

Zápis z porady ekonomického oddělení č. 4/22 ze dne 3.10.2022

Přítomni: Ing. Bambasová, Ing. Králíková, Ing. Pelikánová, Mgr. Šlapáková, pí Chytrá, pí Burdová, pí Růžicková, pí Kloudová, pí Švadlenová, pí Rychterová

Z minulých porad:					
	Přivítání všech na poradě.				
Z minulé porady: 29.3.2021 - z 17.7.2020					
		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
1	Ad 3) Revize platových výměrů - namátková kontrola (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
2	Ad 5) Značení nových místností. Je potřeba vytvořit číselníky v Byznysu a dokončit, číselník místností již je hotový. Hromadně převody udělá pí Růžicková. V Byznysu to hotové není a ideální by bylo, aby to do inventur bylo hotové.	pí Růžicková		NE	ANO
3	Ad 8) Metodika Cygnus - Mgr. Šlapáková už předala nějaké podněty. Jedná se o velký dokument, který je velmi časově náročný. Je potřeba ho mít. Neustále se přichází s novými věcmi a dochází k rozpracování mnoha jiných dokumentů (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková		NE	ANO
4	Ad 13) Kontrola všech pracovních náplní na pokyn p. ředitele s tím, že se začne u vedoucích pracovníků. Bude se kontrolovat, zda katalogová čísla souhlasí s aktuálním katalogem prací a postupně se to bude vše dávat do pořádku. Rozpis od p. ředitele bude po vyhodnocení personálního auditu - na vyhodnocení Mgr. Cipra intenzivně pracuje (nebylo řešeno)	Mgr. Cipra	připomenout	NE	ANO
5	Ad 2N) Klíče - směrnici zpracovala Bc. Klimová, nyní u Ing. Bambasové k připomínkování. (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
6	Ad 22N) Bezpečnost práce na pracovišti - zhodnocení pracovních podmínek. Zřejmě nikdy nebylo provedeno v kancelářích. Není zpracováno. Podnět pro pana ředitele a pracovníka BOZP (nebylo řešeno)	Mgr. Cipra, p. Kazda	DOTAZ	NE	ANO
Z minulé porady: 29.3.2021 - z 9.12. 2020		Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
7	Ad 18) Zálohy na jídlonosiče - momentálně se toto téma odsouvá kvůli řešení důležitějších věcí (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO
8	Ad 6) Nutnost zpracování vnitřního předpisu pro likvidační komisi pro stanovení jednotných postupů při likvidaci majetku! Koncept již připravila Ing. Pelikánová (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová		NE	ANO

Z minulé porady: 7.6.2021					Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 4) Přístupy do programu, nová e-mailová adresa a do zaměstnanecké sekce na webu - Nově se zavádí možnost přístupu do zaměstnanecké sekce (ZS) všem zaměstnancům. Jedná se i o zaměstnance, kteří nemají služební e-mailovou adresu. Byl vytvořen informovaný souhlas splňující požadavky GDPR. Pokud zaměstnanec dá svůj souhlas a poskytne soukromou e-mailovou adresu, bude mít přístup do ZS. Cílem je zkvalitnění komunikace napříč celou organizací. Umožnění zaměstnancům se informovat o novinkách, změnách, akcích, důležitých dokumentech atd. Formulář a průvodní informace o ZS budou předloženy zaměstnanci na personálním oddělení při nástupu do zaměstnání a následně podepsaný informovaný souhlas pí švadelnové na zpracování (zřízení přístupu). Dále by bylo dobré, kdyby vedoucí středisek měli možnost zřídit novému zaměstnanci přístup do programu, ve kterém bude pracovat, aniž by se musel kontaktovat p. Křehlík. Program Azyláka a PS Jameson zatím bude zajišťovat Ing. Bambasová. Nutnost zapracování do pracovního řádu a vedoucí budou moci přidělovat uživatele - domluvit s panem Křehlíkem.					Mgr. Cipra	INFO	ANO	ANO
Z minulé porady: 16.9.2021					Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 7) Seznamování se směrnici. Tabulku seznámení se se směrnici AKTUALIZOVAT a předložit ke kontrole. Není hotovo, prosím o předložení Ing. Bambasové!					pí. Chytrá Mgr. Šlapáková	co nejdříve	NE	ANO
Z minulé porady 18.10.2021					Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 1) Směrnice o závodní preventivní péči - zkontrolovat termíny a navrhnout Ing. Bambasové, co by se mělo aktualizovat. Aktualizace by se vydala od 1.1.2022. Stále není zpracováno, zajistí Mgr. Šlapáková.					Mgr. Šlapáková	do 31.10.2022	ANO	ANO
Ad 16) Namátkové kontroly docházky zaměstnanců - Mgr. Cipra informuje - že v organizaci má podezření, že někteří zaměstnanci nedodržují řádně pracovní dobu. Personální oddělení bude cíleně kontrolovat docházku v Cygnusu. V případě, že bude sledován nedostatek, tak se jedná o závažné porušení pracovní kázně, z čehož budou vyvozeny důsledky. Personální připraví harmonogram toho a kdy bude námtkové kontrolovat - odsouhlasí Ing. Bambasová. Nebylo splněno, zajistí Chytrá, Mgr. Šlapáková.					Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková pí Chytrá	15.10.2022	NE	ANO

Z minulé porady 8.12.2021				
	Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 9) Aktualizace nařízení vlády o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných prostředků -od 1.11.2021 přibýlo, že osobní ochranný prostředek se přiděluje zaměstnanci vždy, jestliže u původního skončila jeho výrobem stanovená životnost, ztratil své funkční vlastnosti nebo účinnost proti vyskytujícím se rizikům. Výrobce by měl stanovit životnost. Canis stanovil, že životnost je 2 roky. Výrobci udávají životnost různé. Např. 2P SERVIS napsal - jako výrobce nestanovujeme minimální dobu životnosti u našich oděvů, která všeobecně oděvu odpovídá. Záleží na stavu po použití. To je individuální v závislosti na uživateli. Odkazují se na nařízení vlády - pokud to není stanoveno výrobcem, tak se to řeší podle dalších odřázek - oděvy ztratily svou účinnost nebo funkční vlastnosti. Od každého výrobce musíme mít papír, kde dodavatel stanovuje životnost nebo nestanovuje. Mgr. Cipra navrhuje sjednotit dodavatele. To by bylo možné, pokud proběhne výběrové řízení. Hrozí kompletní změna poskytování pracovních oděvů. Počátkem roku 2022 proběhne výběrové řízení na dodavatele pracovních oděvů formou vyhlášení zakázky malého rozsahu. Výběrové řízení nebylo vyhlášeno. Téma pracovních oděvů DS se komplikuje otevřením nového DS. Zaměstnanci budou oblečení ve stejném stylu jako v DS BH. Nastala rozsáhlá debata na téma dodavatel oděvů. Největší problém ve vybavování zaměstnanců pracovním oděvem je systém, kterým se to teď dělá. Je to velice nákladné a nepraktické. Nebylo by od věci upravit směrnici, aby to bylo optimální jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance. Ing. Bambasová se přiklání k předchozímu způsobu poskytování a obměňování pracovních oděvů. Mgr. Cipra navrhuje, aby se náklady na oblečení rozpočtovaly pro město. Musí dojít k postupnému obnovování oblečení (už kvůli novému logu). (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová Mgr. Cipra	IV.Q.2022	až bude aktuální	ANO
Z minulé porady 10.1.2022				
	Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada
Ad 7) Dotaz na Mgr. Šlapákovou - jsou odevzdávány vzdělávací plány na rok 2022? Plány nejsou odevzdány a nikdo nepostupuje podle směrnice o vzdělávání. Souhrnný plán ještě neodevzdala všechna střediska. Chybí SP, SAS a DS (ani individuální plány). Pokud nejsou odevzdány plány na vzdělání, tak by neměl nikdo z nich jezdit na vzdělávací akce. Vzdělávací plány na rok 2022 neodevzdaly - SP, DS - bude písemně předáno p. řediteli k řešení.	Mgr. Cipra		ANO	ANO

16	Ad 18) Paušální náhrada zaměstnavatelům - když se někomu provádí srážky ze mzdy, tak si můžeme uplatnit právo na náhradu nákladů spojených s tím prováděním srážek. Je na našem rozhodnutí, zda toto právo využijeme. Netýká se to insolvence. Je na nová exekuční řízení a můžeme si strhnout 50 Kč měsíčně. Rozhodnuto, že bychom tuto možnost využili. Strhávalo by se to zaměstnancům, kteří mají exekuci z platu. Insolvence se to netýká a vztahuje se to jen k novým exekucím vzniklým v roce 2022. Musí být nejdříve zapracováno do vnitřního předpisu (nebylo řešeno)	pí Chytrá Ing. Bambasová		ANO	ANO
Z porady 10.3.2022					
17	Ad 11) Stěhování v rámci ekonomického oddělení Brodská a Domov seniorů - téměř u konce. Poslední na co se čeká je děličí stěna u pí Burdové (7.10.2022). Pak nastane bourání stěny na recepci a čekáme na statický posudek a nakonec dojde posunutí recepcie směrem do kanceláře pí Burdové.	VŠICHNI	info	NE	NE
Z porady 23.5.2022					
18	Ad 2) Směrnice o finanční kontrole - postup prověřování nových dodavatelů. Proces schvalování nového dodavatele. Ing. Bambasová si všimla, že nějaké prověřování probíhá. Z evidence ARES je prověřováno, jestli subjekt skutečně existuje, jestli není dlužníkem atd... Mělo by to být ve směrnici. Došlo k nepřijemnosti s nákupem přes třetí stranu (zboží z Číny), kdy se nákup hodně prodražil a bylo to dost administrativně náročné (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	při aktualizace směrnice o finanční kontrole	NE	ANO
19	Ad 6) Zápisy ze vzdělávací aktivity - nedostačující (např. A4 z šestidenního kurzu je oprava málo). V mnoha případech nesplňují kritéria podle směrnice o vzdělání. Všichni vedoucí pracovníci by si znova měli přečíst směrnici o vzdělávání. Je důležité, aby Mgr. Šlapáková zápis vyhodnotila a v případě, že je nevyhovující okamžitě vrátit na přepracování. Zápis musí být i z on-line seminářů. Bylo by potřeba vymyslet nějaký postih nebo donucovací prostředek, aby byly veškeré podklady týkající se vzdělávacích aktivit byly odevzdávány včas a správně. Toto téma bude probíráno na pravidelné páteční schůzce Mgr. Cipry a Ing. Bambasové (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	ihned	ANO	ANO
20	Ad 10) Evidence majetku - je potřeba, aby všechny, co se teď stěhovaly sepsaly přesuny majetku. Jako pomůcka se může použít inventární seznam (nebylo řešeno)	VŠICHNI	do 31.8.2022	NE	ANO
21	Ad 23) INFO ze semináře - pí Kloudová - pokladna - nejdůležitější Info pro ostatní - doporučuje se pravidelné roční školení pracovníků pokladny na rozpoznání padělání bankovek, nutný podpis nadřízeného pracovníka vzađu na dokladu jako souhlas, že s nákupem byl srozuměn a schvaluje ho Ing. Bambasová zpracuje do interních předpisů, poté začne platit (nebylo řešeno)	Ing. Bambasová	do 30.6.2022	NE	ANO

Byznys rozšíření programů sklad, personalistika - zaslány odkazy na ukázková videa skladovým účetním (pí Kloudová, pí Růžičková) a personálnímu oddělení (Mgr. Šlapáková, pí Chytrá) - dotaz zda si tato videa dotyčné pustili a jaký na to mají názor. Pí Kloudová i pí Růžičková videa komentují a dotazují, ale moc se jim to nezdá. Ing. Bambasová vysvětluje, že mohou program využívat jen na vytvoření automatické výdejky (systém čtečka kód). Po vysvětlení to pí Kloudové a pí Růžičkové připadá zajímavé. Na personalistiku se kolegyně nepodívaly. Mají to v plánu. Realizace těchto rozšíření je výhledově. Určitě ne do konce tohoto roku.					
1	INFO	info	NE	ANO	
2	všichni	info	NE	NE	
3	Ing. Pelikánová	ihned	NE	NE	
4	pí Švadlenová	info	NE	NE	
5	Info	info	NE	NE	
6	Ing. Králíková Ing. Pelikánová	ihned	NE	NE	
7	všichni	info	ANO	NE	
8	všichni	info	NE	NE	
9	VŠICHNI	INFO	NE	NE	
10	všichni	info	NE	NE	
11	pí Burdová Mgr. Šlapáková	ihned	NE	NE	

12	Dědictví DS - došlo k tomu, že nebyla vyřízena dědictví z dob minulých. Dohodili jsme se, že bychom toto řešili přes ekonomické oddělení. Na starosti to má pí Burdová a informace může získávat od Ing. Pelikánové. Pí Burdová bude oslovovat notáře jako u dluhů PS.	pí Burdová Ing. Pelikánová	ihned	ANO	NE
13	Cestovní příkazy - je nutno hlídat, když jede někdo autem, musí být vyplněna SPZ a je potřeba uvádět správný dopravní prostředek. Pokud nastane změna, je zaměstnanec povinen podat předem písemnou žádost, jinak jde o porušení cestovního příkazu.	Mgr. Šlapáková	ihned	NE	NE
14	Nová razítka - pí Rychterová zařídí otisk nových razítek na podpisové vzory. Dále je potřeba vyměnit v hmotných odpovědnostech (jsou jiná čísla)	pí Rychterová Chytrá	do 31.10.2022	NE	ANO
15	Nové logo - cedule by měly být vyměněny do 1.9.2022 a změna log na oděvech do konce roku. Nažehlování na DS funguje. Je potřeba, aby ostatní střediskové oděvy byly také správně značeny - Mgr. Šlapáková. Musí se vymyslet funkční systém.	Ing. Bambasová	do 31.12.2022	NE	ANO
16	Objednávky nový DS - Ing. Bambasová potřebuje vytáhnout všechny objednávky na nový Domov seniorů. Ing. Pelikánová vytiskne seznam, až bude všechno. Jedná se o jen o LP95/22. Je potřeba to naskenovat a poslat na město.	Ing. Bambasová Ing. Pelikánová	do 30.11.2022	NE	ANO
17	Nová procenta na nový DS - od října 2022. Ing. Křížová je již informovaná, co bude potřeba na úvazky. Zpětně se to dělat nebude. Až se to vydá, tak od toho data se začnou účtovat správná procenta.	všichni	info	NE	ANO
18	Karta majetku - pokud je možné vyčíst z faktury nebo smlouvy - uvádět délku záruky. Např. elektronika má různé délky záruky. Bylo by dobré to na kartě majetku vidět hned. Nyní nový domov seniorů - elektro od FLAME 24 měsíců, TV 42 měsíců, počítače + tiskárny od ENGEL 24 měsíců - doplnit na karty	pí Kloudová pí Růžičková	info	NE	NE
19	Žádanky na opravy - musí se psát specifikace majetku, který se má opravovat, přesný popis závady, inventární číslo a datum pořízení.	pí Růžičková pí Kloudová	ihned	ANO	NE
20	Majetek DS budova E - na starost má Lenka Pelcová, která bude majetek zavádět do evidence. Je vytvořený číselník dle čísel pokojů projektu podle projektové dokumentace a bude se zařazovat do Byznysu u nás na centrále. Až se dokončí inventury, tak se evidence majetku převede do jednoho systému a pí Kloudová přejde z odloučeného pracoviště pod Byznys na centrále.	pí Pelcová pí Kloudová	info	NE	ANO
21	Zástupcy za obědy - bylo by dobré se vrátit k původnímu plánu a jako další zastupující osoba na obědy bude pí Růžičková, protože obědy jsou agenda, která musí být obsluhována každý den. Pí Burdová sepiše mini manuál na obědy, který bude v případě výpadku pracovníků k dispozici.	pí Burdová pí Růžičková	15.10.2022	NE	ANO
22	Odborná praxe sl. Vomáčková - 10. - 14. 10. 2022, vedoucí praxe je Ing. Bambasová a ostatní si připraví s čím by mohla pomoci na oddělení.	VŠICHNI	do týdne	NE	NE

23	Změna tarifu Vodafone - komplet se mění celý tarifní systém. Služební čísla zpracuje Ing. Bambasová. Benefitní volání zařídí Mgr. Šlapáková. Musí všechny, kteří využívají, oslovit a všichni si musí vybrat z nové nabídky. Možná do zpracování informace pro zaměstnance o změně tarifu, zapojit praktikantku sl. Vomáčkou	Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková	do 31.10.2022	NE	ANO
24	Zaměstnanci na detašovaném pracovišti DS - od 1. 10. budou na mít zaměstnanci detašovaného pracoviště nárok na stravenky. Nebude se řešit, jestli sloužil na starém nebo novém domově. Případný oběd na starém DS za 80 Kč jakon veřejnost. Stravenky zařizuje pí Kloudová	pí Kloudová	od 1.10.	NE	NE
25	Dovolená - kdo nevybral dovolenou podle plánu a má ji ještě hodně, tak musí Ing. Bambasové odevzdat rozpis, jak bude čerpáno do konce roku	VŠICHNI	do 15.10.	NE	NE
26	Organizační změny od 1.10.2022 - Rada města schválila pracovní místo : Vedoucí personálního oddělení. Vedoucím by se měl stát p. ředitel, až skončí jeho funkční období. Mgr. Cipra má vystudovaný obor andragogika. Cílem je pozvednutí prestiže personálního oddělení. Vyplynulo to i z personálního auditu, že by takové pracovní místo bylo potřeba zřídit. Další změna je zkrácení pracovní doby vrátnice Brodská - 18:30 - 7-30 h.	VŠICHNI	info	NE	NE
27	Stanovení harmonogramu porad ekonomického oddělení - 3. týden v měsíci - pondělí - 8:30 - od listopadu 2022. Následující porada se bude konat 21.11.2022.	VŠICHNI	info	NE	NE
28	Střediskový balíček - nejvíce jsme se shodli na představení jméno 17.10. Divadlo A. Dvořáka. Nevýhoda je, že se balíček nevyčerpá a musíme vymyslet ještě něco k tomu. Velká diskuse.... Možná bude ještě bowling. Žádný přesný další plán obsahu balíčku nebyl určen.	VŠICHNI	info	NE	NE

Dne: 12.10.2022

Zpracovala: Švadlenová

Příloha: Personální změny (pí Chytrá)

Dne: 12.10.2022

Schválila: Ing. Bambasová
vedoucí ekonomického oddělení