



Zápis z 2. porady vedoucích pracovníků ze dne 14. 5. 2025

Přítomni:

Mgr. Barbora Vacková, Mgr. Jana Benová, Ing. Lucie Bambasová, Mgr. Šimon Puškár, Bc. Michaela Nesvačilová, DiS., Mgr. Miroslava Němcová, DiS., Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS., Marta Králová

Omluveni:

Bohuslav Kazda, Bc. Jana Klímová, Bc. et Bc. Kateřina Brožíková, DiS.

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- přivítání všech na poradě. Předání slova paní Šestákové z Generali Česká pojišťovna – nabízen benefit pro zaměstnance (životní pojištění). Vedoucím byla rozdána nabídka na pojištění, aby informovali zaměstnance. Vedoucí sepíší seznam zaměstnanců, kteří mají zájem a společně s údaji odešlou pí. Králové – bude přeposláno do Generali.

Ing. Lucie Bambasová – vedoucí ekonomického úseku

- od 1. 6. 2025 vstupuje v platnost flexinovela Zákoníku práce – bude vytvořen dodatek pracovního řádu

Novinky:

- ✓ práce na stejný druh práce během rodičovské dovolené – nově lze uzavřít DPP/DPČ
- ✓ změna délky zkušební doby a možnosti jejího prodlužování
- ✓ prodlužování pracovních poměrů sjednaných na dobu určitou, jde-li o náhradu za dobu MD, RD, OD a DOV
- ✓ změna plynutí výpovědní doby – nejméně 2 měsíce, začíná dnem, kdy byla doručena (podací razítko – 10. 5. -10. 7.)
- ✓ nejméně 1 měsíc (např. neuspokojivé pracovní výsledky, nesplňuje kvalifikační předpoklady
- ✓ písemnou dohodou lze výpovědní dobu prodloužit nebo změnit
- ✓ výpovědní doba musí být sjednána stejně jak pro zaměstnance, tak pro zaměstnavatele
- ✓ možnost zaměstnat mladistvé zaměstnance žáky ZŠ od 14 let – smí být pouze v 1. kategorii a musí se dodržet různé podmínky
- ✓ přednost má bezhotovostní výplata platu – od 6/25 musí zaměstnavatel zasílat plat tak, aby ji zaměstnanec měl ve výplatním termínu na svém účtu. Pí. Vacková – apelují na správné vyplňování výkazů, stále jsou chybné, větší důraz na kontrolu.
- ✓ překážky v práci – lékař je na cestu i zpět, pracovní volno při úmrtí je až 5 pracovních dnů bez náhrady mzdy, hledání zaměstnání (výpověď musí být ze strany zaměstnavatele)
- osobní příplatky nepsat hromadně na jeden papír, ale psát jednotlivě. Zakládá se do spisu zaměstnance. Pí. Vacková - apelují na posílání včas s předstihem. P. Cipra – více se rozepište a řádně odůvodněte
- vyrovnávací období (směnné provozy) - musí být vždy ukončeno k 31. 12. daného roku – jinak jsou problémy s výpočtem dovolené. Čtvrtletně se může v daném roce převádět.

- čestné prohlášení lékaře – v pracovním řádu je přesně popsáno, co má obsahovat. Pí. Pommová poslala vzor, ale nebrat ho jako striktní, spíše jako vodítko, je to u každého individuální. Týká se i pružné pracovní doby.
- výjimka školení SKO – probíhá-li školení na pracovišti, nepoužívá se výjimka SKO, ale zaměstnanec si normálně čipne příchod a odchod, probíhá-li školení mimo pracoviště, dává se výjimka SKO, má-li homeoffice – nemůže se dát SKO, opět se rozepíše celá pracovní doba a do výkazu práce homeoffice se napíše, že v rámci toho času proběhlo i školení.
- od 2/25 na výplatní pásce nově řádek benefity – je to informace o benefitu od zaměstnavatele (stravné, vzdělávání, ...) – nedaní se. Jediný aktuálně poskytovaný benefit, který se daní, jsou masáže.
- dovolená dohodáři – v posledním měsíci ji dohodářům raději už nedávejte, CSZS proplatí – nezvýší se mu nárok
- OOPP směrnice – dle směrnice je zaměstnanec povinen nosit nafasované věci, je zakázáno nosit věci jiné. Vedoucí jsou povinni toto kontrolovat.
- do 30. 6. 2025 připomínám hodnocení zaměstnanců
- do 31. 8. 2025 hodnocení vedoucích
- OK poskytovatel – vyplňovat do 15. 6. 2025
- pracovní úrazy s pracovní neschopností – okamžitě hlásit na personální oddělení, p. Kazdovi, popř. ředitele a zapsat do Knihy úrazů
- IT vzdělávání – nikdo se nepřihlásil, prodloužení termínu d konce týdne

Bc. Michaela Nesvačilová, DiS – vedoucí nízkoprahového denního centra a noclehárny

- zaměstnankyně chce po kurzu zůstat v Praze. Co mám udělat? 2 hod. jsou tolerovány. Případně vedoucímu napsat žádost, že tam chce zaměstnanec zůstat po pracovní době.
- Pokud je někdo 3x8 hod. na školení, nemusí poté na stáž? Musí, stáž je jen doplněk
- 50 klientů denně, 90 % drogově závislých
- máme problém s uklízečkou, chce skončit, dělá problémy, budeme hledat novou uklízečku – doporučení - udělejte namátkový drogový test společně s p. Kazdou a personálním oddělením

Mgr. Šimon Puškár – vedoucí azylového domu

- v rámci restrukturalizace úvazku se mění vrátní na sociální pracovníky
- klientky AD si vydělávají prostitucí – hodně rozmohlo se – problém
- jinak vše ostatní v pohodě

Mgr. Miroslava Němcová, DiS. – vedoucí střediska terénních služeb

- problém s novou zaměstnankyní pí. Sýkorovou – byla v práci jeden den, od té doby marodí a nekomunikuje. Můžeme udělat kontrolu nemocenské? Ano
- 654 zájemců v terénu, 112 rodin na smlouvu – všichni čekají na potravinovou pomoc a dávky, práci si nehledají – problém – pokud nemají snahu a zájem, nedáváme jim nic
- oděvní banka – velmi dobrá spolupráce, nabízím i jiným střediskům
- potravinová banka – zůstává jeden svoz měsíčně
- bude nový závoz od Pompo, oděvní banka – čekáme na regály

- Billa ve Skalce se zavírá – domluvit se na závoz z jiného obchodu

Mgr. Jana Benová – vedoucí sociální poradny

- v 1. patře bez větších problémů, imobilní či klienti s problémy s chůzí – docházíme osobně do terénu
- sociální pracovnice SP a psycholožka jsou nově ve společných prostorech – došlo ke zvýšení bezpečnosti
- zřízení nového pracovního místa psychologa – prosím, o pomoc při vymalování kanceláře a objednávce koberec do 1 kanceláře
- rekonstrukce budovy dle slov pana starosty nebude dříve jak za 2-3 roky
- od 9/25 Dětský průvodce světem rozvodu – 8. běh – aktuálně vytypovává pí. Dragounová vhodné děti – spolupracovat bude s pí. Šourkovou (nyní DPP)
- sociální poradna se stala zakládajícím členem Konsorcia dluhových poraden ČR (oficiální vznik 29. 4. 2025) – notářský zápis zapsán do spisové služby – účelem konsorcia je přispívat ke kultivaci dluhového prostředí v ČR, a to především zlepšováním životní situace a řešením problémů zadlužených fyzických osob. Spouští se webové stránky
- odchod pí. Francové se pro tuto chvíli odkládá a je domluveno, že až podá výpověď, poběží standardní výpovědní doba dle zákoníku práce. Do budoucna budeme hledat sociálního pracovníka

Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS. – vedoucí úseků a kvality služeb

- na DS častá nemocnost na sociálním úseku – bude se řešit (pí. Lahrová)
- DS Žezická funguje bez problémů
- proběhne schůzka na DS – sociální úsek, zdravotní úsek, paní ředitelka, p. Cipra
- trošku problém v kuchyni – p. Hadač dlouhodobě marodí a neví se, kdy se vrátí
- Probační a mediační služba – lidé přestali chodit – bude se řešit
- nová staniční sestra Mgr. Zdeňka Paterová – spolupráce dobrá

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- za PS osloveny obce – rozšíření služeb, obce ozývají se.
- Přijímání lidí do DPS – bude se řešit s městem
- žádanky OOPP – vypisovat důkladněji
- od 7/25 aktualizace zástupů vedoucích – promyslete, kdo bude? Na DS zástupy jednotlivých úseků
- všechny důležité věci jsou ve směrnících – všechny směrnice podepsané zaměstnanci – ať se zaměstnanci obrací na své vedoucí
- inzerát na Koordinátor pro školství – větší komise vč. pana starosty
- v r. 2026 proběhne školení vedoucích manažerských dovedností
- na DPS se spojí vrátní s údržbáři – řešeno s vedením města a po návratu z PN s p. Kazdou
- od 1. 6. 2025 nebudou podepisovány dokumenty zpětně, vč. Praxí – vše dávat s předstihem
- problém s internetem a telefony – prosím, o info a poté dáme požadavek
- stěhování – Pavučina, Pečovatelská služba, koordinátor pro školství, řidiči a pí Kverková

- DS má nový rozpočet – nebyl zpracován v návaznosti na potřeby úseků DS
- DS – transformace zdravotní služby – nejspíše k 30. 9. 2025 odchod MUDr. Šedivý
- novým ředitelem Charity je Michal Štěpán
- bude vytvořen strategický plán organizace
- od 1. 1. 2026 bude nový systém hodnocení
- od 1. 6. 2025 ruším nařízení – emaily s DS, nebudu v kopii – vše v gesci jednotlivých vedoucích
- poděkování všem za Sbirku potravin, Čarodějnice a Novák fest
- 19. 9. 2025 Den Seniorů spojený s Mezigeneračními mosty – dílničky STS, SP, AD
- Codexis – Atlas software – spokojenost se systémem – budou řešeny přístupy dle požadavků. Do rozpočtu na rok 2026 bude zakomponováno rozšíření systému na AI Umělá inteligence.
- Prosba na zajištění výzdoby sálu na oslavy CSZS dne 04.06.2025 – nabídly se pí Němcová a pí Benová – zajistí materiál – pošlou podklady pro žádanku.

Závěr:

Mgr. Barbora Vacková

- děkuji všem za účast na poradě
- další porada vedoucích v 9/25

Zpracovala: dne 20. 5. 2025

Marta Králová

Asistentka ředitelky

Mgr. Barbora Vacková v. r.
ředitelka CSZS