



VNITŘNÍ PŘEDPIS **o stravování zaměstnanců**

I. Úvodní ustanovení

- a) Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (dále jen „Zaměstnavatel“) poskytuje dle § 236 zákona č. 262/2006 sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům cenově zvýhodněné stravování formou stravování ve vlastním stravovacím zařízení nebo formou stravovacích poukázek, jejichž hodnota se nabíjí na stravovací karty.
- b) Zaměstnavatel zabezpečuje stravování vlastní kuchyní pro zaměstnance ve středisku Domov seniorů Březové Hory.
- c) Zaměstnancům střediska Domov seniorů Březové Hory, kteří vykonávají práci v době, kdy vlastní zařízení stravování nepracuje, se poskytuje stravování formou stravovacích poukázek.
- d) Zaměstnanci středisek Domov seniorů Žežická, Pečovatelská služba, Sociální poradna, Nízkoprahové denní centrum a noclehárna, Středisko terénních služeb, Azylový dům, Protialkoholní záchytná stanice a úseku provozního (vyjma Domova seniorů Březové Hory), ekonomického a ředitelství odebírají stravovací poukázky.
- e) Vnitřní předpis o stravování zaměstnanců se vydává v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich náhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

II. Poskytování stravování

- a) Stravování pro zaměstnance je buď poskytováno ve vlastním stravovacím zařízení, nebo formou kreditu na stravovacích kartách ve výši hodnoty stravovací poukázky dle ustanovení čl. I této směrnice.
- b) Zaměstnanec má možnost odběru jednoho hlavního jídla denně za jím odpracovanou směnu za sníženou úhradu. V případě nároku na stravovací poukázku náleží jedna poukázka denně za odpracovanou směnu. Pracuje-li zaměstnanec ve stanovené směně více jak 11 hodin v úhrnu s povinnou přestávkou v práci a čerpá-li k tomu 2 přestávky na jídlo a oddech, přispívá zaměstnavatel na dvě jídla za odpracovanou směnu.
- c) Odběr obědů není povinný a zaměstnavatel umožňuje využívat zaměstnancům ke stravování jiné stravovací zařízení, k jehož návštěvě slouží třicetiminutová přestávka na jídlo a oddech.
- d) Na stravování mimo vlastní stravovací zařízení poskytuje zaměstnavatel příspěvek dle ustanovení čl. I této směrnice.
- e) Stravování je poskytováno zaměstnancům v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy a dohod mimo pracovní poměr.

- f) Žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou (dále jen „praktikanti“) je umožněno odebírat obědy na středisku s vlastním stravovacím zařízením - Domov seniorů Březové Hory.
- g) Nárok na stravovací poukázky vzniká automaticky u zaměstnanců pracujících na základě uzavřeného pracovního poměru.
- h) V případě pracovníků na dohody mimo pracovní poměr, které jsou uzavřeny na dobu delší jak 3 měsíce, vzniká nárok na stravovací poukázky automaticky ode dne účinnosti dohody. Pokud dojde k prodloužení kratší dohody o více jak 3 měsíce, postupuje se stejně, ale od data prodloužení dohody. Stravné se nedopočítává zpětně.
- i) Zaměstnanec nemá nárok na hlavní jídlo za sníženou úhradu nebo na stravovací poukázku:
- odpracuje-li pouze část denní stanovené pracovní doby (méně než 3 hodiny),
 - při čerpání dovolené na zotavenou, mateřské dovolené a rodičovské dovolené,
 - při čerpání náhradního nebo neplaceného volna,
 - je-li vyslán na pracovní cestu a přísluší mu stravné podle zákona o cestovních náhradách,
 - při pracovních cestách a školeních, kdy je zabezpečeno plnohodnotné stravování,
 - za dny pracovního volna při zákonem definovaných překážkách v práci,
 - za dny nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc a po dobu ošetřovného
 - při čerpání home office.
- j) Stravovací poukázky se vydávají předem dle počtu plánovaných směn v měsíci. V případě, že zaměstnanci nenáleží stravovací poukázka v daném měsíci dle některého ustanovení bodu f) čl. II. této směrnice, obdrží zaměstnanec v dalším měsíci upravený počet stravovacích poukázek.

III. Evidence a úhrada obědů a stravovacích poukázek

- a) Pověřený zaměstnanec vede přehled o nárocích na oběd a na stravovací poukázky, ve kterém si zaznamenává nepřítomnost v zaměstnání jednotlivých pracovníků a počet odebraných obědů v určitém měsíci. V případě překročení nároku na odběr jídla zaplatí zaměstnanec nenárokový oběd v plné výši, tj. bez příspěvku zaměstnavatele a fondu kulturních a sociálních potřeb. Nárok na stravovací poukázky se řídí bodem i) čl. II. této směrnice.
- b) Zaměstnanci hradí stravné srážkou z platu za uplynulé období na základě podkladů od pověřené pracovnice evidencí obědů zaměstnanců. Tyto podklady musí pověřená pracovnice poskytnout mzdové účetní do čtvrtého dne měsíce následujícího po účtovaném období. Obdobným způsobem se uskutečňuje úhrada za poskytnuté stravovací poukázky.
- c) Odhlášení objednaného hlavního jídla v kuchyni Domova seniorů je možné do 10:30 hodin předchozího dne, na který je hlavní jídlo objednané. V případě vzniku pracovní neschopnosti je odhlášení oběda výjimečně možné do 8:00 hodin prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení oběda bude nahlášeno příslušné pracovníci.

IV. Rozpis příspěvků – úhrada obědů

- a) Cena oběda je složena z nákladů na potraviny a z režijních nákladů. Režijní náklady jsou stanovovány 1x ročně dle kalkulace obědů. Zaměstnanci hradí dle výše uvedené vyhlášky cenu potravin a režijní náklady jdou k tíži organizace. Zaměstnancům pracujícím na základě pracovní smlouvy je poskytován příspěvek na stravné z fondu kulturních a sociálních potřeb. Zaměstnanci pracující na základě dohod

mimo pracovní poměr a praktikanti dle výše uvedené vyhlášky hradí stravné ve výši nákladů na potraviny.

b) Rozpis příspěvků **od 1. 4. 2025** je následující:

Středisko Domov seniorů:

- **Náklady na potraviny na oběd jsou 41,60 Kč**

- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb	13,60 Kč
- zaměstnanec hradí	28,00 Kč

V. Rozpis příspěvků – stravovací poukázky

a) Kalkulace poplatku stravování se řídí dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ze dne 14. 2. 2005, ve znění pozdějších předpisů.

Vlastní stanovení výše úhrady stravného:

- **Hodnota poukázky od 1. 4. 2025 je 100,- Kč**

- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb	13,00 Kč
- zaměstnanec hradí	32,00 Kč
- náklady organizace	55,00 Kč

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování této směrnice pověřuje ředitelka organizace vedoucí ekonomického úseku.

Tento Vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 4. 2025 a zároveň se tímto ruší Vnitřní předpis o závodním stravování zaměstnanců ze dne 28. 4. 2023 včetně dodatků.

V Příbrami dne 1. dubna 2025



CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • IČ: 47067071
T: 318 629 057 • E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz

8

Ing. Lucie Bambasová
vedoucí ekonomického úseku

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka Centra sociálních
a zdravotních služeb města Příbram