

Zápis z porady ekonomického oddělení č. 5/22 ze dne 21.11.2022

Přítomni: Ing. Bambasová, Ing. Králíková, Ing. Pelikánová, Mgr. Šlapáková, pí Chytrá, pí Burdová, pí Růžičková, pí Kloudová, pí Švadlenová, pí Rychterová

Z minulých porad:					
	Přivítání všech na poradě.				
Z minulé porady: 29.3.2021 - z 17.7.2020					
1	Ad 3) Revize platových výměrů - namátková kontrola (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
2	Ad 5) Značení nových místností. Je potřeba vytvořit číselníky v Byznysu a dokončit, číselník místností již je hotový. Hromadné převody udělá pí Růžičková. V Byznysu to hotové není a ideální by bylo, aby to do inventur bylo hotové. Do inventur to musí být vloženo do seznamů. Zatím není.	pí Růžičková		NE	ANO
3	Ad 8) Metodika Cygnus - Mgr. Šlapáková už předala nějaké podněty. Jedná se o velký dokument, který je velmi časově náročný. Je potřeba ho mít. Neustále se přichází s novými věcmi a dochází k rozpracování mnoha jiných dokumentů (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková		NE	ANO
4	Ad 13) Kontrola všech pracovních náplní na pokyn p. ředitele s tím, že se začne u vedoucích pracovníků. Bude se kontrolovat, zda katalogová čísla souhlasí s aktuálním katalogem prací a postupně se to bude vše dávat do pořádku. Rozpis od p. ředitele bude po vyhodnocení personálního auditu - na vyhodnocení Mgr. Cipra intenzivně pracuje (nebylo řešeno)	Mgr. Cipra	připomenout	NE	ANO
5	Ad 2N) Klíče - směrnici zpracovala Bc. Klimová, nyní u Ing. Bambasové k připomínkování. (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
6	Ad 22N) Bezpečnost práce na pracovišti - zhodnocení pracovních podmínek. Zřejmě nikdy nebylo provedeno v kancelářích. Není zpracováno. Podnět pro pana ředitele a pracovníka BOZP. P. Němeček už je domluvený s p. Kazdou, že se na to zaměří a bude z toho zpětná vazba.	Mgr. Cipra, p. Kazda	DOTAZ	NE	ANO
Z minulé porady: 29.3.2021 - z 9.12. 2020		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
7	Ad 18) Zálohy na jídlonošiče - momentálně se toto téma odsouvá kvůli řešení důležitějších věcí (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
8	Ad 6) Nutnost zpracování vnitřního předpisu pro likvidační komisi pro stanovení jednotných postupů při likvidaci majetku! Koncept již připravila Ing. Pelikánová (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO

Z minulé porady: 7.6.2021		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
9	Ad 4) Přístupy do programů, nová e-mailová adresa a do zaměstnanecké sekce na webu - Nově se zavádí možnost přístupu do zaměstnanecké sekce (ZS) všem zaměstnancům. Jedná se i o zaměstnance, kteří nemají služební e-mailovou adresu. Byl vytvořen informovaný souhlas splňující požadavky GDPR. Pokud zaměstnanec dá svůj souhlas a poskytne soukromou e-mailovou adresu, bude mít přístup do ZS. Cílem je zkvalitnění komunikace napříč celou organizací. Umožnění zaměstnancům se informovat o novinkách, změnách, akcích, důležitých dokumentech atd. Formulář a průvodní informace o ZS budou předloženy zaměstnanci na personálním oddělení při nástupu do zaměstnání a následně podepsaný informovaný souhlas pí Švadlenové na zpracování (zřízení přístupu). Dále by bylo dobré, kdyby vedoucí středisek měli možnost zřídit novému zaměstnanci přístup do programu, ve kterém bude pracovat, aniž by se musel kontaktovat p. Křehlík.	Mgr. Cipra	INFO	ANO	ANO
	Program Azytlák a PS Jameson zatím bude zajišťovat Ing. Bambasová. Nutnost zapracování do pracovního řádu a vedoucí budou moci přidělovat uživatele - domluvit s panem Křehlíkem. (nebylo řešeno)				
Z minulé porady: 16.9.2021		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
10	Ad 7) Seznamování se směrnici. Tabulku seznámení se se směrnici AKTUALIZOVAT a předložit ke kontrole. Tabulka je stále neaktuální. Prvním krokem musí být aktualizace seznamu směrní, které se toho týkají a pak jde teprve aktualizovat tabulku.	pí. Chytrá Mgr. Šlapáková	co nejdříve	NE	ANO
Z minulé porady 18.10.2021		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
11	Ad 1) Směrnice o závodní preventivní péči - zkontrolovat termíny a navrhnout Ing. Bambasové, co by se mělo aktualizovat. Aktualizace by se vydala od 1.1.2022. Mgr. Šlapáková odevzdala a nyní je to u Ing. Bambasové na připomínkování a následně ve spolupráci s p. ředitelem bude vydáno.	Mgr. Šlapáková		ANO	ANO
12	Ad 16) Namátkové kontroly docházky zaměstnanců - Mgr. Cipra informuje - že v organizaci má podezření, že někteří zaměstnanci nedodržují řádně pracovní dobu. Personální oddělení bude cíleně kontrolovat docházku v Cygnusu. V případě, že bude sledán nedostatek, tak se jedná o závažné porušení pracovní kázně, z čehož budou vypozeny důsledky. Personální připraví harmonogram koho a kdy bude námtkově kontrolovat - odsouhlasí Ing. Bambasová. Splněno. V tuto chvíli u Ing. Bambasové na kontroli.	Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková pí Chytrá		NE	ANO

Z minulého porady 8.12.2021

Z minulé porady 8.12.2021		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 9) Aktualizace nařízení vlády o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných prostředků -od 1.11.2021 přibýlo, že osobní ochranný prostředek se přiděluje zaměstnanci vždy, jestliže u původního skončila jeho výrobcem stanovená životnost, ztratili své funkční vlastnosti nebo účinnost proti vyskytujícím se rizikům. Výrobce by měl stanovit životnost. Canis stanovil, že životnost je 2 roky. Výrobci udávají životnost různě. Např. 2P SERVIS napsal - jako výrobce nestanovujeme minimální dobu životnosti u našich oděvů, která všeobecně oděvu odpovídá. Záleží na stavu po použití. To je individuální v závislosti na uživateli. Odkazují se na nařízení vlády - pokud to není stanoveno výrobcem, tak se to řeší podle dalších odrážek - oděvy ztratily svou účinnost nebo funkční vlastnosti. Od každého výrobce musíme mít papír, kde dodavatel stanovuje životnost nebo nestanovuje. Mgr. Cipra navrhuje sjednotit dodavatele. To by bylo možné, pokud proběhne výběrové řízení. Hrozí kompletní změna poskytování pracovních oděvů. Počátkem roku 2022 proběhne výběrové řízení na dodavatele pracovních oděvů formou vyhlášení zakázky malého rozsahu. Výběrové řízení nebylo vyhlášeno. Téma pracovních oděvů DS se komplikuje otevřením nového DS. Zaměstnanci budou oblečení ve stejném stylu jako v DS BH. Nastala rozsáhlá debata na téma dodavatel oděvů. Největší problém ve vybavování zaměstnanců pracovním oděvem je systém, kterým se to teď dělá. Je to velice nákladné a nepraktické. Nebylo by od věci upravit směrnici, aby to bylo optimální jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance. Ing. Bambasová se přiklání k předchozímu způsobu poskytování a obměňování pracovních oděvů. Mgr. Cipra navrhuje, aby se náklady na oblečení rozpočtovaly pro město. Musí dojít k postupnému obnovování oblečení (už kvůli novému logu). (nebylo řešeno)		Ing. Bambasová Mgr. Cipra	IV.Q.2022	až bude aktuální	ANO
13					
Z minulé porady 10.1.2022		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 7) Dotaz na Mgr. Šlapákovou - jsou odevzdány vzdělávací plány na rok 2022? Plány nejsou odevzdány a nikdo nepostupuje podle směrnice o vzdělávání. Souhrnný plán ještě neodevzdala všechna střediska. Chybí SP, SAS a DS (ani individuální plány). Pokud nejsou odevzdány plány na vzdělání, tak by neměl nikdo z nich jezdit na vzdělávací akce. Vzdělávací plány na rok 2022 neodevzdaly - SP, DS - bude písemně předáno p. řediteli k řešení. Stále neodevzdáno....		Mgr. Cipra		ANO	ANO

15	Ad 18) Paušální náhrada zaměstnavatelům - když se někomu provádí srážky ze mzdy, tak si můžeme uplatnit právo na náhradu nákladů spojených s tím prováděním srážek. Je na našem rozhodnutí, zda toto právo využijeme. Netýká se to insolvence. Je na nová exekuční řízení a můžeme si strhnout 50 Kč měsíčně. Rozhodnuto, že bychom tuto možnost využili. Strhávalo by se to zaměstnancům, kteří mají exekuci z platu. Insolvence se to netýká a vztahuje se to jen k novým exekucím vzniklým v roce 2022. Musí být nejdříve zapracováno do vnitřního předpisu (nebylo řešeno)	pí Chytrá Ing. Bambasová		ANO	ANO
Z porady 23.5.2022					
16	Ad 2) Směrnice o finanční kontrole - postup prověřování nových dodavatelů. Proces schvalování nového dodavatele. Ing. Bambasová si všimla, že nějaké prověřování probíhá. Z evidence ARES je prověřováno, jestli subjekt skutečně existuje, jestli není dlužníkem atd... Mělo by to být ve směrnici. Došlo k nepřijemnosti s nákupem přes třetí stranu (zboží z Číny), kdy se nákup hodně prodražil a bylo to dost administrativně náročné (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	při aktualizace směrnice o finanční kontrole	NE	ANO
17	Ad 6) Zápisy ze vzdělávací aktivity - nedostačující (např. A4 z šestidenního kurzu je opravdu málo). V mnoha případech nesplňují kritéria podle směrnice o vzdělávání. Všichni vedoucí pracovníci by si zнова měli přečíst směrnici o vzdělávání. Je důležité, aby Mgr. Šlapáková zápis vyhodnotila a v případě, že je nevyhovující okamžitě vrátit na přepracování. Zápis musí být i z on-line seminářů. Bylo by potřeba vymyslet nějaký postih nebo donucovací prostředek, aby byly veškeré podklady týkající se vzdělávacích aktivit byly odevzdávány včas a správně. Toto téma bude probíráno na pravidelné páteční schůzce Mgr. Cipry a Ing. Bambasové (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	ihned	ANO	ANO
18	Ad 10) Evidence majetku - je potřeba, aby všechny, co se teď stěhovaly sepsaly přesuny majetku. Jako pomůcka se může použít inventární seznam (nebylo řešeno)	VŠICHNI	do 31.8.2022	NE	ANO
19	Ad 23) INFO ze semináře - pí Kloudová - pokladna - nejdůležitější info pro ostatní - doporučuje se pravidelně roční školení pracovníků pokladny na rozpoznání padělání bankovek, nutný podpis nadřízeného pracovníka vzadu na dokladu jako souhlas, že s nákupem byl srozuměn a schvaluje ho Ing. Bambasová zpracuje do interních předpisů, poté začne platit (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	do 30.6.2022	NE	ANO

20	Byznys rozšíření programu sklad, personalistika- zaslány odkazy na ukázková videa skladovým účetním (pí Kloudová, pí Růžicková) a personálnímu oddělení (Mgr. Šlapáková, pí Chytrá) - dotaz zda si tato videa dotyčné pustily a jaký na to mají názor. Pí Kloudová i pí Růžicková videa komentují a dotazují, ale moc se jim to nezdá. Ing. Bambasová vysvětluje, že mohou program využívat jen na vytvoření automatické výdejky (systém čtečka kód). Po vysvětlení to pí Kloudová a pí Růžickové připadá zajímavé. Na personalistiku se kolegyně nepodívaly. Mají to v plánu. Realizace těchto rozšíření je výhledově. Určitě ne do konce tohoto roku. (nebylo řešeno)	INFO	info	NE	ANO
21	Nová razítka - pí Rychterová zařídí otisk nových razítek na podpisové vzory. Dále je potřeba vyměnit v hmotných odpovědnostech. Otisky nových razítek na podpisových vzorech jsou již zpracované. Nový seznam razítek předán pí Růžickové. Hmotné odpovědnosti nejsou zatím zpracovány.	pí Chytrá	do 31.12.2022	NE	ANO
22	Nové logo - cedule by měly být vyměněny do 1.9.2022 a změna log na oděvech do konce roku. Nažehlování na DS funguje. Je potřeba, aby ostatní střediskové oděvy byly také správně značeny - Mgr. Šlapáková. Musí se vymyslet funkční systém. (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	do 31.12.2022	NE	ANO
23	Objednávky nový DS - Ing. Bambasová potřebuje vytáhnout všechny objednávky na nový Domov seniorů. Ing. Pelikánová vytiskne seznam, až bude všechno. Jedná se o jen o LP95/22. Je potřeba to naskenovat a poslat na město (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová Ing. Pelikánová	do 30.11.2022	NE	ANO
24	Nová procenta na nový DS - od října 2022. Ing. Křížová je již informovaná, co bude potřeba na úvazky. Zpětně se to dělat nebude. Až se to vydá, tak od toho data se začnou účtovat správná procenta.	všichni	info	NE	ANO
25	Majetek DS budova E - na starost má Lenka Pelcová, která bude majetek zavádět do evidence. Je vytvořený číselník dle čísel pokojů projektu podle projektové dokumentace a bude se zařazovat do Byznysu u nás na centrále. Až se dokončí inventury, tak se evidence majetku převeđe do jednoho systému a pí Kloudová přejde z odloučeného pracoviště pod Byznys na centrále. (nebylo řešeno)	pí Pelcová pí Kloudová	info	NE	ANO
26	Zástupy za obědy - bylo by dobré se vrátit k původnímu plánu a jako další zastupující osoba na obědy bude pí Růžicková, protože obědy jsou agenda, která musí být obsluhována každý den. Pí Burdová sepiše mini manuál na obědy, který bude v případě výpadku pracovníků k dispozici. Pí Burdová zpracovala mini manuál a v tuto chvíli je u Ing. Bambasové. Pí Růžicková bude mít pak příležitost si zadávání obědů vyzkoušet na PC.	pí Burdová pí Růžicková		NE	ANO

1	Jmenná razítka - všichni, kdo mají jmenná razítka, tak je potřeba, aby byla používána k paraře, protože se dá dost špatně luštit, kdo to podepsal.	všichni	ihned	ANO	NE
2	Obuv - nazouvák nesplňuje požadavky bezpečnosti práce. Všichni musí mít pracovní obuv s páskem. Obuv pro atypické nohy se už řešit nebude. Zaměstnanec si musí vyřešit sám. Zaměstnavatel poskytuje zdravotnickou obuv. Zadat do směrnice, že pokud si zaměstnanec koupí sám boty a nebudou splňovat bezpečnostní předpisy, tak pracovní úraz v této obuvi nebude uznatelný.	Mgr. Šlapáková pí Kloudová Ing. Bambasová	ihned při aktualizaci směrnice	NE	ANO
3	Kontrola VZP - vše už je v pořádku.	všichni	info		
4	Akutní opravy - je nutné to řešit hned. Není možné čekat na žádanku, než projde schvalovacím procesem. Určité je potřeba, aby se o tom vědělo, aby se to objednálo a hned vystavit žádanku, aby se to posléze proběhl proces správně.	všichni	ihned	ANO	NE
5	Kontrola z MPSV - 24.11.2022 - Dětské skupiny. Podklady jsou připraveny ke kontrole. Zajímají je hlavně personální věci.	všichni	info	NE	NE
6	Aktualizace žádanky o výměnu oděvů - doplněno o kolonku nárok dle směrnice, kdy byl oděv vyfasován. Nutno doplňovat pracovníci zajišťující fasování.	Mgr. Šlapáková pí Kloudová	ihned	NE	NE
7	Zápisy on-line školení - i z těchto školení je potřeba udělat zápis a kopii předat Ing. Bambasové, aby měla přehled a zpětnou vazbu.	všichni	ihned	NE	NE
8	Žádosti FKSP - znovu vysvětleno, jak se počítá 10 kalendářních dní před konáním akce (např., když se akce koná 17.11. ten den se nepočítá) Splatnost by neměla být v období těchto deseti dní.	všichni	ihned	ANO	NE
9	Jaroslav Patera - bude přesunut od 1.12.2022 na Středisko terénní služeb. Konkrétně na středisko aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. Informace je podána hlavně kvůli účtování (800). Pozor, nové i náklady na kancelář.	všichni	info	NE	NE
10	Dotace - dluhové poradenství a terénní programy - podány žádosti o nové dotace od nového roku	všichni	info	NE	NE
11	Dotace na vozidlo - úprava pro vozičkáře. Bude se jednat o hybridní automobil. Bude to realizované do konce příštího roku.	všichni	info	NE	NE
12	Nový systém žádanek, objednávek - cca od března. Bude to určitě zjednodušení práce a program má všestranné využití . Vypadá to velice zajímavě	všichni	info	NE	NE
13	Školení BOZP - 21.11.2022 od 14:00 - připomínka				

Dne: 28.11.2022

Zpracovala: Švadlenová

Příloha: Personální změny (pí Chytrá)

Dne:

Schválila: Ing. Bambasová

vedoucí ekonomického oddělení