – pošlu e-mail – potřebuji seznamy lidí, co potřebují školení

- proběhne stěhování pí. Kverkové v DPS 5 do nových prostor. Jak to bude s místností řidičů? Kam se dá čtečka?
- dojde k předání nového služebního vozu Ford Tourneo
- zpráva od hasičů – vše pro DS máme platné a schválené
- personálně stabilní

Bc. Hana Javorská – vedoucí zdravotního úseku Domov seniorů

- od 1/26 navázána spolupráce se Všeobecným lékařem – hodně špatná. Řešíme
- od 3/26 nastoupí nová všeobecná sestra
- od 4/26 nastoupí nová staniční sestra – konečně budu mít zástup
- všichni klienti naočkováni na chřipku
- klientela stárne – nabíráme další klienty
- kdo schvaluje pracovní úrazy? Aktuálně pí. Slezáková na DPN. Je to účelové a nebyl u toho svědek – *Záleží na rozhodnutí zaměstnavatele. Ing. Bambasová + Mgr. Cipra – svědek tam byl. Bc. Javorská nebyl. Ing. Bambasová nerozporovali jsme kvůli svědkovi. Mgr. Cipra také si myslím, že to je účelové. Ing. Bambasová + Mgr. Cipra – prověříme.*

Marcela Kraftová – vedoucí kuchyně Domov seniorů

- personálně stabilní
- stravovací komise probíhá každé 3 měsíce
- pracuji s portálem a kartami

Mgr. Bc. Kateřina Brožiková, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby

- Odborná platforma – www.sendvicovagenerace.cz – Mgr. Sekaninová oslovena se žádostí o spolupráci jako sociální pracovnice a členka odborné platformy – jedná se o zapojení v oblasti sociálního poradenství za CSZS města Příbram. Na webových stránkách platformy bude zveřejněn odkaz na CSZS. Paní ředitelkou schváleno
- přání pro klienty PS – nově zavádíme univerzální přání od paní ředitelky. Nově se budou od 3/26 předávat nové dárky – reklamní předměty CSZS
- Cygnus – proběhlo první vyúčtování, za nás úspěšně zvládnuto. S Ing. Králíkovou jsme nastavili konkrétní požadavky a rozsah potřebných výstupů. S Ing. Bambasovou jsme se domluvili k redukci původně předběžně domluvených doložek (část byla duplicitní a zbytečná). Nyní je nastavení jasně definováno a uzavřeno
- reakce klientů na nové vyúčtování – zvýšený počet dotazů k podobě vyúčtování, vizuálně působí jako klasická faktura na celý list (výrazná změna pro klienty oproti původnímu formátu). Klienti často vyjadřují nejistotu a obavy, zda-li je dokument v pořádku a jak s ním mají naložit – častější osobní i telefonické dotazy. Vnímám to jako přirozenou reakci na změnu systému, nicméně administrativní zátěž je v tomto období zvýšená
- dořešit s ing. Bambasovou vyúčtování a mazání dluhů – kdo, jak (postupně či hromadně) fikce nebo realita?
- tento týden proběhne výběrové řízení na pečovatelku
- děkuji za změny na personálním oddělení – za mě super rozhodnutí

- schůzky s Cygnusem – i nadále probíhají pravidelné týdenní schůzky. I po třech měsících se objevují dotazy z naší strany, což je ze strany Cygnusu vnímáno s překvapením, nicméně proces stále doladujeme.
- statistika pečovatelek – vytíženost pečovatelek – od 1/26 budu statistiku zpracovávat já. Souhlas mám od paní ředitelky i ing. Bambasové. Důvod: pí. Králová nemá k potřebným datům přístup
- zahajujeme práci s novým supervizorem – smlouva je uzavřena na zkušební období na 3 měsíce. Supervize intenzivně řešíme s Mgr. Ciprou
- potřebuji dořešit organizaci pedikúry s paní ředitelkou a Mgr. Ciprou. Termín stanoven na příští týden
- elektronické schvalování docházky v Cygnusu – používáme a máme schváleno elektronické podepisování výkazů přes aplikaci. Požádala jsem o příslušná oprávnění - povedlo se. Nicméně, když vytisknu, nic na papíře není.
Potřebuji domluvit finální nastavení procesu (nemáme licenci na výjimky- bude se řešit nějak centrálně???.).

Navrhovaný postup:

1. Odešlu zaměstnancům výkaz docházky v systému ke schválení.
2. Zaměstnanci výkaz potvrdí (přes mobilní aplikaci nebo počítač).
3. Následně potvrzený výkaz vytisknu (zaměstnanci již znovu nepodepisují).
4. Doplním případné přílohy (dovolenky, propustky, náhradní volno apod.).
5. Kompletní podklady odešlu mzdové účetní.
 - Výstup bude fyzicky bez vlastnoručního podpisu (schválení proběhne elektronicky v systému). Možnost řešení: opatřit výkaz razítkem typu „Odsouhlaseno v systému Cygnus“ jako administrativní potvrzení.

Je tento navržený postup z vašeho pohledu realizovatelný a akceptovatelný?

Výjimky (dovolená, propustky apod.): nemáme licenci- musí se dokoupit

- Cygnus umožňuje jejich elektronické schvalování.
- Schválení je zaznamenáno přímo v systému (uvedeno pod docházkou).
- Nevzniká samostatný papírový doklad – evidence probíhá pouze elektronicky.
- Ples seniorů proběhne 15. 4. 2026 – kulturní centrum žádá o spolupráci s přípravou guláše a zajištění dvou osob – *guláš schválen. Zúčastní se tradičně Mgr. Brožiková a pí. Králová*
- čtečka na DPS 5 - proběhne stěhování? Kdy, jak, kdo... potřebuji info, abych mohla reagovat a případně dořešit navazující věci...
- stále nemám finální vyjádření k mailu z ledna- přetažení dat z Jamesna. V posledním mailu jsem žádala, abychom se dohodly co a kdo- nikdo na to ani neodepsal
- Pavučina problém – nastěhovala do společných prostor smradlavý koberec, zakopává se o něj a odírá se o nově namalovanou stěnu, pracovníci Pavučiny ani návštěvníci se nepřezouvají, všude je mokro a špína se do koberce zašlapává. Uklízečka je z něj taky hotová. Prosím, šlo by to nějak vyřešit, aby se koberec odstěhoval? *Děkuji – vyřeší Mgr. Němcová*
- Proběhlo jednání s OSVZ a starostou ohledně přidělování domů/bytů zvláštního určení. V případě zájmu mohu podat bližší informace

Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS. – Vedoucí úseků a kvality služeb

- na DS proběhla certifikace kvality – obhájeny 4 hvězdy – děkuji za metodiku Bc. Klímové
- od 4/26 organizační změny na DS – přijmou se nově koordinátorky přímé péče a zdravotního úseku – *Bc. Javorská budeme potřebovat auto*
- aktuálně některé neschopenky dlouhodobě

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- 1. týden v březnu 2026 čerpání homeoffice
- krizové bydlení STS + AD. Musí být vždy za CSZS 100% stanovisko. Mgr. Němcová a Mgr. Puškár
- asistované bydlení - nový zákon o podpoře bydlení. Probíhá jednání s OSVZ. CSZS bude žádat o pověření, tzn. budeme dělat asistenci – Mgr. Němcová
- KISOS – všichni zkontrolovat – termín do 28. 2.
- inspekce MPSV – všem děkuji. Naše připomínky schváleny – máme lepší pozici
- od 1. 3. 2026 budou vrátní na DS nově spadat pod sociální úsek DS
- od 3/26 navýšení personálu na DS dle instrukcí MPSV – nebudou sanitárky, stanou se z nich POP, ošetřovatelka také již nebude
- bude-li někdo z klientů STS chtít zažádat o byt v DPS – Mgr. Němcová pošle emailem informaci s údaji o žadateli Mgr. Brožíkové, mě v kopii – s platností od 1. 3. 2026
- na STS bude probíhat metodická dohlídka – domluveno s Mgr. Ciprou a Bc. Klímovou
- internet na STS – počkáme jak bude stabilní připojení, případně budeme řešit kabelem
- děkuji PS za práci se Cygnusem – další v pořadí bude jiné středisko
- vnitřní kontroly – všichni dodat. Je důležité psát nápravná opatření s termínem a je nutné kontrolovat, jestli bylo vše splněno a je nutné zapsat o tom zápis. Upozorňovala na to inspekce MPSV
- 12. 3. Bedna – přišla pozvánka – kdo půjde se mnou? *Mgr. Němcová, Mgr. Cipra*
- Online setkání s KÚ ohledně DS – Bc. Klímová
- dotace z kraje – neoficiální info o dotaci + rozpočet od zřizovatele
- rekonstrukce či investiční akce – vždy si nejdříve odsouhlasí vedoucí střediska a vedoucí provozu a až poté půjde na ředitelství
- projekt Cena Křesadlo – dobrovolníci – nemáme koho nominovat
- systém porad na střediscích – kdy, jak často,.... – všichni poslat do 28. 2.
- Mgr. Benové děkuji za dluhového patrona
- 19. 6. Seniorská akademie - zúčastní se Mgr. Vacková a Mgr. Cipra
- změny na OSVZ – pí. Čornyjová – má na starosti ubytovny, pí. Štiková (pí. Plecítá a pí. Mudrová) – opatrovnictví, pí. Lukešová a pí. Příbylová – DPS. Pí. Příbylová – DS.
- od 1. 1. 27 – nově ostrá verze spisové služby – v 5/26 změny – analýza, budeme vědět víc
- 26. – 27. 3. proběhne školení vedoucích pracovníků manažerských dovedností a týmové spolupráce – pravděpodobně na SeniorPointu
- výsledky anket
 - ✓ stravenková karta - zůstává
 - ✓ masáže – návštěva maséra přímo v jeho salónu
 - ✓ multisport karta - ne
- děkuji za spolupráci na akcích

Mgr. Barbora Vacková v. r.
ředitelka CSZS

Zpracovala: Marta Králová, dne 20. 2. 2026

Výpočet hodin DPP a DPČ

DPP – dohoda o provedení práce

300 hodin, dovolená se nezapočítává, tj. 300 hodin práce

DPČ – dohoda o pracovní činnosti

maximálně 0,5 úvazek po dobu trvání celé dohody vč. dovolené

posoudit režim, v jakém pracuje – polovina ze 40 hodin, z 37,5 hodin nebo 38,75 hodin

příklad – dohoda uzavřena 11. 7. a trvá do 31. 12., tj. 174 dnů

počet týdnů = $174/7 = 24,86$ týdnů

*pracovní doba 20 hodin týdně tj. $20 * 24,86$ týdnů = 497,20 hodin = 497 hodin*

*v režimu 37,5 hodin týdně (nepřetržitý provoz) to bude $18,75 * 24,86$ týdně = 466,12 hodin = 466 hodin*