



Zápis z 1. porady vedoucích pracovníků ze dne 19. 2. 2025

Přítomni:

Mgr. Barbora Vacková, Mgr. Jana Benová, Bc. Jana Klímová, Bc. et. Bc. Kateřina Brožíková,
Ing. Lucie Bambasová, Bc. Michaela Nesvačilová, DiS., Mgr. Miroslava Němcová, DiS., Mgr.
Šimon Puškár, Mgr. Tomáš Cipra, Marta Králová

Omluveni:

Bohuslav Kazda, Bc. Hana Javorská

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- přivítání všech na poradě

Ing. Lucie Bambasová – vedoucí ekonomického úseku

- zálohy z pokladny i další platby – nelze posílat po řidiči, ale každý si přijde osobně vyzvednout do pokladny v otevírací době pokladny – každý den 8-10, 12.30-14 h. Střediska mohou posílat po řidiči, ale je to vaše zodpovědnost. Za finanční prostředky zodpovídá vždy osoba hmotně odpovědná.
- navázání spolupráce s Probační a mediační službou – zjišťování zájmu o umístění klientů. Kuchyně DS, pí. Němcová promyslím a dám vědět, p. Puškár – teoreticky ano, pí. Nesvačilová ne, pí. Brožíková ne, p. Cipra na DS možná zahrada – domluvím se na DS. Zjistit zájem myčka a prádelna? p. Kazda?
- praktikanti – je třeba dokládat všechny přílohy dle vnitřního předpisu na personální oddělení, kteří přikládají ke smlouvě – BOZP, mlčenlivost, výkaz práce a hodiny. Pí. Brožíková zavést docházkový sešit, pokud nemáte přehled o praktikantech, kteří chodí hromadně. Některé smlouvy jsou rámcové, je tedy vhodné na dokumenty psát nahoru do rohu jméno školy – zejména se jedná o SZŠ a Odborné učiliště pod Šachtami.
- bělítka – na dokumentech, které jdou směrem do účetny nepoužívat bělítka, přeškrtnout a napsat správný údaj. Jedná se o účetní doklad, který musí být nezpochybnitelný – např. cestovní doklady, vyúčtování záloh, podklady do účetnictví apod.
- veřejná služba – pí. Nesvačilová a p. Puškár poslat výkazy i zpětně k rukám pí. Bambasové. Je nutné mít centralizované za organizaci.
- dovolená u dohodářů – čerpat ji v průběhu roku, nenechávat až na konec roku
- nová smlouva s Vodafone na benefitní volání – od 1. 3. 2025 budou nové ceny – žádosti podávat k pí. Švadlenové, nové tarify budou zveřejněny na webu
- překážky v práci – množí se dotazy, kolik dnů a zda je překážka placená či neplacená, u pracovního řádu je příloha formou přehledné tabulky, kde jsou všechny nároky uvedeny velmi podrobně
- nový pracovní řád od 1. 11. 2024 – změna obsahu čestného prohlášení u celodenního lékaře a u doprovodu rodinného příslušníka k lékaři – týká se i pružné doby, netýká se odběru krve, kde vyplývá celodenní volno ze zákona. Nutno dle těchto pokynů postupovat. Všichni byli s pracovním řádem prokazatelně seznámeni.
- nepřítomnost vedoucích je nutno zapisovat do kalendáře na webu v zaměstnanecké sekci
- vyúčtování záloh – musí být vždy do konce měsíce vyúčtováno, aby byla dodržena časová

souvislost

- přidělování klíčů – vždy musí být žádanka přes program INSIO, poté se může koupit ze zálohy – vhodné uvést v žádance, zda máme zajistit nebo zda bude uplatněno v rámci zálohy
- cestovní příkazy – jede-li více lidí a jedou-li služebním autem – psát, kdo je řidič
- informovat všechny zaměstnance o možnosti přístupu na web do zaměstnanecké sekce – jsou tam důležité informace, nyní např. postup při OČR či využití slevy na sociálním pojištění pro pracující důchodce, popř. vedoucí pracovníci vytisknout a dát na nástěnky. Nově nastupujícím se přístup dává automaticky, stávající ale ne všichni využívají
- omlouváme se, že na informaci ohledně hlášení OČR byl špatně uvedený email – už je opraveno
- plány dovolených – všem budou zaslány, termín odevzdání je do 31. 3. 2025, možno použít soupis ze Cygnusu
- dlouhodobé plány na rok 2025 – kdo ještě neodevzdal, co nejdříve mi poslat. Když dochází ke změně, vytisknout nový a poslat znovu – tam již stačí na konkrétního pracovníka, kterého se změna týká. Do plánů se dále nijak nezasahuje, pouze při změně úvazku, režimu apod.
- nová pracovnice pí. Jana Simmerová – personalistka 0,5 úvazek, přítomna 7:00 – 11:00 hodin. Bude mít na starosti – PS, AD, SP. E-mail: jana.simmerova@centrumpribram.cz
- žádosti o půjčku z FKSP – nutno podávat přes INSIO přes vedoucího pracovníka - max. výše 25 000 Kč, nejnižší možná měsíční splátka 500 Kč, informovat zaměstnance o této možnosti
- k výkazu práce přidávat 2. stranu cestovních příkazů, kde jsou uvedeny časy cesty a časy výkonu práce – nutno pro správné posouzení pracovní doby, dost často se v této oblasti chybí
- výkazy práce odevzdávat do mzdové účtárny nejpozději do 3. dne v měsíci, v případě víkendu do 4. dne
- mzdová účetní pí. Uchýtilová ze dne na den skončila – nyní zastupuje pí. Bambasová, popř. pí. Švadlenová. Pí. Vacková děkuje pí. Bambasové za rychlé zpracování mezd. P. Puškár dotaz – p. Zoul posílal nějaké dokumenty ohledně vyúčtování daní, byla tam nějaká nesrovnalost? Pí. Bambasová – podívám se na to
- vzdělávání Digitální dovednosti v termínu 3. a 19. 3. – bude se konat v Příbrami. Vše se zkomplikovalo. Rozdám faktury, které je třeba do konce února zaplatit z vašich účtů. CSZS poté fakturu proplatí formou daru (musí projít Radou města). Odhlásit se nemůžete, je třeba dodržet počet účastníků. Náhradníci se přihlásit nemohou. Přihlašování je uzavřeno.

Bc. Michaela Nesvačilová, DiS – vedoucí nízkoprahového denního centra a noclehárny

- mohu mít neakreditované vzdělávání místo akreditovaného? Pí. Bambasová – můžete
- nefunguje mi vyhledávač v zaměstnanecké sekci. Pí. Vacková mně se stále odhlašuje web – domluvíme se s p. Křehlíkem a dáme vědět
- kontroluje někdo služební cesty na výkazech? P. Cipra – budu kontrolovat já, volejte mi
- NDC má nyní hodně klientů, cca 50, musejí se střídat. Chovají se příšerně, jsou agresivní, je to hodně špatné
- úřady mají problémy s našimi STOPKAMI – já, ale budu chránit zaměstnance, jde o na ší

bezpečnost. Všichni souhlasí

- 2 komplikovaní klienti
- Magdaléna o.p.s. se ptá, jestli můžou na stáž do NDC – ostatní nedoporučujeme. Pí. Klímová – já bych se stáže nebála

Bc. et Bc. Kateřina Brožíková – vedoucí pečovatelské služby

- kartičky masáže – kdy budou? Pí. Bambasová už jsem podepisovala, takže v nejbližších dnech
- kdy bude nová koupelna na Brodské? Pí. Bambasová bude se vypisovat výběrové řízení
- lednové fasování – chodilo pozdě, trochu byl problém. Je možno dovést fasování do konce měsíce? Pí. Bambasová mám informace, že bylo rozvezeno do konce měsíce. P. Cipra – mám nový podnět, ještě budeme řešit. Ostatní – šlo by fasovat lepší propisky? Pí. Vacková – na žádanky píšu rovnou objednávací kódy z Poprokanu
- na Rynečku je třeba opravit vaničku a vymalovat. Pí. Bambasová bylo rozpočtováno? Ne, tak to nejde, pouze pokud by se jednalo o havarijní stav
- oblečení pro DPP – můžu fasovat? Pí. Bambasová ano
- plány dovolených dle zákona už nemusí být – pí. Bambasová, ale my je požadujeme
- už se podepsaly nové smlouvy na dovoz obědů s obcemi Bohutín a Láz? Pí. Bambasová – ne. P. Cipra dořeším.
- personál na PS nyní stabilní

Bc. Jana Klímová – vedoucí protialkoholní a protitoxikomanické záchytné služby

- OOPP – máme novou směrnici, ale kdy budou oděvy? Pí. Bambasová – už jsou. Pí. Klímová v INSIO není formulář. Pí. Bambasová používejte ten na výměnu a přepište pro nové zaměstnance
- nažehlené značení OOPP – je jen u některých středisek, proč není na PPZS (u zdravotních služeb je povinné). Pí. Bambasová pořeším
- v nejbližších dnech vyjde novela zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. Většina změn by měla být účinná následující měsíc od vydání, některá ustanovení budou mít odloženou účinnost. Půjde o poměrně zásadní změny jako např. zdravotní služba v DS se bude registrovat podle zákona o zdravotních službách, řešení stížností v sociálních službách bude nově upravovat přímo zákon o sociálních službách, bude se měnit počet hodin dalšího vzdělávání také u pracovníků v sociálních službách na 48 hod./2 roky. Rozšiřují se některé povinnosti poskytovatelů a sankce za jejich nesplnění. Např. od 1.1.2026 bude sankce za nesplnění povinnosti respektovat a chránit integritu a důstojnost klientů 300 000,- Kč. Nová vyhláška bude navyšovat maximální úhrady za poskytování služeb sociální péče. Mění se obsah kritérií standardů kvality č. 7 a 15, od 1.1.2026 také standardu č. 2 ochrana práv osob. Od 1.7.2026 bude možné v rámci pečovatelské služby zajišťovat nový úkon zvládání běžných úkonů péče o zdraví (podávání léků, měření tlaku, aj.) školeným personálem. Od 1.1.2029 by mělo být úplně zrušeno poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních. Zákon ani vyhláška zatím nevyšly ve sbírce, ale je schváleno a připraveno k vydání. Přihlásila jsem se k tomu na školení, konkrétnější bližší informace ještě podám

Mgr. Šimon Puškár – vedoucí azylového domu

- dodržování otevírací doby pokladny 8-10, 12.30-14 h. Lze domluvit určitý den, kdy budou rozvážet a svážet peníze řidiči? Mám na AD limit, klienti nosí peníze pozdě, občas ho přesáhneme. Pí. Bambasová lze mi poslat žádanku na zvýšení limitu, budete chráněn. Pí. Bambasová problém byl i s posíláním majetku. Pí. Vacková domluví se s p. Kazdou, pí. Bambasovou a p. Ciprou, jak řešit a dám vědět v prvním týdnu v březnu
- zápisy z hodnocení školení – máme vyžadovat od zaměstnanců? Pí. Vacková je na každém z vedoucích, jestli chcete přímo od podřízených, já je, ale po vás požaduji
- bude se měnit FKSP?
- na AD nyní vše v pořádku
- rekonstrukce AD – pí. Vacková ještě budu řešit s p. starostou, poté navýšení kapacity o 10 osob

Mgr. Miroslava Němcová, DiS. – vedoucí střediska terénních služeb

- oděvní banka – pozitivní ohlasy, chtěli bychom rozjet spolupráci napříč organizacemi v Příbrami. Vozit bude oděvní banka. P. Puškár, pí. Nesvačilová a pí. Brožíková se přidávají také. Pí. Klímová mají v oděvní bance i obuv – mám o ní zájem na PPZS. Pí. Němcová obuv bohužel oděvní banka nenabízí
- napadlo mně oslovit i nábytkovou banku, protože chudoba roste – p. Cipra ještě se domluvíme
- potravinová sbírka bude probíhat 26. 4. 2025 – hledám dobrovolníky. Pí. Vacková apelují hlavně na střediska, kterých se to týká, aby se zúčastnily
- od 1. 3. 2025 bude každý 1. čtvrtek v měsíci závoz z Potravinové banky z Dubče. Mrazáky bude vozit Dubč. Obvyklý závoz na střediska bude jako obvykle ve čtvrtek.
- chci vytvořit novou metodiku výdeje potravin
- výběrové řízení pracovník v sociálních službách – zveřejnit

Mgr. Jana Benová – vedoucí sociální poradny

- přestěhovali jsme se do 1. patra – děkuji všem za rychlost a za spolupráci – v nových prostorách se nám líbí
- rozšíření týmu o 1 psychologa
- konsorcium síť Dlouhé poradny – SP se stala jejich členem
- úklidová služba bude chodit 1x týdně v pátek
- pí. Vacková – na návrhy na oddlužení pište do předmětu jméno a příjmení – bude lépe dohledatelné – pí. Benová ano

Mgr. Tomáš Cipra – vedoucí úseků a kvality služeb

- aktuálně min. do 28. 2. 2025 budou oba DS z důvodu chřipkové epidemie uzavřeny. Další jednání proběhne 3. 3. 2025, kdy se rozhodne, co dál
- na DS došlo k organizačním změnám – zrušena pozice vedoucí DS, nově jsem na pozici vedoucí úseků a kvality služeb já – každé středisko navštívím
- pí. Lahrová a pí. Blažková dlouhodobě marodí – zastupují pí. Šimůnková a pí. Šlapáková – vše probíhá v pořádku

- zdravotní úsek stabilizován – v současnosti má plánovanou řádnou dovolenou pí. Javorská – zastupuje jí pí. Fraňková
- s pí. ředitelkou řešíme Pavučinu
- vzdělávací plány řeším s pí. Javorskou
- pí. Bambasová chce apelovat na obsazenost DS

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- zaměstnanci DS nemohou čerpat masáže na Brodské s ohledem na jejich pracovní dobu. Mohla by masérka některý den být na Brodské např. až do 17 hod.? – pí. Brožíková, ale masérka chodí na DS masírovat. Jsou tam prostory a není problém, aby i zaměstnanci chodili na masáže tam
- čekám, co bude s dlouhodobou nemocností pí. Blažkové
- od 1. 2. 2025 byla zrušena pozice vedoucí Domova seniorů
- k 6. 2. 2025 skončil v CSZS p. Patera – nově zastupuje koordinátorka pí. Kaletová a částečná koordinátorka pí. Balíková
- poukázky na potravinovou charitu – Charita – STS – odmítnuto
- všem děkuji za spolupráci na vytvoření výroční zprávy – už byla odeslána
- děkuji p. Ciprovi a pí. Němcové za spolupráci na Seniorské akademii 2
- přesčasy za čtvrtletí – písemně poslat k mým rukám
- plány kontrol – kdo neposlal, pošlete co nejdříve k mým rukám
- budou se konat narozeniny Bedny 28. 2. v 15 h. Půjde tam někdo? – nikdo se nezúčastní
- připomínkování Sítě – budeme žádat DS, SP, AD a STS
- 9. 4. 2025 Ples seniorů – zajišťujeme guláš + chléb, pečivo (domluva s kuchyní DS), pomoc se vstupenkami – pí. Brožíková, pí. Králová
- 19. 9. 2025 Den seniorů
- dotazník v Cygnusu – posílala jsem – čekám na odpovědi
- finanční situace – kraj pošle méně peněz – budu řešit se zřizovatelem a s pí. Bambasovou. Pí. Bambasová apeluje na opatrnost v osobních ohodnoceních
- FKSP – mělo by být zrušeno 0,5 % z 1 % produkty na stáří – pak se upraví. Mám ještě plán na benefity, ale ještě budeme řešit
- pí. Brožíková dotaz – může být pružná doba čtvrtletně? Budeme řešit s pí. Bambasovou
- akce – Čarodějnice – ano, Novák Fest – ano, Den dětí – ne
- vyjadřování na sociálních sítích – od 1. 3. 2025 bude vydán příkaz ředitelky – zaměstnanci se nesmí vyjadřovat k CSZS na sociálních sítích
- vyjde nová aktualizace zástupů na střediscích
- oslavy 10 let CSZS proběhnou v červnu 2025 – chtěla bych, abyste tam byli všichni. Bude info v emailu, články na pribram.cz a v Kahanu, reklamní předměty, oslovení organizací... Prosím, návrhy, jak oslavy pojmout – do konce týdne mi pošlete na email

Závěr:

Mgr. Barbora Vacková

- děkuji všem za účast na poradě

Zpracovala: dne 25. 2. 2025

Marta Králová

Asistentka ředitelky

Mgr. Barbora Vacková v. r.
ředitelka CSZS