



ŽÁDANKA O VÝMĚNU ODĚVŮ

Jméno a příjmení pracovníka.....

Pracovní pozice.....

žádá o výměnu oděvů:

Specifikace	Počet kusů	Důvod výměny	Nárok dle směrnice (doplňuje EO)	Poslední fasování (doplňuje EO)

Datum:

Podpis:

Vyjádření přímého nadřízeného pracovníka:

schvaluji - neschvaluji

Datum:

Podpis:

Záznam skladové účetní:

došlo k výměně ze skladových zásob (použité oděvy) dne:

vzniká potřeba pořízení nových OOPP v hodnotě:

Podpis:

Vyjádření schvalujícího:

Datum:

Podpis:

Záznam skladové účetní:

Vydání OOPP dne:

Podpis:

Záznam o likvidaci měněného oděvu:

Datum:

Podpis: