



Plán kontrolní činnosti na 1. pololetí 2022

Termín kontroly	Rozsah kontroly	Kontrolu provede
LEDEN	Kontrola manipulace vydání klíčů ve vrátnici DS	pí Brabcová
	Kontrola dodržování úklidu a hyg - epi režimu na CM	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola pořádku na vrátnice	p. Kazda
	Kontrola stavu a expirace léčivých prostředků a zdravotnického materiálu	Bc. Klímová
	Kontrola péče při poskytování podpory při jídle pracovníky POP na pokojích	Mgr. Křížová
	Kontrola lékárníčky	pí Němcová, DiS.
	Kontrola mapování situace klienta	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola monitorovacích zpráv za rok 2021	Bc. Pavlíčková
	Kontrola správné evidence docházky dětí v DS a RHS. Sledování % obsazenosti v DS Berušky a Sluníčka vychovatelkami v systému Webbooker	Mgr. Šnypsová, MBA
ÚNOR	Kontrola obsahu lékárny a expirace léků a materiálu	Mgr. Benová
	Kontrola úklidu a čistoty v pokojích DS	pí Brabcová
	Kontrola BOZP na všech provozech PS	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola knihy jízdy p. Slabý	p. Kazda
	Kontrola označení pracovníků záchytné služby (jmenovky na oděvu)	Bc. Klímová
	Kontrola provádění skupinové individuální aktivizace klientů DS	Mgr. Křížová
	Kontrola - příchody Cygnus	pí Němcová, DiS.
	Kontrola vypracování individuálních plánů klientů	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola teplot stravy při výdeji pro klienty DS	Mgr. Procházková
	Kontrola dat pro výkaz MPSV za rok 2021	Bc. Pavlíčková
	Kontrola používání OOPP v všech zaměstnanců zařízení, včetně dodržování pracovní doby zaměstnanců a kontrola v systému Cygnus 2	Mgr. Šnypsová, MBA
BŘEZEN	Preventivní prohlídky - dodržování frekvencí, očkování žloutenka	Ing. Bambasová
	Kontrola dodržování pracovní doby, práce se systémem Cygnus	Mgr. Benová
	Kontrola pracovníků provozního úseku v den pracovního klidu	pí Brabcová
	Kontrola individuálních plánů na všech DPS	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola nakládání s prádlem v prádelně PS	p. Kazda
	Kontrola provádění úklidu a plošné dezinfekce, kontrola prostředků a materiálu na jeho provádění	Bc. Klímová
	Stravenky - nároky, evidence	Ing. Králíková
	Kontrola provádění individuální aktivizace klientů DS	Mgr. Křížová
	Kontrola - odchody Cygnus	pí Němcová, DiS.
	Kontrola sociálních práce s klientem	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola teplot stravy při výdeji pro klienty PS	Mgr. Procházková
	Kontrola individuálních plánů klientů, vedení dokumentace	Bc. Pavlíčková
	FKSP - masáže	Ing. Pelikánová
	Kontrola provádění fyzioterapeutických cvičení fyzioterapeutkou + ranní cvičení, včetně LTV	Mgr. Šnypsová, MBA

DUBEN	Kontrola přímé práce s klienty - náslechy konzultací	Mgr. Benová
	Kontrola zpracování syrového masa a dodržení váhy	pí Brabcová
	Kontrola znalosti standardů kvality a metodik	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola knihy jízd p. Entler	p. Kazda
	Kontrola provádění úklidu a plošné dezinfekce, kontrola prostředků a materiálu na jeho provádění	Bc. Klímová
	Kontrola - kopírování	Ing. Králíková
	Kontrola sepsaných osobních profilů (individuálních plánů) 3 klientů DS CSZS	Mgr. Křížová
	Kontrola programu Azylák - vykazování činnosti	pí Němcová, DiS.
	Kontrola úklidu v NDC a No	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Skladová evidence potravin DS - příjemky, výdejky s jídelníčkem	Ing. Pelikánová
	Kontrola pracovníků při nákupech pro klienty DS	Mgr. Procházková
	Kontrola činnosti uklízečky, vrátných	Bc. Pavlíčková
	Kontrola údržby, upravenosti zahrady a venkovního areálu a bezpečnosti venkovních hracích prvků určených pro děti.	Mgr. Šnypsová, MBA
KVĚTEN	Dodržování pokladních limitů příručních pokladen - DSRS stravovna, provoz	Ing. Králíková
	Platové zařazení pracovníků	Ing. Bambasová
	Kontrola vedení dokumentů klientů SP	Mgr. Benová
	Kontrola čistoty kuchyně a výdejny DS	pí Brabcová
	Kontrola docházky Cygnus	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola pořádku v garážích	p. Kazda
	Kontrola a revize vnitřních pravidel PPZS	Bc. Klímová
	Kontrola činnosti instruktorky sociální péče - zpracování rozpisů péče (koupelí, stravy dle pokojů, apod.), komunikace se zdravotním úsekem ohledně zajišťování doprovodů na vyšetření	Mgr. Křížová
	Kontrola podkladů na dotace TP - ukončení dotací 30.6.2022	pí Němcová, DiS.
	Kontrola zápisů denního hlášení	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Dodržování pokladních limitů příručních pokladen - AD, NDC/NO	Ing. Pelikánová
	Kontrola skladů potravin DS	Mgr. Procházková
	Kontrola lékárníček, expirace léků	Bc. Pavlíčková
	Kontrola stravovny zařízení DS RHS (uchovávání potravin, expirační lhůty atd.), včetně dodržování technologií při vaření jídel a dodržování HACCP	Mgr. Šnypsová, MBA
ČERVEN	Kontrola vyplnění Záznamu o projednání sociální služby SP a dohody o jejím poskytování a podepisování souhlasu se zpracováním osobních údajů	Mgr. Benová
	Kontrola čistoty jídelny a společných prostor	pí Brabcová
	Kontrola dodržování hyg - epi režimu na SOH	Bc. Brožíková, DiS.
	Kontrola bezpečnosti obyvatel na DPS	p. Kazda
	Kontrola zabezpečení dokumentace vedené o klientech služby	Bc. Klímová
	Kontrola dodržování etiky práce při provádění přímé obslužné péče u klientů DS	Mgr. Křížová
	Kontrola podkladů pro střeďočeský kraj - SAS	pí Němcová, DiS.
	Kontrola ukládání potravin, čistoty lednic a měření teploty v lednicích	Bc. Nesvačilová, DiS.
	Kontrola - autoprovoz	Ing. Pelikánová
	Kontrola pracoviště DS ve večerních hodinách	Mgr. Procházková
	Kontrola zápisů v programu Azylák pro OK poskytovatel, výkaz dat za rok 2021	Bc. Pavlíčková
	Ruční záznamy v docházce Cygnus	Mgr. Šlapáková
	Kontrola přípravy VVZ aktivit v souladu s plánem výchovy a péče, kontrola dokumentace, hodnocení psychomotorického vývoje dětí	Mgr. Šnypsová, MBA

NAMÁTKOVĚ	Kontrola vedení lékárníček a dodržování expiračních lhůt léčiv a ostatních přípravků	Mgr. Šnypsová, MBA
	Kontrola desinfekce, sanitačních zařízení a pomůcek, včetně správného ředění roztoků při čištění i desinfekci hraček nebo pomůcek	Mgr. Šnypsová, MBA
	Kontrola činnosti uklízečky	Mgr. Benová

Namátkové nebo mimořádné kontroly mohou být prováděny kdykoliv mimo tento plán dle pokynů a nařízení ředitele organizace či dle uvážení příslušného vedoucího pracovníka

Je povinností odevzdávat zápis nejpozději do 15.dne v následujícím měsíci.

Vypracovala a za dodržování plánu kontrol zodpovídá : Švadlenová Eva

asistentka ředitele, administrativní pracovnice

V Příbrami dne 6.1.2022

Centrum
zdravotních služeb
města Příbram
-1-
Brodská 100, 26101 Příbram VIII
Tel: 318 629 057
info@centrumpribram.cz
IČ: 47067071
dvdk62u

Mgr. Tomáš Cipra, DiS.

ředitel organizace