



Klient/klientka:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Středisko:

Zemřel/a dne.

Ukončení služby z jiného důvodu dne:

Nevyúčtované nedoplatky a přeplatky vůči organizaci:

Nedoplatky: _____ Kč _____

_____ Kč _____

Přeplatky: _____ Kč _____

_____ Kč _____

Předávám tuto záležitost k vyřízení ekonomickému oddělení. V případě přeplatku přikládám finanční hotovost.

Podpis předávajícího

Převzala

Datum:

Podpis: