

**Zápis z porady ekonomického oddělení č. 2/25 ze dne 7. 10. 2025**

**Přítomni:** Mgr. Vacková, Ing. Bambasová, Ing. Králíková, pí. Němcová, pí. Burdová, pí. Švadenová, pí. Kloudová, Ing. Pelikánová, pí. Žáčková, pí. Miková, pí. Lišková,

**Omluveni:**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |               |                      |                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Z minulých porad:</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zodpovídá</b>       | <b>Termín</b> | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrol a na příští poradě</b> |
| Přivítání všech na poradě.                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |               |                      |                                   |
| <b>Z minulé porady: 29. 3. 2021 - z 17.7 2020</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zodpovídá</b>       | <b>Termín</b> | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrol a na příští poradě</b> |
| <b>1</b>                                          | <b>Ad)8</b> Metodika Cygnus – Mgr. Petra Šlapáková už předala nějaké podněty. Jedná se o velký dokument, který je velmi časově náročný. Je potřeba ho mít. Neustále se přichází s novými věcmi a dochází k rozpracování mnoha jiných dokumentů (dopravuje Mgr. Cipra z pozice vedoucího personálního oddělení). <b>Neoficiální metodika Cygnus byla na jaře rozeslána všem vedoucím, aby podle ní postupovali.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ing. Lucie Bambasová   |               | NE                   | ANO                               |
| <b>2</b>                                          | <b>Ad 2N)</b> Klíče - směrnici zpracovala Bc. Klimová, nyní u Ing. Bambasové k připomínkování. Je velice akutní řešit zabezpečení náhradních klíčů. V současné době je zabezpečení nedostačující. Toto se bude řešit formou investiční akce, kdy se zakoupí trezor, který se bude dát otvírat pouze otiskem prstu a tím pádem bude přesně evidováno, kdo a kdy si jaký klíč půjčil a kdy ho vrátil. Rozhodnutí na paní ředitelce. Bude se aktivně řešit, neboť stávající stav je nedostačující. Prosklená skříňka, kam má přístup každý je nevhodná. Zakoupena nová skříňka, stará skříňka je zamčená a výpůjčka klíčů se bude evidovat do sešitu (proti podpisu). <b>Sl. Miková zjistí, zda se do nové skříňky vejdou všechny stávající klíče a podle toho bude rozhodnuto, zda se skříňka nahradí novou na otisk prstu.</b> | Miková                 | v řešení      | NE                   | ANO                               |
| <b>Z minulé porady: 7. 6. 2021</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zodpovídá</b>       | <b>Termín</b> | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrol a na příští poradě</b> |
| <b>5</b>                                          | <b>Ad 4)</b> Dále by bylo dobré, kdyby vedoucí středisek měli možnost zřídit novému zaměstnanci přístup do programu, ve kterém bude pracovat, aniž by se musel kontaktovat p. Křehlík. Program Azylak a PS Jameson zatím bude zajišťovat Ing. Bambasová. Nutnost zapracování do pracovního řádu a vedoucí budou moci přidělovat uživatele - domluvit s panem Křehlíkem.(aktuálně zařizuje Ing. Bambasová, zatím takto ponechat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mgr. Tomáš Cipra, DiS. | INFO          | NE                   | NE                                |
| <b>Z minulé porady: 16. 9. 2021</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zodpovídá</b>       | <b>Termín</b> | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrol a na příští poradě</b> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |          |                |                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------|----------------------------|
| 6                             | <p><b>Ad 7)</b> Tabulku seznámení se se směrnicemi AKTUALIZOVAT a předložit ke kontrole. Tabulka je stále neaktuální. Prvním krokem musí být aktualizace údajů ve všech směrnicích, které se toho týkají, a pak jde teprve aktualizovat tabulku. S vypracováním pomůže p. Levíčková. Hotové, zpracovala brigádnice – Kristýna Stachová. Vypracovaný je seznam směrníc, vyškrtají se ty neplatné a ostatní se budou postupně aktualizovat. Bude se řešit s personálním oddělením. Aktuálně je v řešení. <b>Podle zveřejněných směrnic Ing. Pelikánovou na sdílených dokumentech připravit personální oddělení soupis směrnic, který bude součástí adaptačního procesu. Ideálně pro každou pozici přehled směrnic a předpisů, s kterými se má seznámit.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Eva Švadlenová                                | v řešení | NE             | ANO                        |
| Z minulých porad: 8. 12. 2021 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zodpovídá                                     | Termín   | Info vedoucím  | Kontrol a na příští poradě |
| 7                             | <p><b>Ad 9)</b> Aktualizace nařízení vlády o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných prostředků -od 1. 11. 2021 přibýlo, že osobní ochranný prostředek se přiděluje zaměstnanci vždy, jestliže u původního skončila jeho výrobce stanovená životnost, ztratil své funkční vlastnosti nebo účinnost proti vyskytující se rizikům. Výrobce by měl stanovit životnost. Canis stanovil, že životnost je 2 roky. Výrobci udávají životnost různě. Např. 2P SERVIS napsal - jako výrobce nestanovujeme minimální dobu životnosti u našich oděvů, která všeobecně oděvu odpovídá. Záleží na stavu po použití. To je individuální v závislosti na uživateli. Odkazují se na nařízení vlády - pokud to není stanoveno výrobcem, tak se to řeší podle dalších odrážek - oděvy ztratily svou účinnost nebo funkční vlastnosti. Od každého výrobce musíme mít papír, kde dodavatel stanovuje životnost nebo nestanovuje. Mgr. Cipra navrhuje sjednotit dodavatele. To by bylo možné, pokud proběhne výběrové řízení. Hrozí kompletní změna poskytování pracovních oděvů. Počátkem roku 2022 proběhne výběrové řízení na dodavatele pracovních oděvů formou vyhlášení zakázky malého rozsahu. Výběrové řízení nebylo vyhlášeno. Téma pracovních oděvů DS se zkomplikovalo otevřením nového DS. Zaměstnanci budou oblečeni ve stejném stylu jako v DS BH. Nastala rozsáhlá debata na téma dodavatel oděvů. Největší problém ve vybavování zaměstnanců pracovním oděvem je systém, kterým se to teď dělá. Je to velice nákladné a nepraktické. Nebylo by od věci upravit směrnici, aby to bylo optimální jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance. Ing. Bambasová se přiklání k předchozímu způsobu poskytování a obměňování pracovních oděvů. Mgr. Cipra, DiS. navrhuje, aby se náklady na oblečení rozpočítaly pro město. Musí dojít k postupnému obnovování oblečení (už kvůli novému logu). Je nezbytné udělat výběrové řízení na jednotného dodavatele např. na 5 let, což bude výhoda. Stávající směrnice bude upravena do konce března. <b>Vydána nová směrnice OOPP.</b></p> | Ing. Lucie Bambasová / Mgr. Tomáš Cipra, DiS. |          | již neaktuální | NE                         |
| Z minulých porad: 10. 1. 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zodpovídá                                     | Termín   | Info vedoucím  | Kontrol a na příští poradě |
| 8                             | <p><b>Ad 18)Paušální náhrada zaměstnavatelům</b> - když se někomu provádí srážky ze mzdy, tak si můžeme uplatnit právo na náhradu nákladů spojených s tím prováděním srážek. Je na našem rozhodnutí, zda toto právo využijeme. Netýká se to insolvence. Je na nová exekuční řízení a můžeme si strhnout 50 Kč měsíčně. Rozhodnuto, že bychom tuto možnost využili. Strhávalo by se to zaměstnancům, kteří mají exekuci z platu. Insolvence se to netýká a vztahuje se to jen k novým exekucím vzniklým v roce 2022. <b>Musí být nejdříve zapracováno do vnitřního předpisu.(nebylo řešeno) v tuto chvíli není aktuální, minimální počet exekucí</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alena Chytrá / Ing. Lucie Bambasová           |          | NE             | NE                         |

| Z porady 7. 9. 2023          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                      |                                    |     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----|
| 12                           | Sepsat zastupitelnost pro paní ředitelku, aby měla přehled, kdo a koho zastupuje v době nepřítomnosti. <b>Výrazná obměna pracovníků a činností.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ing. Bambasová                              | co nejdříve          | ANO                                | ANO |
| Z minulé porady 14. 2. 2024: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                      |                                    |     |
|                              | <b>Zodpovídá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Termín</b>                               | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrola a na příští poradě</b> |     |
| 15                           | Nerovnoměrné rozvržení pracovní doby – Perso – je třeba vždy hlídat. Po vedoucím chtít vždy dlouhodobý plán – vytisknout a nechat podepsat vedoucím – shromažďuje V. Uchytlová. Při každé změně musí být upravený. Při ukončení ve zkušební době nelze upravit. Je třeba důkladně hlídat, aby nedocházelo k chybám a následně byly špatně výplaty p. Uchytlová – kontrola, zda má od všech. Hlídat při změně úvazku a novém zaměstnanci, aby byly doloženy nové dlouhodobé plány. Provést kontrolu zda jsou plány doloženy. <b>Připomínka pro novou mzdovou účetní paní Liškovou.</b> | Perso                                       | ihned                | NE                                 | NE  |
| 16                           | Všichni si zkontrolují Byznys, kam mají přístup a kam ne. Ing. Bambasová všechny obejde a zkontroluje, jestli mají všichni správné přístupy. Má-li někdo problém – obrátí se na Ing. Bambasovou <b>neřešeno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | všichni                                     | ihned                | NE                                 | NE  |
| 17                           | M. Kloudová – uklízečky na DS mají nesmyslné požadavky, chtějí více druhů čistících – můžou se střídát, ale ve stejné ceně. Připravuje se i výběrové řízení na dodávky drogerie, bude se měnit dezinfekční řád. Při ukončení pracovního poměru se vrací pracovní oděvy špinavé. Ing. Bambasová dá do směrnice, aby se oděvy vracely čisté. Vytvoří se systém, aby od každé velikosti bylo pár kousků na skladě pro nové pracovníky. <b>Do směrnice zapracováno, ověřeno u sl. Němcové, vracení oděvy v pořádku, případně je dáno do prádelny</b>                                      | Kloudová/<br>Bambasová                      | ihned                | NE                                 | NE  |
| Z porady 14. 5. 2024         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                      |                                    |     |
|                              | <b>Zodpovídá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Termín</b>                               | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrola na příští poradě</b>   |     |
| 18                           | Do budoucna v rámci restrukturalizace EO budou karty majetku, které má p. Švadlenová (PC, mobilní telefony) – předány p. Homolkové, aby zajišťovala majetek komplexně a rovnou bylo uvedeno i v evidenci majetku. Bude vedeno v Byznysu a v kartách. Agenda je již postupně předávána. <b>Předáno vč. karet klíčů</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Švadlenová<br>Mlková<br>Kloudová<br>Němcová | NE                   | NE                                 | NE  |
| 19                           | Evidence rozbitého nádobí na DS: dle inf. p. Procházkové bylo zrušeno, ale je velká potřeba nádobí, zvažít zda nezavést znovu. Bude probíráno s paní ředitelkou. <b>neřešeno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ing. Bambasová<br>Mgr. Vacková              | NE                   | ANO                                | ANO |
| 21                           | Smlouvy praxe – vytvořen soubor na disku. Fyzicky jsou uloženy na personálním oddělení. Do tabulky zapisuje p. Homolková<br>Ke smlouvě je nutné přikládat BOZP a dohodu o mlčenlivosti, výkaz praktikanta, případně hodnocení praktikanta.<br>Vedoucí musí s praktikantem vždy podepsat BOZP a dohodu o mlčenlivosti.<br>Bude vydán dodatek k vnitřnímu předpisu (Mgr. Mgr., Cipra), kde bude uvedeno, že p. ředitelka                                                                                                                                                                | Všichni dotčení                             | od 1.1.2026          | ANO                                | ANO |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                           |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|
|                             | <p>podepisuje smlouvu jako poslední, aby jeden originál zůstal rovnou na personálním oddělení. Bude stanoveno, že praktikant nenastoupí na praxi, dokud nebude podepsaná smlouva.</p> <p>U některých smluv stále nejsou přílohy. Znovu informovat vedoucí a hledat, aby přílohy byly doložené u smluv.</p> <p>U smluv stále přílohy ve většině případů nejsou, problém stále trvá. Vezme se na poradu vedení. <b>Stále není 100%. Od ledna 2026 se všechny smlouvy na praxi budou posílat na personální případně pí. Králové, která předá praktikantovi proti podpisům na potřebných dokumentech</b></p> |                 |               |               |                           |
| 22                          | Smlouvy všech vedoucích ve zdravotních a sociálních službách - vypsat množství přímé a nepřímé práce, jak mají sjednáno ve smlouvách. Případně bude ošetřeno organizační změnou, aby bylo někde jednoznačně stanoveno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Perso           | Do 30. 6. 24  | NE            | ANO                       |
| 26                          | Nové klíče – od 1. 6. 2024 bude na nový klíč podán požadavek přes INSIO, aby byli klíče v evidenci včetně odůvodnění. Není možné, aby si zaměstnanci svévolně vytvářeli kopie klíčů. Bude zařizovat pouze jedna osoba.<br>Proběhne upozornění na poradě vedoucích, že je nutné mít žádanku. <b>Systém běží, klíče si ale stále zařizují samostatně pracovníci.</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Všichni dotčení | Od 1. 6. 24   | NE            | NE                        |
| <b>Z porady 30. 9. 2024</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zodpovídá       | Termín        | Info vedoucím | Kontrola na příští poradě |
| 26                          | Inzerce nových pracovních míst na ÚP - vždy posílat hlášenku volného místa. Každá personalistka za své středisko. <b>Běží</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Perso           | ihned         | NE            | NE                        |
| 27                          | Národní registr zdravotnických pracovníků – Hlásí to tam p. Švadlenová, bude se domlouvat zastupitelnost. <b>Agenda v rámci zastupitelnosti bude předána sl. Žáčkové</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Švadlenová      | Do 31.10.2025 | NE            | ANO                       |
| <b>Z porady 5. 2. 2025</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zodpovídá       | Termín        | Info vedoucím | Kontrola na příští poradě |
| 1                           | Nová směrnice na oděvy, kde je změna v prvotním fasování obuvi: pokud zaměstnanec dostane novou obuv a skončí ve zkušební době, musí si obuv odkoupit v případě, že s tím nebude souhlasit, dostane obuv starou. Z tohoto důvodu je nutné, aby byl od každé velikosti 1 kus na skladě. Každý nový zaměstnanec dostane k podpisu přílohu, ve které s tím bude seznámen.<br>Jakmile vyjde směrnice, vypíše se výběrové řízení na dodavatele oděvů. <b>Ověření přítomnosti obuvi na skladě – ano, od každé velikosti je naskladněno – povrdila sl. Němcová</b>                                              | Němcová         |               | NE            | NE                        |
| 2                           | Cestovní příkaz – je nutné kopii druhé strany cestovního příkazu přikládat k pracovnímu výkazu, aby bylo možné přesně stanovit pracovní dobu – není nutné, aby předtím cestovní příkaz prošel kontrolou – okopírovat je to možné hned, když si to zaměstnanec vyplní. <b>Došlo k opětovnému připomenutí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Všichni         | ihned         | ANO           | NE                        |
| 16                          | Pracovní řád – nově celodenní lékař: když ošetření nebo vyšetření trvá více než polovinu pracovní doby, je zaměstnanec povinen doložit čestné prohlášení, kde bude uvedeno, jak dlouho vyšetření trvalo a jak dlouho trvala doprava do zdravotnického zařízení. Nebo uvést proč návštěva trvala déle, např. když zaměstnanec po zákroku musí zůstat na pozorování.                                                                                                                                                                                                                                       | Všichni         | ihned         | NE            | NE                        |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                 |                      |                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------|
|             | Pokud k lékaři doprovázíme rodinného příslušníka, na propustku dopsat důvod doprovodu.                                                                                                                                                                                    |                              |                 |                      |                                  |
|             | <b>Připomenutí, stále neběží automaticky</b>                                                                                                                                                                                                                              |                              |                 |                      |                                  |
| 18          | Zvažuje se, zda skladová účetní bude moci dále zastupovat pokladnu. Je možné, že ho bude dělat někdo jiný. <b>Vyzkoušeno, zatím funguje, bude ponecháno, ale bude se sledovat v delším časovém období</b>                                                                 | Kloudová Burdová             | info            | NE                   | NE                               |
| <b>Nové</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Zodpovídá</b>             | <b>Termín</b>   | <b>Info vedoucím</b> | <b>Kontrola na příští poradě</b> |
| 1           | Interpharmac se objednává přes systém Esofox, přístup na objednávání má sl. Němcová a pí. Kloudová.                                                                                                                                                                       | Němcová, Kloudová            | info            | NE                   | NE                               |
| 2           | Pokud by měl někdo zájem o individuální supervizi, vždy musí být požádán nadřízený zaměstnanec, a souhlas by měl být u faktury. Případně je možné to ošetřit podpisem zaměstnance a nadřízeného na první straně faktury.                                                  | Všichni dotčení              | ihned           | NE                   | NE                               |
| 3           | Je potřeba kontrolovat žádanky, pí Bambasová na ně dopisuje důležité doplňující informace, je tedy nutné důkladně kontrolovat, je tam například informace kdo zařídí, vydání příslibu a další podstatné skutečnosti                                                       | Němcová, Žáčková příp. další | ihned           | NE                   | NE                               |
| 4           | Nově jsou na výplatních páškách osvobozená plnění a benefity, nevstupuje to do žádného zdanění, je to pouze informace, že byl poskytnut nějaký benefit – stravné, odborný rozvoj (školení), příspěvek na rekreaci apod. Není to rozepsáno podrobně jako na mzdovém listě. | Všichni                      | info            | NE                   | NE                               |
| 5           | Projekt Pavučina - z přímých nákladů nejde hradit jídlo. Účast rodinného příslušníka na akcích je možný, ale z nepřímých nákladů.                                                                                                                                         | Všichni dotčení              | info            | NE                   | NE                               |
| 6           | Od 1. 4. 2025 je u pružné pracovní doby vyrovnávací období čtvrtletní, to znamená, že se hodiny převádějí do dalších měsíců a propadají až na konci čtvrtletí.                                                                                                            | Všichni                      | Info            | NE                   | NE                               |
| 7           | Oblékání personálu - u oděvů to funguje tak, že nastoupí nový zaměstnanec, perso dá info sl. Němcové, ta ho obleče a automaticky po zkušební době se mu dá nové oblečení.                                                                                                 | Němcová                      | ověření postupu | NE                   | NE                               |
| 8           | Od července 2025 došlo ke změně výplatního termínu důchodů, který připadá na 12. den v měsíci.                                                                                                                                                                            | Němcová, Burdová             | info            | NE                   | NE                               |
| 9           | Změna ve fasování, odevzdává se k 10. dni v měsíci a vydává se v týdnu od 20. do 25.                                                                                                                                                                                      | Všichni                      | info            | NE                   | NE                               |
| 10          | Faktury chodí po splatnosti, stává se tak i u dodavatelů, pokud přijde faktura od dodavatele a bude po splatnosti, poslat mu ji zpět a požádat o úpravu doby splatnosti.                                                                                                  | Všichni                      | info            | NE                   | NE                               |
| 11          | Od 1. 6. 2025 došlo ke změně poskytování masáží, kdy je nově nastaveno 30, 45, 60 minut, z FKSP je možno čerpat 1x 30 min a 1x 60 min nebo 2x 45 min.                                                                                                                     | Všichni                      | info            | NE                   | NE                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |       |    |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|-----|
| 12 | Zavedla se nová výplatní střediska 33 na ředitelství po všechny smlouvy a 34 ředitelství dohody. Všechna výplatní střediska označena před názvem VS pro lepší orientaci                                                                                                                                                                                 | Všichni         | info  | NE | NE  |
| 13 | 15.9.2025 15.12.2025 běží projekt dětský průvodce světem rozvodů, bude se účtovat od září.                                                                                                                                                                                                                                                              | Králiková       | ihned | NE | NE  |
| 14 | Sestavy, které se předávají dál, například do učita, tak psát bez rodných čísel zaměstnanců i klientů.                                                                                                                                                                                                                                                  | všichni dotčení | ihned | NE | NE  |
| 15 | Oděvy - Předpis z nové směrnice ohledně obuvi funguje, pí Němcová bude dávat podepsat seznámení se směrnicí.                                                                                                                                                                                                                                            | Němcová         | ihned | NE | NE  |
| 16 | Kontrolní činnost - na webu je příkaz ředitelky č.6/24, je tam i vzorová příloha zápisu z kontroly, ne všichni to používají, kouknout na to, aby to bylo jednotné v rámci celé organizace.                                                                                                                                                              | všichni dotčení | ihned | NE | NE  |
| 17 | Žádanky klíčů, bude předávat pí Němcová pí Míkové, dělat objednávky na menší částky je zbytečné. Do budoucna až budou samostatné žádanky na klíče, bude dáno přeměrování přímo na sl. Míkovou                                                                                                                                                           | Němcová, Míková | ihned | NE | NE  |
| 18 | K dlouhodobému majetku dávat doklady o pořízení v modulu majetek v Byznysu. Přes tlačítko příloha.                                                                                                                                                                                                                                                      | Míková          | ihned | NE | ANO |
| 19 | Připomínka u projektů, když se dává razítko hrazeno z projektu, ať už na pokladnu nebo na faktury a nehradí se s tím dokladem celá částka, je nutné tam uvádět tu částku. Pokud se hradí celá faktura, je to v pořádku, pokud se platí jen poměrná část, nebo se tam něco opravuje, je potřeba to tam napsat. Razítko také musí být na dokladu čitelné! | všichni dotčení | ihned | NE | NE  |
| 20 | Bude se žádat o dotaci z Úřadu práce na paní Valečkovou, měla by nastoupit na pozici uklízečky na NDC od listopadu.                                                                                                                                                                                                                                     | info            | info  | NE | NE  |
| 21 | Od října do konce roku je nově pověřená vedením sociálního úseku domova seniorů Mgr. Šlapáková                                                                                                                                                                                                                                                          | Všichni         | info  | NE | NE  |
| 22 | Je potřeba si nastavovat nepřítomnost ve služebním mailu, pokud to někomu nejde nebo to neumí, zajít za pí Bambasovou, poskytně přístupy.                                                                                                                                                                                                               | Všichni         | ihned | NE | ANO |
| 23 | Kontrolovat si, když jdu k lékařům, že je ten lékař uvedený v národním registru poskytovatelů zdravotních služeb, jinak nelze jít na propustku. Náhrada platů je pouze při návštěvě zdravotnického zařízení. Propustka se nevztahuje například na alternativní medicínu, lékaře, psychoterapii apod. To samé u doprovodu rodinných příslušníků.         | Všichni         | ihned | NE | NE  |
| 24 | Cygnus – čipování služebních cest: Pokud pojedou na jiné středisko, čipnu si i tam příchoď a odchod služební cesty, je to doporučení od hasičů, kvůli bezpečnosti, aby popřípadě věděli, kdo se v budově nachází. Nově je od 1. 10. 2025 povinnost čipovat pauzu na kouření.                                                                            | Všichni         | ihned | NE | NE  |

|    |                                                                                                                                                                |         |       |    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----|----|
| 25 | Při služební cestě se nesmí používat vlastní auto.                                                                                                             | Všichni | ihned | NE | NE |
| 26 | Na azylovém domě shání pekáče, hrnce, nože, ložní prádlo, pokud by tedy někdo vyhazoval dát na AD.                                                             | Všichni | info  | NE | NE |
| 27 | 8. 11. Proběhne potravinová sbírka, pokud by se chtěl někdo zúčastnit, kontaktovat Pí Němcovou M.                                                              | Všichni | info  | NE | NE |
| 28 | 28. 11. se bude konat vánoční večírek v Bohutíně na Drmlovce                                                                                                   | Všichni | info  | NE | NE |
| 29 | Od 1. 10 je na poradně nová pracovnice pí Koblová Ivetta                                                                                                       | Všichni | info  | NE | NE |
| 30 | Od příštího týdne proběhne stěhování kanceláří - pečovatelky z Husovky jdou na Jana Drdy, Pavučina a pí Brožíková se budou stěhovat na myčku do nových prostor | Všichni | info  | NE | NE |

Dne: 09. 10. 2025

Zpracovala:

Pavla Milková

Dne: 17. 10. 2025

Schválila:

Ing. Lucie Bambasová

Vedoucí ekonomického oddělení



