

Zápis z porady ekonomického oddělení č. 1/21 ze dne 29. 3. 2021

Přítomni: Ing. Bambasová, Ing. Králíková, Mgr. Šlapáková, pí Pelcová, pí Burdová pí Růžicková, pí Kloudová, pí Švadlenová, pí Rychterová
Omluveni: pí. Chytrá

Z minulých porad:

	Zodpovídá	Termín	Info vedoucím	Kontrola příští porada

Přivítání všech na poradě.

Z minulé porady: 17.7.2020

1	Ad 1) Trička Tomis - už vše běží v pořádku	Mgr. Šlapáková		NE	NE
2	Ad 3) Revize platových výměrů - namátková kontrola	Ing. Bambasová	do 30.6.2021	NE	ANO
3	Ad 4) Byznys - problém při tisku platových výměrů. To už se řešilo v červenci a v současné době je to už skutečně aktuální. Jednou z možností je přejít na Byznys, ve kterém je možnosti tisk, nebo nám byl doporučený nový program od firmy AvenSio. Jedná se o celý mzdový program, ale to my nepotřebujeme. Zkusíme je poptat, zda nevyčleňují modul pouze na platební výměry. Velmi důležité letos vyřešit.	Ing. Bambasová	do 31.12.2021	NE	NE
4	Ad 5) Značení v evidenci nových místností. Částečně zpracováno. Je potřeba vytvořit číselníky a dokončit.	Ing. Bambasová pí Růžicková	do 30.6.2021	NE	ANO
5	Ad 6) Sklad oděvů - zatím částečně vyřešeno. Je nutné vyměnit FAB, aby do tohoto prostoru měla přístup pouze Mgr. Šlapáková a pokud by do této místnosti potřeboval dát nebo odebrat něco někdo jiný, tak vždy pouze v jejím doprovodu. Praviděpodobně bude nutné část prostoru skladu oděvů dát k dispozici na uskladnění OOPP, aby se mohla uvolnit zasedací místnost, která v současné době je používána ke skladování těchto pomůcek a nelze ji využívat k původnímu účelu. Podobný problém se skladováním objemných OOPP má i pí Kloudová na DS. Je potřeba najít řešení, aby k těmto pomůckám měla přístup pouze oprávněná osoba. Klíč od skladu oděvů určité náhradní v zabezpečené obálce ve skřínce s klíči. Naskladňování nových věcí v různých velikostech (např. trička), aby se nečekalo na výrobu na zakázku. Na tom Mgr. Šlapáková pracuje.	Mgr. Šlapáková	do 30.6.2021	NE	ANO
6	Ad 7) Problematika pracovních oděvů je velmi rozsáhlé téma. Velká různorodost je hlavně na Domově seniorů. Dojde k předělání směrnice na pracovní oděvy komplexně a radikálně. Ing. Bambasová si s pí Kloudovou udělají samostatnou schůzku.	Ing. Bambasová pí Kloudová	do 31.5.2021	NE	ANO

7	Ad 8) Metodika Cygnus - Mgr. Šlapáková už předala nějaké podněty. Jedná se o velký dokument, který je velmi časově náročný. Je potřeba ho mít. Neustále se přichází s novými věcmi a dochází k rozpracování mnoha jiných dokumentů.	Ing. Bambasová Mgr. Šlapáková	do 31.8.2021	NE	ANO
8	Ad 10) Dělení na procenta - od 1.1.2021 se aktualizoval předpis na dělení na procenta. Předpis se bude aktualizovat jednou za rok, pokud nenastane významná změna. V případě, že se během roku otevře detašované pracoviště, tak se samozřejmě bude muset předpis změnit.	VŠICHNI		NE	NE
9	Ad 13) Kontrola všech pracovních náplní na pokyn p. ředitele s tím, že se začne u vedoucích pracovníků. Bude se kontrolovat, zda katalogová čísla souhlasí s aktuálním katalogem prací a postupně se to bude vše dávat do pořádku. Rozpis od p. ředitele zatím není. Je nutno připomenout.	Mgr. Cipra	co nejdříve	NE	ANO
10	Ad 14) Zpětnovazební dotazník na školení - Mgr. Šlapáková zatím nezaktualizovala. V současné době to není až tak aktuální, protože semináře jsou zatím on-line. Ale určitě je to potřeba.	Mgr. Šlapáková	do 30.6.2021	NE	ANO
11	Ad 15) Vracení čteček - zaměstnanci by měli při odchodu ze zaměstnání vracet čtečky na personální oddělení, kde se bude vést evidence v osobních kartách. Personální oddělení požádá Katku o seznam stávajících čteček a seznam se doplní do karet zaměstnanců. Toto zatím neprobíhá.	Mgr. Šlapáková pí Chytrá	30.4.2021	NE	ANO
12	Ad 16) Nábytek z Husovy ulice - nezpracováno. Neočíslovaný nábytek z darů. Seznam od Mgr. Benové. Je potřeba ocenit a zařadit.	Ing. Bambasová Ing. Králíková pí. Růžicková	31.5.2021	NE	ANO
13	Ad 17) Národní registr zdravotních pracovníků - nepředáno. Nový termín.	Ing. Bambasová	30.4.2021	NE	ANO
14	Ad 2N) Klíče - směrnici dělá Bc. Klímová, ale zatím ještě není.	Mgr. Cipra			ANO
15	Ad 16N) Plán supervizí - vedoucí středisek musí dopředu odevzdat na personální oddělení dle aktuálně platné směrnice. Zajistí Mgr. Šlapáková ve spolupráci s vedoucími.	Mgr. Šlapáková	průběžně	ANO	ANO
16	Ad 22N) Bezpečnost práce na pracovišti - zhodnocení pracovních podmínek. Zřejmě nikdy nebylo provedeno v kancelářích. Není zpracováno. Podnět pro pana ředitele a pracovníka BOZP.	Mgr. Cipra	DOTAZ	NE	ANO
Z minulých porad: 9.12.2020					
18	Ad 17) Aktualizace podpisových vzorů - zpracování tohoto tématu bude mít na starosti pí Rychterová. Ing. Bambasová poskytne informace, jakým způsobem to bude provedeno. Nový zaměstnanec při nástupu rovnou vyplní podpisový vzor.	Ing. Bambasová pí. Rychterová	do 30.6.2021	NE	ANO

19	Ad 18) Zálohy na jídlonosiče - myšlenka je zavést pronájem jídlonosičů a zrušit zálohy. Přejít na nový systém by vyžadovalo hromadně vrátit všem klientům zálohu, což v objemu odebráných obědů znamená částku odhadem půl milionu. Zálohy komplikují hlavně dědická řízení a personalizace osob, kterým je záloha v případě úmrtí klienta vyplácena. Projednat toto s p. ředitelem a Bc. Brožíkovou.	Ing. Bambasová Mgr. Cipra	do 30.6.2021	NE	ANO
20	Ad 20) Vzniklo nové středisko kuchyň 101 - běží	Ing. Králíková	IHNED	NE	NE
21	Ad 22) Dlouhodobé plány - nastoupí-li v průběhu roku jakýkoliv pracovník do směn, musí vedoucí na tohoto pracovníka v měsíci nástupu odevzdat dlouhodobý plán do konce aktuálního roku. Toto se vložilo do pracovního řádu. Mzdová účetní si to bude hlídat a vyžadovat odevzdání. Pí Chytrá není přítomna na poradě, tak je nutné zkontrolovat, zda tato činnost z její strany probíhá a dlouhodobé plány jsou odevzdávány.	Pí Chytrá Mgr. Šlapáková	ihned	ANO	ANO
22	Ad 24) Dotace Covid I a Covid II - už jsou dořešeny a doúčtovány.				
NOVÉ					
1	Pořízení nového modulu skladové hospodářství do Byznysu - je tam PS i DS a oděvy. Dřív byly dva programy na sklady pro skladové účetní a teď je to centrálně v Byznysu pro všechny, co mají přístup. Hlavní je, že je to provázané i s účetnictvím. Určitě Ing. Králíková zaznamená zjednodušení účtování díky novému modulu. Sklad oděvů PS je nový analytický účet 112 001, u oděvů jde vše přes příjemku a výdejku (nebudou pouze převodky)	pí. Růžičková pí. Kloudová Mgr. Šlapáková	info	NE	NE
2	Byznys (to se týká úplně všech s přístupem) - v letošní roce musíme přejít na nový Byznys B9, což bude vyšší verze. Stávající verzi končí podpora 31.12.2021. Bude to stále stejný program. Mělo by tam být nějaké zdokonalení, přidány nové funkce. Je potřeba si to dobře načasovat. Návrh je září nebo konec dubna, květen.	VŠICHNI	info	NE	NE
3	Plán dovolených - vyplnění do 31.3.2021. Pak dojde k zamčení plánu a Ing. Bambasová bude trvat na vybírání dovolené podle plánu. V případě, že nastane ve skutečnosti změna oproti plánu, tak to samozřejmě půjde, ale dotyčná bude muset mít připravený náhradní termín čerpání.	VŠICHNI	info	NE	NE
4	Cestovní náhrady - od ledna 2021 se změnily cestovní náhrady. Teď to není aktuální, ale myslet na to, až to nastane. Sazby jsou 95, 140,220.	pí. Burdová pí. Kloudová	info	NE	NE

5	Odchody mimo budovu - vždy se odpípnout (přestávky, lékař, služebně) - je to důležité zejména kvůli nebezpečí, že během pobytu mimo budovu může dojít úrazu atd. Bude to kontrolováno a případně i sankcionováno.	VŠICHNI	IHNED	NE	NE
6	Inventory - nelze, aby se odepsané věci nacházely stále v organizaci. Je to absolutně nepřipustné ještě navíc, když na tyto věci existuje protokol o likvidaci. Je plán udělat předpis pro likvidační komisi (na škodní komisi předpis existuje). Je to potřeba i z důvodu, že by nastaly personální změny na EO a je potřeba mít možnost nahlédnout do předpisu, který jasně stanoví postup při likvidaci majetku. V té směrnici se dá přenést odpovědnost na vedoucího provozu (ten nechává odvážet zlikvidovaný majetek), že se to opravdu zlikvidovalo.	VŠICHNI Ing. Bambasová	info	ANO	ANO
7	Covid III (pracovní název) - bude se vyhlášovat nová výzva. Musíme se na to připravit. Musí se vytáhnout faktury, kterých se to týká, sepsat již nyní zpětně. Ing. Bambasová zašle datum, od kterého to má být. Abychom věděli, které věci budou na COVID III.	Ing. Bambasová pí. Kloudová pí. Růžičková	co nedříve	NE	ANO
8	Dotace na odměny - zatím není vyhlášena. Mělo by to být od 1.10 do 28.2. - odměna za 5 měsíců. Ta odměna není tak vysoká jako ta první. Je to na dny ne na hodiny. Jedná se o složitější výpočet.	VŠICHNI	info	NE	NE
9	Supervize ekonomické oddělení 12.4. od 13:00 zasedací místnost Seniorpoint	VŠICHNI	info	NE	NE

Dne: 1.4.2021

Zpracovala: Švadlenová

Dne:

Schválila:



Ing. Bambasová Lucie

vedoucí ekonomického oddělení CSZS

Příloha: Personální změny (pí Chytrá)