



Metodický pokyn pro jednání se zájemcem o pobytovou sociální službu Domov seniorů

	Datum	Jméno	Podpis
Zpracoval	23.7.2025	Tým pracovníků DS Bc. Jana Klímová, metodik, sociální pracovník	
Kontroloval a odsouhlasil	24.7.2025	Mgr. Tomáš Cipra, vedoucí úseků a kvality sociálních služeb	
Schválil	25.7.2025	Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	
Přílohy	Příloha č. 1 Informace pro zájemce o pobytovou sociální službu v Domově seniorů Příloha č. 2 Žádost o umístění v DS (včetně informace o zpracování osobních údajů a jejích příloh: Informace o sociální situaci zájemce o službu, který podává žádost o umístění do Domova seniorů, Formulář Míra závislosti na pomoci jiné osoby) Příloha č. 3 Záznam ze sociálního šetření za účelem jednání se zájemcem před přijetím do služby Příloha č. 4 Kritéria posuzování zájemců o pobytovou sociální službu v Domově seniorů Příloha č. 5 Oznámení o odmítnutí zájemce (vzor)		
Aktualizace	čtvrté aktualizované znění		
Platnost od	1.8.2025		

Provedené aktualizace

Datum platnosti aktualizace	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Schválil ředitel CSZS datum/razítko s jmenovkou/podpis

I. Úvodní ustanovení a působnost dokumentu

Účelem Metodického pokynu pro jednání se zájemcem o službu Domov seniorů, je stanovit pravidla jakým způsobem, a za jakých podmínek bude služba nabízena, jakým způsobem a kým bude zájemce seznamován s nabízenou službou a podmínkami jejího poskytování, stanovit a definovat kritéria rozhodující pro přijetí či odmítnutí zájemce o službu. Pravidla jsou součástí naplnění těchto kritérií standardu kvality č. 3 podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách:

- a) Poskytovatel má písemně zpracovaná pravidla, podle kterých informuje zájemce o sociální službu srozumitelným způsobem o možnostech a podmínkách sociální služby; podle těchto pravidel postupuje;
- b) Poskytovatel projednává se zájemcem o sociální službu jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby;
- c) Poskytovatel má písemně zpracovaná pravidla pro postup při odmítnutí zájemce o službu, z důvodů stanovených zákonem; podle těchto pravidel postupuje.

Působnost dokumentu:

Středisko Domov seniorů, K Dolu Marie 154, 261 01 Příbram VI, včetně detašovaného pracoviště budova E, Žežická 527, Příbram VII.

II. Vymezení základních pojmů a základní struktura procesu jednání se zájemcem

Pro účely tohoto metodického pokynu se rozumí:

Službou – Domov seniorů (dále jen DS) – jako středisko Centra sociálních a zdravotních služeb města Příbram, poskytující pobytovou službu sociální péče podle § 49 zákona o sociálních službách

Poskytovatelem – Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (dále jen CSZS)

Cílovou skupinou osob – viz. údaje v registraci podle zák. č. 108/2006 Sb., blíže vymezeno veřejným závazkem služby. Služba je určena osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc nelze zajistit v jejich přirozeném prostředí prostřednictvím pečující osoby, terénních a ambulantních služeb příp. jinými zdroji. Zároveň zdravotní stav těchto osob nevyklučuje poskytnutí pobytové služby v DS.

Zájemcem o službu – osoba, která projevila zájem o službu DS a za účelem informování se o službě kontaktuje službu/poskytovatele, osoba, která podala žádost o umístění v zařízení

Cílem spolupráce - je to, co si zájemce o službu přeje, co potřebuje a co mu DS může nabídnout.

Potřebou – je to, na čem se zájemce a pracovník dohodnou, že je pro řešení nepříznivé sociální situace zájemce účelné a prospěšné.

Pracovníkem – zaměstnanec pověřený jednat se zájemcem o službu, těmi jsou: vedoucí sociálního úseku DS a všichni sociální pracovníci DS

Základní struktura procesu jednání se zájemcem:

- Poskytování prvotních informací o službě
- Osobní jednání se zájemcem o službu ⇒ Posouzení nepříznivé sociální situace, základní sociální poradenství ⇒ Poskytování informací o službě ⇒ Projednávání očekávání, požadavků zájemce a sjednání cílů spolupráce ⇒ Jednání s rodinou, zástupci nebo blízkými osobami zájemce

- Rozhodování o poskytnutí či přijetí do služby
- Odmítnutí zájemce o službu

III. Způsob poskytování prvotních nebo základních informací o službě

Pro získání základních prvotních informací o službě pro zájemce, jejich blízké a další osoby či instituce, předkládá poskytovatel srozumitelné informace o službě, jejích podmínkách v rozsahu a způsobem stanoveným standardem kvality sociálních služeb č. 12. Soubory informací jsou veřejně dostupné:

- a) v registru poskytovatelů sociálních služeb na:
http://iregistr.mpsv.cz/socreg/detail_sluzby.do?736c=a85e1e7660545564&SUBSESSION_ID=1678880525977_5
- b) na webových stránkách poskytovatele: <https://www.centrumpribram.cz/index.php/pages/domov-senioru>, kde jsou způsobem srozumitelným cílové skupině osob zveřejněny kontakty, jaké činnosti poskytuje, veřejný závazek DS (poslání, cíle, pro koho je služba určena, zásady služby), ke stažení jsou zde vnitřní pravidla služby, vzor smlouvy, sazebník úhrad, žádost o poskytnutí služby příp. další materiály související s přijetím do služby a jejím průběhem
- c) informační letáky v tištěné podobě se základními informacemi o službě, které jsou k dispozici přímo v zařízení, u poskytovatele, nebo jsou umístěny na veřejně dostupných místech (především úřady, zdravotní, sociální služby)
- d) články a další informační materiály o činnosti DS, které jsou zveřejňovány v místních periodikách a dalších elektronických a tištěných médiích
- e) na veřejných akcích, kde je reprezentovaná činnost DS

Prvotní informace o službě lze získat také přímo v zařízení prostřednictvím pracovníků DS, osobně, telefonicky, listinnou či e-mailovou poštou zpravidla v rozsahu zveřejněném na webu podle bodu b), nebo jiném rozsahu a způsobem, jak si zájemce vyžádá a potřebuje. V této fázi dochází k prostému předání informací o službě bez zjišťování a posuzování situace zájemce.

IV. Postup při jednání se zájemcem o službu

Obecně je obsahem osobního jednání získání potřebných informací o zájemci, jeho potřebách, požadavcích, očekáváních, zda zájemce patří do okruhu osob, kterým je služba určena a zároveň předání informací o možnostech služby, pokud je zájemce již nemá k dispozici z veřejně dostupných zdrojů – zde pak může dojít k upřesnění, objasnění či doplnění těchto informací. V jednání jsou vždy respektována práva a potřeby zájemců při projednávání cílů spolupráce, stejně tak je každý zájemce o službu seznámen s možností řešení jeho situace jinými způsoby a s možností využitím dalších dostupných zdrojů pomoci dle jeho aktuálních potřeb. Domov seniorů je službou, kde jednání se zájemcem probíhá v několika fázích.

Kdo se jednání se zájemcem účastní:

- a) Pracovník DS, pověřený k jednání se zájemcem, může být přítomen i další pracovník poskytovatele, případně pracovníci z jiné sociální/zdravotní služby, kde se zájemce aktuálně zdržuje
- b) Zájemce osobně

- c) Soudem stanovený opatrovník zájemce, zaměstnanec OSVaZ při MěÚ Příbram, není-li zájemce schopen dle lékařského posudku samostatně jednat, nemá zástupce a není stanovený opatrovník (*jedná se o celý proces jednání mezi smluvními stranami, který může vyústit v podpis smlouvy. Z tohoto důvodu je zaměstnanec OÚ ORP povinen se seznámit se všemi okolnostmi a informacemi, které souvisí s poskytováním sociální služby*).
- d) Zástupce zájemce, např. někdo z rodiny, osoba blízká nebo ten, kdo se o zájemce aktivně stará, ten, koho zájemce k jednání zplnomocnil nebo pověřil.
- e) Jednání se neúčastní ten, koho zájemce vyloučí, vyloučit nelze opatrovníka, je-li zájemce v této záležitosti omezen ve způsobilosti samostatně jednat.

Pracovník DS může jednat se zástupcem (např. někdo z blízkých) bez přímé účasti zájemce, kdy pracovník zjistí, jakou situaci v zájmu zájemce řeší, poskytne informace o službě a možných dalších způsobech dostupné pomoci, vždy je však nutné zástupci dostatečně srozumitelně vysvětlit, že **jednání se zájemcem a související uzavření smlouvy o poskytování služby nelze realizovat bez osobní účasti zájemce**. Součástí jednání se zástupcem je tudíž domluvit účast a způsob zapojení zájemce o službu do dalších fází jednání se zájemcem (zejména posouzení situace zájemce, jeho potřeb, očekávání, sjednání cílů spolupráce, tj.).

Osobní jednání je možné uskutečnit na těchto místech v předem domluveném čase:

- a) Přímě v místě poskytování služby
- b) V domácím prostředí zájemce
- c) V jiné instituci, jejíž službu klient aktuálně užívá (např. zdravotnické zařízení aj.), ev. na jiném místě, vždy po předchozí domluvě, ve smluveném čase.

1) První kontakt se zájemcem o službu

K prvnímu kontaktu se zájemcem o službu může dojít těmito způsoby:

- osobně – na základě předchozí domluvy termínu schůzky s pracovníky DS, pověřenými jednat se zájemci
- telefonicky – v běžné stanovené pracovní době vedoucí zařízení a sociálních pracovníků
- e-mailem – kdykoli,
- prostřednictvím pošty – kdykoli
- za první kontakt se zájemcem je považována podaná žádost o poskytnutí služby bez předchozího projednání služby

Účelem prvního kontaktu je zpravidla získání prvotních informací o situaci zájemce a poskytované službě, kdy v praxi mohou nastat tyto situace:

- a) Zájemce (osoba jemu blízká) se jen informuje o situaci ve službě, ale nehodlá jí v blízké době využít, příp. zvažuje i jiné alternativy. Pracovník pověřený jednáním se zájemci o službu poskytne základní sociální poradenství, tj. srozumitelně podá veškeré požadované informace o službě, informační materiál pro zájemce, zároveň předá informace o dalších dostupných zdrojích pomoci, které odpovídají potřebám zájemce.
- b) Zájemce (jeho zástupce) vyjádří zájem o poskytnutí služby, ale z prvotně získaných informací o situaci zájemce je zřejmé, že zájemce nespadá do cílové skupiny DS, např. věkem nebo jeho aktuální potřeby (kompenzovaná nízká míra závislosti na pomoci jiné fyzické osoby), příp. nesplnění jiného kritéria stanoveného pro přijetí do služby nebo jeho situace vyžaduje poskytnutí

jiného druhu služby či typu pomoci. V tomto smyslu je zájemce pracovníkem informován s tím, že není dotčeno jeho právo si žádost o poskytnutí služby přesto podat s tím, že v rámci základního sociálního poradenství doporučí jiné odpovídající zdroje pomoci. Zároveň předá zájemci písemně zpracovaný informační materiál pro zájemce o službu.

- c) Dle prvotních informací získaných od zájemce (jeho zástupce) lze usuzovat, že patří do okruhu osob, kterým je služba určena a zájemce vyjádřil zájem službu využít. Předá zájemci žádost o poskytnutí služby včetně jejích přílohám, informačního materiálu pro zájemce o službu + podá informace o vnitřních pravidlech služby a úhradách za službu, případně další informace, které si zájemce vyžádá.

2) Způsob vyřizování podaných žádostí o poskytnutí služby:

Služba DS se poskytuje na základě zájemcem podané Žádosti o umístění v DS, a to buď po předchozím kontaktu a projednání služby s pracovníky DS nebo zájemce může podat žádost rovnou bez předchozího jednání s pracovníky DS. Žádost musí být opatřena vlastnoručním podpisem zájemce nebo jeho zákonného zástupce.

Součástí a přílohami žádosti jsou:

- Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 1 Informace o sociální situaci zájemce o službu, který podává žádost o umístění do DS
- Příloha č. 2 Formulář Míra závislosti na pomoci jiné osoby

Postup pro posuzování a vyhodnocení žádostí:

- Tuto činnost zajišťuje sociální pracovník DS ve spolupráci s vedoucí zdravotního úseku, jako konzultanta pro oblast zdravotní péče.
- Každou přijatou žádost sociální pracovník DS zaeviduje v IS Cygnus II a papírové složce Evidence žádostí.
- Zkontroluje, zda jsou vyplněné požadované údaje (včetně všech příloh).
- Pokud, některé údaje jsou nejasné, neúplné, kontaktuje za tímto účelem zájemce, případně dojedná osobní setkání/šetření a potřebné údaje na základě zjištěného stavu doplní.
- Následně provede vyhodnocení míry závislosti na pomoci jiné osoby, pokud toto vyhodnocení již není provedeno sociálním pracovníkem obce s rozšířenou působností nebo sociálním pracovníkem zdravotnického zařízení nebo jiné služby, kde se zájemce aktuálně zdržuje.
- Následně vyhodnotí dle údajů žádosti, jejích přílohách a příp. dalších zdrojů informací (šetření), zda se jedná o tzv. „způsobilého zájemce“ (viz. příloha Kdo je způsobilý zájemce, která je součástí „Kritérií posuzování zájemců o pobytovou sociální službu v DS“).

Zde pak mohou nastat tyto situace:

- a) Je-li na základě dostupných údajů o „**způsobilého**“ zájemce, pracovník následně vyhodnotí aktuální sociální situaci (naléhavost případu, včetně zohlednění vazby na přirozené prostředí) podle Kritérií posuzování zájemců o pobytovou sociální službu v DS. Toto vyhodnocení následně slouží jako podklad pro jednání komise, která rozhoduje o výběru zájemců (viz. čl. V. Pravidla a postup pro výběr zájemců).
- b) Jde-li o „**nezpůsobilého**“ zájemce, postupuje se podle čl. VI. Postup pro odmítnutí zájemce
- Proces zpracování a vyhodnocení žádosti (do vyrozumění zájemce) jsou sociální pracovníci povinni zajistit nejdéle do 30 dnů od podání žádosti.

Další náležitosti práce s žádostmi a jejich evidenci:

- Evidence žádostí se vede v IS Cygnus, sociální pracovníci odpovídají za aktualizaci hlášených nebo šetřením zjištěných údajů v žádostech majících vliv na přijetí do služby a na základě těchto informací žádosti přehodnocují. K jednání komise předkládají vždy zájemce ověřené dle aktuálního stavu jejich situace a zájmu o službu.
- Pokud zájemce více než 1 rok službu nekontaktuje, ověřují, zda je žádost aktuální a zájemce na ní trvá. Pokud tomu tak není, zajisti vyřazení žádosti z elektronického systému a také příslušné složky v papírové podobě.
- Zajišťují skartaci (trvalou likvidaci) všech údajů (elektronicky, papírově) vedených o zájemcích s nimiž nebyla uzavřena smlouva ve lhůtě stanovené skartačním plánem (5 let).

3) Průběh osobního jednání se zájemcem o službu

Osobní jednání se zájemcem probíhá na základě předchozí domluvy zpravidla v jeho domácnosti, není-li to možné na místě, kde se aktuálně zdržuje a za účasti osob, jak je popsáno výše. Nejpozději vždy v dohledné době před reálně možným termínem přijetí do služby.

Pracovník pověřený jednáním se zájemcem se na setkání se zájemcem náležitě připraví. Při kontaktu se zájemcem pozdraví, představí se a předem informuje, jak dlouho bude jednání trvat, zpravidla by nemělo přesáhnout 60 min. Představí službu, podmínky jejího poskytování a nastíní možný způsob spolupráce. Seznámí se s aktuální situací zájemce, možnostmi, potřebami, požadavky a očekáváním zájemce, je nápomocen při jejich vyjadřování, společně formulují cíl spolupráce, tedy to, co může služba na základě potřeb a přání zájemce nabídnout. Pracovník přizpůsobuje tempo jednání, objem předávaných informací, slovník, hlasitost projevu a formulaci vět možnostem zájemce. Průběžně ověřuje, zda rozumí a poskytuje zájemci dostatek prostoru k projevu jeho vlastní vůle, odpovídá na dotazy, informuje o kladech, záporech jeho rozhodnutí. Pracovník na místě a zaznamená potřebné údaje do formuláře „Záznam ze sociálního šetření za účelem jednání se zájemcem před přijetím do služby“

Na konci jednání pracovník ještě jednou shrne, na čem se společně domluvili a ověří, zda zájemce všemu rozuměl. Jednání se zájemcem může proběhnout i vícekrát, zájemce by měl dostat dostatek času k rozhodnutí, zda službu využije.

4) Specifické situace při jednání se zájemcem a jak je řešit

- **Zájemce se nemůže rozhodnout nebo mění původní záměr službu využít** – v osobním jednání znovu předložit nabídku služeb, naznačit, jak by mohlo poskytování služby v jeho případě konkrétně vypadat, společně zrekapitulovat klady a zápory jeho rozhodnutí, dát čas na rozmyšlenou, uspořádání informací, domluvit další setkání nebo předat kontakt s tím, že se ozve, jakmile se definitivně rozhodne.
- **Rodina mluví za zájemce, který je schopen vyjádřit svá přání a potřeby** – v jednání naslouchat co nám říká zájemce, rodině vysvětlit, že prvořadý je názor zájemce, a že jen on má právo rozhodnout, co si přeje.
- **Zájemce má komunikační problémy** – k jednání přizvat jinou osobu, která se umí se zájemcem dorozumět.
- **Zájemce není schopen samostatně jednat, nemá zástupce nebo stanoveného opatrovníka** – zařízení si vyžádá lékařský posudek (volní a rozumová složka týkající se právního jednání osoby), na základě posouzení lékařem k jednání přizvat zaměstnance OSVaZ při MěÚ Příbram. Jednání se zájemcem je součástí procesu před uzavřením smlouvy, zaměstnance OÚ ORP by měl (a je

povinen), být obeznámen se všemi okolnostmi a informacemi, které souvisí s poskytováním sociální služby.

V. Pravidla a postup při výběru zájemců

Základním předpokladem pro výběr zájemců je naplnění kritérií tzv. „způsobilého zájemce“. Zhodnocení provádí sociální pracovník DS způsobem stanoveným čl. IV, odst. 2) Způsob vyřizování podaných žádostí o poskytnutí služby. Pokud žadatel splňuje kritéria pro přijetí do služby, dále se hodnotí míra naléhavosti jeho sociální situace (urgence) pro umístění do DS a zohlednění vazby na přirozené sociální prostředí. Žádost se boduje podle „Kritérií posuzování zájemců o pobytovou sociální službu v Domově seniorů“.

Toto vyhodnocení provedené sociálními pracovníky DS slouží jako podklad pro jednání komise, která rozhoduje o výběru zájemců. Upřednostnění jsou zájemci, kteří v hodnocení dosáhli nejvyššího počtu bodů. V případech zvláštního zřetele nebo obvyčejného lidského cítění může komise rozhodnout o přijetí zájemce, který po zhodnocení všech kritérií dosahuje nižšího bodového skóre, případně jde-li výjimečně o nezpůsobilého zájemce. Zároveň může komise schválit výjimku partnerovi/partnerce způsobilého zájemce. Udělení výjimky navrhnou sociální pracovníci DS na základě vyhodnocení situace zájemce.

Komise ve složení – vedoucí úseků a kvality sociálních služeb, vedoucí sociálního úseku, vedoucí zdravotního úseku, sociální pracovnice DS, zaměstnanec OSVaZ při MěÚ Příbram, případně také ředitel/ka organizace, se schází dle potřeby (zpravidla dle uvolněné kapacity).

Po konečném rozhodnutí komise a na základě jejího písemného výstupu, jsou schválení zájemci vyrozuměni buď to o přijetí (je-li aktuálně volné vhodné místo). V dohledném termínu před reálně možným nástupem do služby sociální pracovník domluví osobní jednání/sociální šetření k projednání všech potřebných náležitostí a podkladů pro uzavření smlouvy.

“

VI. Pravidla a postup pro odmítnutí zájemce

Po zhodnocení žádosti a dalších zdrojů informací o situaci zájemce lze poskytnutí služby/uzavření smlouvy odmítnout z následujících důvodů:

- 1) **Zájemce žádá o službu, kterou DS neposkytuje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.** Sem spadají např. zájemci:
 - neodpovídající věkem (nebyla-li na základě šetření pracovníkem OSVaZ při MěÚ Příbram nebo pracovníkem KÚSK schválena výjimka Krajským úřadem Středočeského kraje)
 - jde o zájemce, jehož aktuální situace buď to nevyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, nebo vyžaduje pomoc prostřednictvím jiného druhu služby
- 2) **Služba DS je kapacitně naplněna:** V tomto případě je zájemce písemně informován o zařazení do evidence žadatelů o službu s tím, že bude poté, co se uvolní vhodné místo kontaktován.
- 3) **Zdravotní stav zájemce, vylučuje poskytnutí sociální služby z důvodů podle § 36 vyhl. č. 505/2006 Sb.**
 - a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
 - b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
 - c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití;
- 4) **Zájemci, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.** V takovém případě pracovník zájemci sdělí, kdy je možné službu znovu kontaktovat, zaeviduje zájemce do seznamu odmítnutých zájemců

a zaznamená důvod. Pracovník zájemci vyhledá a předá kontakty na poskytovatele téže služby nebo další jiné zdroje pomoci, které by mohly řešit potřeby zájemce.

Všem odmítnutým zájemcům sociální pracovníci vyhotoví a zašlou písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí a uvedením kontaktů na dostupné služby a jiné zdroje pomoci, který by mohly jejich situaci řešit.

VII. Kompetence a odpovědnost pracovníků oprávněných jednat se zájemcem o službu

Služba má stanoveny zaměstnance, kteří jsou pověřeni jednat se zájemcem o službu, případně osobami, které zájemce zastupují či doprovázejí. V případě, že zaměstnanec pověřený jednání se zájemcem o službu není aktuálně přítomen, jiný službu konající pracovník předá zájemci kontakt a informaci, kdy může příslušného pracovníka zastihnout. Pracovníky pověřenými jednat se zájemcem o službu DS jsou: vedoucí sociálního úseku, všichni sociální pracovníci DS.

Ti odpovídají za řádný průběh procesu jednání se zájemcem, ovládají a v praxi uplatňují tento soubor znalostí a dovedností:

- Znalost poskytovaných služeb, znalost návazných služeb a dalších zdrojů pomoci;
- Znalost náležitostí a podmínek, nezbytných k tomu, aby mohla být služba poskytována;
- Znalost a porozumění všem ustanovením uzavíráním ústní smlouvy, podepsání záznamu zjednání se zájemcem o službu;
- Techniky a metody sociální práce a dovednosti v oblasti vedení jednání;
- Schopnost srozumitelně vysvětlit všechny podmínky služby, významné skutečnosti a náležitosti;
- Znat a umět respektovat příslušná občanská práva, oprávněné zájmy aj.;
- Umět vysvětlit, jak se může zájemce o službu/klient domoci svých práv (stížnosti);
- Umět vysvětlit existenci poskytovatele, jeho vztah k zřizovateli, ke státním a kontrolním orgánům atd.

Pracovníkům pověřeným jednat se zájemcem o službu poskytovatel zajišťuje podporu formou, zaučení pod vedením zkušenějšího kolegy, vysvětlení postupů a dané problematiky vedoucím pracovníkem v rámci střediskových porad nebo formou školení. Tyto znalosti a dovednosti vedoucí služby/sociálního úseku ověřuje.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tímto Pokynem se nahrazuje Standard číslo 3: Jednání se zájemcem o sociální službu, včetně jeho příloh, ze dne 1. 7. 2023, který se tímto ruší.
- 2) Tento Pokyn je závazný pro všechny pracovníky DS, kteří proces jednání se zájemcem v praxi zajišťují nebo se na něm podílí, za jeho zavedení do praxe služby a kontrolu jeho dodržování odpovídá vedoucí sociálního úseku DS, která/rý prokazatelně pracovníky služby s dokumentem seznámí. Pokyn včetně všech jeho příloh je dostupný všem pracovníkům služby na obou pracovištích DS v tištěné podobě, dalším zaměstnancům organizace pak v elektronické podobě na webových stránkách www.centrumpribram.cz v zaměstnanecké sekci DS. Aktualizaci na webových stránkách zajišťuje asistentka ředitele na základě aktuálních podkladů předaných vedoucí sociálního úseku DS.

Tímto svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s novelizovaným zněním Metodického pokynu pro jednání se zájemcem o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově seniorů (platnost od 1.8.2025)

Datum	Jméno, příjmení pracovníka	Podpis



Informace pro zájemce o pobytovou sociální službu v Domově seniorů

Domov seniorů je pobytová sociální služba, která Vám zajistí kromě ubytování, celodenního stravování, především úkony sociální péče na základě Vašich aktuálních potřeb, v rozsahu a způsobem stanoveným ve společně projednaném individuálním plánu péče. Součástí služby je také zdravotní ošetrovatelská péče.

Doba pobytu zde není omezena, provozní doba je nepřetržitá.

Kde je služba poskytována?

Služba Domova seniorů se poskytuje ve dvou objektech s bezbariérovými přístupy a úpravou. Budovy jsou situovány nedaleko centra města Příbram s dobrou dopravní obslužností a dostupností jiných veřejných služeb, na adresách:

- ✓ K Dolu Marie 154, Příbram VI – Březové Hory (budova A-D, kapacita 58 lůžek)
- ✓ Žežická 527, Příbram VII (budova E, která je lépe uzpůsobena pro uživatele vyžadující vysoký stupeň péče, kapacita 20 lůžek)

V každém z objektů je uživatelům k dispozici zahrada.

Pro koho je služba určena?

Pro seniory a osoby se zdravotním postižením ve věku 60 let a více, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc nelze zajistit v domácím prostředí prostřednictvím pečující osoby nebo terénních či ambulantních služeb, případně jejich kombinací.

Situace každého zájemce je hodnocena dle kritérií tzv. způsobilého zájemce dle metodiky Středočeského kraje a následně také našich interních kritérií pro přijetí do služby. Dalším předpokladem je, že Váš zdravotní stav nevyklučuje poskytnutí služby v Domově seniorů podle platných právních předpisů (§ 36 vyhl. MPSV č. 505/2006 Sb.).

Co udělat pro přijetí do Domova seniorů?

Můžete nám kdykoli napsat nebo zavolat na níže uvedené kontakty, je také možné si dojednat osobní schůzku s našimi sociálními pracovníky, kteří s Vámi proberou Vaši současnou situaci a předají Vám nebo pošlou veškeré požadované informace o službě a poradí, jak o službu zažádat nebo Vám pomohou s vyplněním žádosti. Rádi Vám také po předchozí domluvě ukážeme prostředí našeho zařízení. Případně také poradíme, jaké jiné služby by Vám mohly pomoci Vaši situaci řešit.

Pro přijetí je třeba podat Žádost o umístění v Domově seniorů včetně jejích příloh. Veškeré údaje v žádosti a jejích přílohách uvádějte pravdivě, podle aktuálního stavu. Žádost musí

být vždy opatřena podpisem oprávněné osoby, tj. Vámi, jako budoucím klientem, případně Vaším zákonným zástupcem.

Tiskopis žádosti získáte:

- ✓ na našich internetových stránkách, soubory ke stažení:
<https://www.centrumpribram.cz/index.php/pages/domov-senioru>
- ✓ osobně Vám ji předáme v Domově seniorů (kdykoli)
- ✓ na vyžádání Vám ji zašleme poštou nebo e-mailem

Pokud máte vážný zájem o poskytnutí naší služby můžete také žádost rovnou podat bez předchozího projednání s našimi pracovníky a to tak, že ji kompletně vyplněnou včetně jejich příloh zašlete poštou nebo osobně doručíte na adresu: Domov seniorů, K Dolu Marie 154, Příbram VI – Březové Hory, 261 01 nebo ji pošlete e-mailem na: domovsenioru@centrumpribram.cz

Co se bude dít dál?

Doručenou žádost posoudíme a pokud budeme potřebovat ještě nějaké další informace, budeme vás kontaktovat nebo se rovnou domluvíme na osobním setkání. O výsledku Vás vyrozumíme nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.

Je důležité, abyste věděl/a, že pořadník zájemců k přijetí do Domova seniorů je sestavován podle stanovených kritérií tak, že přednost mají ti zájemci/zadatelé, kteří splňují podmínky pro přijetí a naléhavost jejich situace vyžaduje umístění v co nejbližší době. Pořadí zájemců k přijetí schvaluje komise.

1. **Pokud splňujete podmínky pro přijetí, Vaše situace byla vyhodnocena jako naléhavá a máme volné místo**, budeme vás informovat o možnosti přijetí do Domova seniorů. Dojednáme s Vámi termín setkání, nejlépe u Vás doma. Dozvíte se veškeré další informace, projednáme společně Vaše aktuální potřeby, přání a další náležitosti spojené s nástupem do zařízení.
2. **Pokud splňujete podmínky pro přijetí, ale zatím nemáme volné místo**, budeme vás písemně informovat o zařazení žádosti do evidence zájemců o službu včetně kontaktů na jiné služby, které by Vám mohly aktuálně pomoci. Poté, co se uvolní lůžko vhodné pro Vaše umístění, budeme Vás kontaktovat.
3. **Pokud nesplňujete podmínky pro přijetí, budeme Vás písemně informovat o odmítnutí s uvedením důvodu.** Zároveň Vám poskytneme informace o možnostech řešení Vaší situace a kontakty na možné zdroje pomoci.

Pokud budete mít podanou žádost a dojde ke změně Vaší situace (např. náhlé nebo významné zhoršení soběstačnosti nebo jiných okolností rozhodných pro Vaše přijetí, a tudíž pořadí v evidenci zájemců), informujte nás, abychom mohli Vaši situaci nově přehodnotit a stanovit Vaše odpovídající pořadí v evidenci zájemců.

Také nás prosím informujte, jestliže službu již nepotřebujete nebo o ni již nemáte zájem, případně nechcete, abychom Vaši žádost nadále evidovali.

Pokud se nám nepovede se s Vámi spojit na kontaktech uvedených v žádosti a nebudeme mít od Vás žádné zprávy, žádost bude po uplynutí 5 let od jejího podání skartována.

Kontakty:

Domov seniorů CSZS města Příbram – hlavní budova (sídlo vedení Domova seniorů)

Adresa: K Dolu Marie 154, Příbram VI, Březové Hory, 261 01, telefon (recepce): 318 660 288

Domov seniorů CSZS města Příbram budova E

Adresa: Žežická 527, Příbram VII, 261 01, telefon (recepce): 326 555 800

777 058 396 - vedoucí sociálního úseku-sociální pracovnice

777 360 425 – sociální pracovnice, Mgr. Petra Šlapáková

petra.slapakova@centrumpribram.cz

770 138 809 - sociální pracovnice, Bc. Nikola Šimůnková, DiS.

nikola.simunkova@centrumpribram.cz

Veškeré informace o službě jsou také veřejně dostupné na:

<https://www.centrumpribram.cz/index.php/pages/domov-senioru>



Evidenční číslo žádosti:

Přijata dne:

ŽÁDOST O UMÍSTĚNÍ V DOMOVĚ SENIORŮ

ÚDAJE O ŽADATELI/ZÁJEMCI O SLUŽBU

Zájemce (žadatel/ka):
titul příjmení jméno

Narozen/a:
Den, měsíc, rok

Trvale bytem:

Telefonní číslo: E-mail:

Aktuální místo pobytu nebo doručovací adresa (Pokud se liší od trvalého bydliště):
.....

Jméno a adresa opatrovníka, je-li žadatel omezen ve svéprávnosti nebo jméno a adresa zákonného zástupce na základě plné moci):

Jméno a příjmení:

Přesná adresa:

Telefon:

Napište prosím důvody, které Vás vedly k podání žádosti, zejména proč není možno péči o Vás zajistit ve Vašem domácím prostředí a v čem by Vám služba mohla především pomoci.
.....
.....
.....
.....

Kontaktní osoba, na kterou je možné se v případě potřeby obrátit:

Jméno a příjmení: vztah k žadateli:

Telefon: E-mail:

Dokumenty, které je potřeba doložit k této žádosti:

Přílohu č. 1 Informace o sociální situaci zájemce, který podává žádost o umístění v DS

Přílohu č. 2 Formulář pro zjišťování závislosti na pomoci druhé osoby

Přílohu č. 3 V případě zákonného zástupce doklad o zastupování žadatele/ky (kopii usnesení o ustanovení opatrovníka, notářem ověřenou plnou mocí apod.)

Dále žadatel může doložit další dokumenty, které považuje za důležité pro posouzení své žádosti.



Podpisem žádosti prohlašuji, že nespádám do následujícího okruhu osob, kterým není služba určena:

- osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby, pro které je určena služba dle § 50 zákona č.108/2006 Sb. v platném znění (domov se zvláštním režimem), ve které je režim při poskytování sociálních služeb přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.
- osoby, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé. Pokud dojde ke změně údajů uvedených v této žádosti, změnu bez zbytečného odkladu oznámím. Prohlašuji, že jsem se seznámil/la s Informacemi o zpracování osobních údajů, které jsou nedílnou součástí této žádosti.

V dne.....

Podpis žadatele/ zákonného zástupce



Příloha č. 1 k žádosti o umístění do Domova seniorů

Informace o sociální situaci zájemce o službu, který podává žádost o umístění do Domova seniorů

Jméno, příjmení a datum narození žadatele:

1. Vaše aktuální sociální situace

(zaškrtněte odpovídající variantu, případně můžete doplnit, co důležitého nám ke své situaci ještě chcete sdělit)

- ☐ Momentálně jsem (nebo byl/a i opakovaně) umístěn/a na omezenou dobu ve zdravotnickém zařízení (např. LDN, nemocnice). Po propuštění budu potřebovat vysokou míru pomoci a péče, kterou již nebude možné zajistit v domácím prostředí prostřednictvím pečující osoby, terénních či ambulantních služeb.
-
-
- ☐ Žiji v domácím prostředí, ale jsem sám/a. Nemám nikoho z blízkých, kdo by se o mě postaral. Potřebuji takovou míru pomoci a péče (například i v noci), kterou již nelze zajistit prostřednictvím terénních nebo ambulantních služeb.
-
-
- ☐ Žiji v domácím prostředí, péči mi poskytuje pečující osoba nebo terénní či ambulantní služby (přip. kombinace obou způsobů), ale vzhledem k těžké nebo úplné závislosti a např. nutnosti zaměstnání rodinných příslušníků, zdravotnímu stavu nebo věku pečujících (či z jiného vážného důvodu), nebude péče dlouhodobě v domácím prostředí možná.
-
-
- ☐ Žiji v domácím prostředí, sice nejsem zcela odkázán/a na pomoc jiných osob, ale žiji zde ve složitých podmínkách, představujících některé nebo více z níže uvedených rizik (zaškrtnutím odpovídajícího stavu níže upřesněte):
- ☐ Žiji na odlehlém místě – obtížně dostupná lokalita
 - ☐ V mé domácnosti chybí potřebné vybavení, např. (např. nemám v domě tekoucí vodu, nemám odpovídající vytápění, chybí přívod el. energie, dezolátní, hygienicky závadný stav objektu)
 - ☐ Bariérové prostředí, které nejde vyřešit úpravou prostředí, vč. případného využití příspěvku na zvláštní pomůcku (např. patrový dům bez výtahu při výrazně zhoršené mobilitě)
-
-



- ☐ Žiji v domácím prostředí, kde jsem vystaven/a špatnému zacházení
.....
.....
- ☐ Můj partner/ka je odkázán/a na pomoc jiné osoby, má podanou žádost do Domova seniorů nebo zde již žije. Já sám/sama pomoc jiné osoby tolik nepotřebuji, ale chtěl/a bych být v Domově seniorů se svým partnerem/partnerkou.
.....
.....
- ☐ Mám aktuálně zajištěnou péči v jiné pobytové sociální službě, ale chci být v Příbrami, mám zde blízké osoby.
.....
.....
- ☐ Jiné (pokud ani jedna z nabízených variant neodpovídá, napište nám o své situaci níže)
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zachování vazby na přirozené prostředí/blízké osoby

Bydliště blízkých osob/rodiny jako např. dětí, vnuků, partnerů: *(zaškrtněte odpovídající variantu)*

- ☐ Moji blízcí/rodina žijí přímo v Příbrami
- ☐ Moji blízcí/rodina nežijí přímo v Příbrami, ale v jiné obci s krátkou dojezdovou vzdáleností (ORP/okres Příbram)
- ☐ Blízké osoby nemám nebo žijí daleko, ale v Příbrami nebo jejím okolí mám svůj domov, prožil/a jsem zde kus života, mám zde přátele, známé
- ☐ V Příbrami a jejím okolí (ORP/okres) nežiji, nemám na místo vazbu, ani zde nemám nikoho z blízkých

V Příbrami dne.....

Vyplnil a pravdivost uvedených údajů potvrzuje:

Jméno, příjmení..... Podpis:

Podpis zájemce o službu:



**CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM**

DOMOV SENIORŮ

K Dolu Marie 154, 261 01 Příbram VI
T: 318 660 288 • E: domovsenioru@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz

Příloha č. 2 k Žádosti o umístění v Domově seniorů

Míra závislosti žadatele na pravidelné pomoci jiné fyzické osoby

Jméno a příjmení žadatele Datum narození.....

Vyplněno dne:

Formulář vyplní žadatel, popřípadě s pomocí blízké osoby, která žadatele dobře zná nebo mu pomáhá při péči. Zaškrtněte příslušný sloupeček podle aktuálních schopností žadatele provést uvedený úkon, do poznámky je možné vepsat způsob provádění úkonu nebo to, co považujete za důležité. Vyhodnocení jednotlivých oblastí provádí sociální pracovník Domova seniorů nebo sociální pracovník zdravotní nebo sociální služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP.

1. MOBILITA	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Vstání a usedání						
Stoj						
Změna poloh						
Chůze v přirozeném prostředí – cca 200m						
Otevírání a zavírání dveří						
Chůze po schodech						
Používání dopravních prostředků (nastupování, vystupování)						
VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)						ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY
						STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY
						NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY
						TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY

2. <u>ORIENTACE</u>	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhého osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Schopnost rozeznávat zrakem a sluchem						
Orientace osobou						
Orientace místem						
Orientace časem						
Orientace v přirozeném prostředí						
Schopnost adekvátně odhadovat své možnosti a důsledky svého jednání						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

3. KOMUNIKACE	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhého osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Schopnost srozumitelně se vyjadřovat mluvenou řečí						
Chápání obsahu sdělovaných zpráv						
Napsat krátkou zprávu / podepsat se						
Porozumění běžným obrazovým symbolům						
Porozumění běžným zvukovým signálům						
Používání běžných komunikačních prostředků						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY
--	--------------------------	---	---	---	---

4. STRAVOVÁNÍ	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhého osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Schopnost vybrat si ke konzumaci hotový nápoj a potraviny						
Nalít si nápoj						
Rozdělit stravu na menší kousky a naservírovat ji						
Najíst se / napít se						
Dodržovat stanovený dietní režim						
Konzumovat stravu v obvyklém denním režimu						
Přemístit stravu a nápoj na místo konzumace						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

5. <u>OBLÉKÁNÍ</u> <u>A OBOUVÁNÍ</u>	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Vybrat si oblečení a obutí přiměřené okolnostem						
Rozeznat rub a líc oblečení a správně jej vrstvit						
Oblékání / svlékání horní části těla						
Oblékání / svlékání dolní části těla						
Obouvání / zouvání						
Úklid oblečení do skříně						

VEHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovnice Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

6. TĚLESNÁ HYGIENA	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou dopomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Schopnost provést základní, např. ranní hygienu u umyvadla						
Schopnost osušit se po základní hygieně						
Schopnost celkové hygieny-sprcha, vana						
Česání, holení						
Ústní hygiena-čištění zubů, zubní protézy						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovnice Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY
--	------------------------------	---	---	---	---

Z. <u>VÝKON</u> <u>FYZIOLOGICKÉ</u> <u>POTŘEBY</u>	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou dopomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Včasné použití WC						
Vyprázdnit se						
Použití hygienických pomůcek						
Provedení očisty						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovnice Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

8. <u>PÉČE</u> <u>O ZDRAVÍ</u>	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou dopomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Dodržování stanoveného léčebného režimu						
Samostatné dávkování léků						
Samostatný příjem léků do úst						
Schopnost rozpoznat zdravotní problém, případně vyhledat / přivolat pomoc						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovnice Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY
--	------------------------------	---	---	---	---

9. OSOBNÍ AKTIVITY	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhého osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Navazování kontaktů a vztahů s jinými osobami						
Plánování osobních aktivit						
Styk se společenským prostředím						
Schopnost stanovit si a dodržet denní program						
Vykonávání aktivit úměrným věku (volnočasové aktivity, zájmy), vyřizování si běžných a úředních záležitostí						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

10. PÉČE O DOMÁCNOST	Úkon zvládám bez obtíží a bez pomoci druhé osoby	Úkon zvládám s lehkými problémy, nepotřebuji ale pomoc druhé osoby	Úkon mi činí problémy a potřebuji částečnou pomoc druhé osoby	Úkon téměř nezvládám a potřebuji vyšší míru dopomoci od druhé osoby	Úkon samostatně vůbec neprovedu, jsem zcela odkázán/a na druhou osobu	POZNÁMKA
Nakládání s penězi v rámci příjmů a domácnosti						
Obstarání si běžného nákupu						
Ovládání domácích spotřebičů						
Schopnost uvařit si jednoduché teplé jídlo a nápoj						
Vykonávat běžné domácí práce (nakládat s prádlem, umýt nádobí)						
Obsluha topení						
Udržování přiměřeného pořádku						

VYHODNOCENÍ OBLASTI (provede sociální pracovníce Domova seniorů CSZS, nebo sociální pracovník zdravotní / soc. služby, kde se žadatel zdržuje, popřípadě zaměstnanec OSVaZ ORP)	ÚPLNÁ NEZÁVISLOST	NÍZKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	STŘEDNÍ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	TĚŽKÁ MÍRA ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ OSOBY	ÚPLNÁ ZÁVISLOST NA POMOCI JINÉ OSOBY

Formulář vyplnil: Podpis:

Celkové vyhodnocení míry závislosti na pravidelné pomoci jiné osoby ve výše uvedených oblastech životních potřeb provedl/a:

Jméno příjmení..... Pracovní zařazení

Vyhodnocená míra závislosti na pomoci jiné osoby:

V dne.

Podpis:

Otisk razítka



Záznam ze sociálního šetření za účelem jednání se zájemcem před přijetím do služby

- Sepisuje sociální pracovníce před přijetím do pobytové služby, kdy je již zájemce Komisí DS schválen k umístění; jedná se o podstatné informace, bez kterých by sociální služba nemohla být řádně poskytována
- Součástí tohoto dokumentu je sociální šetření před přijetím do DS
- Podepisuje budoucí uživatel služby, případně zastupující osoba

Důležité informace k přijetí do Domova seniorů

Jméno a příjmení zájemce/budoucího uživatele:

Datum schválení Komisí DS CSZS Příbram k přijetí:

Datum plánovaného přijetí:

Rodné číslo:

Rodné jméno:

Aktuální adresa trvalého pobytu:

Telefon:

Číslo OP a platnost:

Kontaktní osoby, se kterými mohou kompetentní pracovníci DS v případě potřeby komunikovat ohledně řešení každodenních záležitostí uživatele, sociální péče, apod.):

.....
.....

Praktický lékař:

Zdravotní pojišťovna:

Lékaři specialisté:

.....
.....

Chce se uživatel na dobu pobytu v DS přeregistrovat k praktickému lékaři DS CSZS města Příbram: ano/ne

Lékařem předepsaná dieta:

.....

Datum posledního předepsání inkontinenčních pomůcek lékařem:

(pokud budoucí uživatel používá), používaná velikost:

Způsob zasílání úhrady:

1. **Využití zasílání důchodu ze strany ČSSZ na účet ZSS (poskytovatele) - tato varianta znamená, že bude uživateli zřízen depozitní účet a úhradu za pobyt a stravu bude ZSS měsíčně převádět z depozitního účtu a přeplatky na úhradě bude na depozitní účet vracet zpět:**

ANO / NE

Následující informace je nutné uvést pouze u této první varianty způsobu úhrady:

Dosavadní způsob zasílání důchodu:

Splatnost důchodu:

Výše důchodu:

2. **Zasílání úhrady za pobyt a stravu bude zajišťovat jiná osoba: ANO / NE**

Pokud ANO, uveďte jméno, příjmení a kontakt:

.....

Způsob úhrady: HOTOVĚ / PŘEVODEM

Souhlasím se zřízením depozitního účtu a s úhradou léků, fakultativních služeb, drobných nákupů, hygienických potřeb přímo z depozitního účtu: ANO / NE

Finance na depozitní účet bude doplňovat osoba, která bude zasílat úhradu:

ANO / NE

Aktuálně přiznaný stupeň příspěvku na péči:

Budu po přijetí do DS potřebovat poskytnout podporu při zajištění změny trvalého bydliště na adresu DS: ANO / NE

Dokumenty předané zájemci:

Datum

Podpis zájemce (zákonného zástupce)

Záznam ze sociálního šetření za účelem jednání se zájemcem před přijetím do služby

(toto sociální šetření zahrnuje také anamnestické údaje zjišťované v rámci konceptu Bazální stimulace, podstatné pro zajištění kvalitní péče a její plánování)

Jméno a příjmení žadatele/budoucího uživatele:

Jméno sociálního pracovníka a dalších přítomných osob:

.....
.....

Datum a místo šetření:

Rodinný stav a situace:

Vzdělání, dřívější zaměstnání, záliby, osobní historie (informace sdělí osoba dle vlastního uvážení):

.....
.....
.....
.....

Každodenní návyky a zvyklosti zájemce / budoucího uživatele

Ranní zvyklosti:

Ranní hygiena probíhá - na lůžku: ano / ne

- s lavůrkem u lůžka: ano / ne

- na lůžku za plné podpory personálu: ano / ne

- Přechází do koupelny: ano / ne

- Pokud ano, jde tam: sám / s dopomocí/ na vozíčku

- **Chrup:** vlastní / zubní protéza – horní x dolní

- Péče o vlastní chrup: ano / ne

- Péče o zubní protézu: ano / ne

- Mytí rukou: ano / ne

- Omývání obličeje: ano / ne

- Holení: ano / ne

Jiné:

.....
.....

Toaleta: používá běžné WC	samostatně / s dopomocí
používá toaletní křeslo	samostatně / s dopomocí
používá podložní mísu	celý den / pouze ve dne / pouze v noci
pomůcky pro inkontinenci	ano / ne

pokud ano, jaké:

.....
 kdy tyto pomůcky používá: pouze přes den / pouze v noci / stále

výměnu těchto pomůcek zvládá uživatel: sám/s dohledem/nezvládá musí měnit druhá osoba

Oblékání: samostatně / s dopomocí

Vybírání oděvu (samostatně): ano / ne

Které části oděvu si klient obleče sám a se kterými potřebuje pomoci:

.....

 Co obvykle nosí/oblíbený oděv:

Večerní zvyklosti:

Večerní hygiena: samostatně / s dopomocí / za plné podpory personálu

.....

 Probouzení v průběhu noci: ano / ne

důvod:

Péče o vlastní tělo probíhá následujícím způsobem:

Ve sprše – samostatně / s dohledem / za pomoci personálu - ve vaně/na lůžku

Stříhání nehtů na rukou: ano sám/ne, potřebuje provést

Stříhání nehtů na nohou: ano sám/ne, potřebuje provést / Využívá pedikérské služby: ano/ne

Využívá kadeřnické/holičské služby: ano/ne

Jiné:

.....

Strava:

Má uživatel nějaké speciální požadavky na stravu (oblíbená jídla, jídla, která nejí)?

Jaké?

.....
.....
.....

Je třeba stravu upravovat na jinou než běžnou konzistenci: ano / ne

Pokud ano, na jakou: mixovanou / mletou / pouze krájet maso a tvrdé ovoce

Uživatel se nají: sám / s pomocí příborem/jen vidličkou / jen lžící / sám vůbec ne

Uživatel pije: sám / s pomocí ze skleničky, z hrnku / s pítkem / po lžičkách /sám

K snídani: 2x chléb / 2x rohlík / chleba + rohlík bílá káva / čaj

Jiné zvyklosti při jídle (např. ubrousky)

.....

Denní aktivity:

Pohybové aktivity: posadí se sám: ano / ne zvedne se sám z lůžka /ze židle: ano / ne

chodí sám: ano / ne

Používá pomůcky: chodítko nízké /chodítko vysoké / invalidní vozík / francouzské hole / hůlku

Jiné:

.....
.....

během dne uživatel: -chodí - pouze po místnosti/po bytě/vychází i ven

..... -sedí -

pouze na lůžku/v křesle/v invalidním vozíku

.....

-leží - otáčí se sám/potřebuje s polohováním pomoci/vůbec se nehýbe

.....

Smyslové schopnosti:

zrak - dobrý/zhoršený/nevidomý jiné:

.....

brýle ano/ne jaké:

sluch - dobrý/zhoršený/neslyšící jiné:

.....

naslouchadla ano/ne jaké:

.....

čich - dobrý/zhoršený jiné:

.....

chuť - dobrá/zhoršená jiné:

.....

hmat - využívá hmatu k rozpoznávání věcí: ano/ne

Další (např. oblíbené vůně, materiály apod. pokud chce žadatel sdělit)

.....

.....

Zájmy, záliby: četba: ano /ne jaký žánr:

.....

televizní pořady: ano/ne jaké:

hudba: ano/ne jaká:

procházky: ano/ne

komunikuje rád/a s jinými lidmi: ano/ne

jiné:

Raději tráví den: v kolektivu/o samotě

Jak obvykle naplňuje svůj **volný čas**:

.....

.....

.....

.....



Kritéria posuzování zájemců o pobytovou sociální službu v Domově seniorů

I. Základní předpoklad

Jedná se o „způsobilého zájemce“ na základě vyhodnocení sociálního pracovníka, kdy jsou splněna všechna kritéria stanovených přílohou „Kdo je způsobilý zájemce“.

Jedná se o partnerku/partnera způsobilého zájemce (příp. uživatele), kdy poskytovatel může udělit výjimku a situaci této osoby posuzuje podle situace jejího způsobilého partnera.

II. Míra naléhavosti nepříznivé situace „urgence“ pro umístění do Domova seniorů

Popis situací pro stanovení naléhavosti případu	Body
- Zájemce je (nebo byl i opakovaně) umístěn na omezenou dobu ve zdravotnickém zařízení a jeho aktuální stav (těžká nebo úplná závislost) vyžaduje takovou míru pomoci a péče, kterou po propuštění již nebude možné zajistit v domácím prostředí prostřednictvím pečující osoby nebo terénních nebo ambulantních služeb nebo - Zájemce (těžká nebo úplná závislost) žije v domácím prostředí, ale je sám nebo došlo k náhlé ztrátě partnera nebo jiné pečující osoby a potřebuje vysokou míru pomoci a péče (například i v noci), kterou nelze zajistit prostřednictvím terénních nebo ambulantních služeb. - Zájemce žije v domácím prostředí, péče je zajištěna pečující osobou nebo službami, příp. kombinací obou způsobů, ale vzhledem k těžké nebo úplné závislosti a např. nutnosti zaměstnání rodinných příslušníků, zdravotnímu stavu nebo věku pečujících (či z jiného vážného důvodu), nebude péče dlouhodobě v domácím prostředí možná.	3
Zájemce (alespoň lehká nebo střední závislost) žije ve svém domácím prostředí, ale je zde vystaven některému z níže uvedených rizik nebo jejich kombinaci: - Ve svém domácím prostředí je vystaven špatnému zacházení - Žije na odlehlém místě – obtížně dostupná lokalita - V jeho domácnosti chybí potřebné vybavení, např. (např. absence tekoucí vody, adekvátního vytápění, přívodu el. energie, dezolátní, hygienicky závadný stav objektu) - Bariérové přirozené sociální prostředí, které nejde vyřešit úpravou prostředí, vč. případného využití příspěvku na zvláštní pomůcku (např. patrový dům bez výtahu při výrazně zhoršené mobilitě nebo imobilitě) nebo - Jedná se o partnerku/partnera způsobilého zájemce (příp. klienta) a poskytovatel uděluje výjimku.	2
Zájemce má aktuálně zajištěnou péči v jiné pobytové sociální službě, ale chce být v Příbrami, má zde blízké osoby.	1

III. Zohlednění zachování vazby zájemce na jeho přirození prostředí

Kritérium	Bodování
Zájemce má bydliště/domov na území města Příbram¹⁾ a - má blízké osoby přímo v Příbrami nebo krátké dojezdové vzdálenosti - nemá blízké osoby nebo žijí ve vzdálenějším místě, má k Příbrami vazbu, má zde přátele, známé.	4
Zájemce má bydliště/ domov v obci na území ORP²⁾ Příbram a - má blízké osoby přímo v Příbrami nebo v krátké dojezdové vzdálenosti - nemá blízké osoby nebo žijí ve vzdálenějším místě, k Příbrami a jejímu okolí vazbu, např. má zde přátele, známé	3
Zájemce má bydliště/domov na území okresu Příbram (mimo Pb a obce ORP) a - má blízké osoby přímo v Příbrami nebo v krátké dojezdové vzdálenosti (ORP?) - nemá blízké osoby nebo žijí ve vzdálenějším místě, má k Příbrami a jejímu okolí vazbu, např. má zde přátele, známé?	2
Zájemce nemá bydliště v okrese Příbram, ale má v Příbrami blízké osoby	1

¹⁾ územní obvod města Příbram Příbram: Příbram, Brod, Bytíz, Jerusálém, Jesenice, Kozičín, Lazec, Orlov, Zavržice, Žežice

²⁾ORP – územní obvod města s rozšířenou působností: Bezděkov pod Třemšínem, Bohostice, Bohutín, Bratkovice, Březnice, Buková u Příbramě, Bukovany, Cetyně, Čenkov, Dlouhá Lhota, Dolní Hbity, Drahenice, Drahlín, Drásov, Dubenec, Dubno, Háje, Hluboš, Hlubyně, Horčápsko, Hudčice, Hvožd'any, Chrást, Chrašnice, Jablonná, Jince, Kamýk nad Vltavou, Kotenčice, Koupě, Kozárovice, Křešín, Láz, Lazsko, Lešetice, Lhota u Příbramě, Milín, Modřovice, Narysov, Nepomuk, Neštrašovice, Občov, Obecnice, Obory, Ohrazenice, Ostrov, Pečice, Pičín, Počaply, Podlesí, Příbram, Radětice, Rožmitál pod Třemšínem, Sádek, Sedlice, Smolotely, Solenice, Starosedlský Hrádek, Suchodol, Svojsice, Těchařovice, Tochovice, Trhové Dušníky, Třebosko, Tušovice, Věšín, Višňová, Volenice, Vrančice, Vranovice, Vševidy, Vysoká u Příbramě, Zalužany, Zbenice, Zduchovice, území Vojenského újezdu Brdy

Příloha: Kdo je způsobilý zájemce

Osoba, která má **vážný zájem** o poskytnutí služby a zároveň **splňuje všechna tato závazná kritéria**

Kritérium splněno	Kritérium nesplněno
1) Věk 60 a více nebo věk do 60 let a KÚSK udělil výjimku	Věk pod 60 let a nemáme od KÚSK schválenou výjimku z věku
2) Zájemce nemá ve svém přirozeném prostředí dostupné terénní nebo ambulantní služby nebo někoho z blízkých, kdo by péči zajistil (<i>např. terénní nebo služba v daném místě není dostupná vůbec nebo osoba potřebuje péči i v noci, kdy nelze zajistit pečovatelskou službu, není dostupná osobní asistence, nemá pečující osobu nebo pečující osoba nemůže tuto péči i v kombinaci s terén/ambul. službami udržitelně zajistit</i>)	Zájemce má ve svém přirozeném prostředí dostupné terénní nebo ambulantní služby nebo někoho z blízkých, kdo může péči udržitelně zajistit sám nebo v kombinaci s těmito službami
3) Zájemce má původní domov v ORP Příbram, kde je služba poskytována a/nebo má v okrese Příbram osoby blízké.	Zájemce nemá původní bydliště v ORP Příbram ani osoby blízké
4) Zájemce potřebuje míru podpory odpovídající těžké nebo úplné závislosti s ohledem na definice dle § 8 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách zjištěné sociálním šetřením poskytovatele, sociální pracovníci zdravotnického zařízení, kde jsou zájemci poskytovány zdravotní služby, nebo sociálním pracovníkem obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle přirozeného sociálního prostředí	Zájemce potřebuje nižší míru podpory – lehká nebo střední závislost – opět zjištěno sociálním šetřením a nejedná se o partnera osoby spadající do cílové skupiny (v těchto případech se další kritéria hodnotí podle situace blízkého způsobilého zájemce – zde může výjimku udělit poskytovatel)
Dále je způsobilým zájemcem osoba s lehkou nebo střední závislostí na pomoci jiné osoby a nemusí být naplněno kritérium 2) dostupnost terénních a ambulantních služeb. Zájemce však musí splňovat zvláštní kritérium rizika z důvodu viz, níže:	
Kritérium rizika pro osobu, kterému je osoba vystavena ve svém přirozeném prostředí z těchto důvodů: a) Stálá nebo nepředvídatelná dezorientace místem – platí spíše pro zájemce o DZR b) Odlehlé přirozené sociální prostředí c) Absence potřebného základního vybavení přirozeného sociálního prostředí (<i>např. absence tekoucí vody, adekvátního vytápění, přívodu el. energie, dezolátní, hygienicky závažný stav objektu, izolovaná, obtížně dostupná lokalita...</i>) d) Bariérové přirozené sociální prostředí, které nejde vyřešit úpravou prostředí, vč. případného využití příspěvku na zvláštní pomůcku (<i>např. patrový dům, osoba je imobilní...</i>) e) Syndrom EAN/ domácí násilí – zde lze uzavřít smlouvu na dobu určitou s ohledem na řešení nepříznivé sociální situace osoby spojené s péčí a domácím násilím.	



Č. j.

V Příbrami dne:

Vážená paní/Vážený pan

Oznámení o odmítnutí zájemce o službu

Vážená paní/Vážený pane,

dne jsme přijali Vaši žádost o umístění v Domově seniorů. Na základě vyhodnocení Vaší aktuální situace Vám sdělujeme, že žádosti nemůžeme vyhovět, a to z níže uvedeného důvodu: *Zaškrtnout nebo nevyhovující varianty promazat*

- ☐ Domov seniorů neposkytuje službu, o kterou žádáte, a to i s ohledem na vymezení naší cílové skupiny osob
- ☐ Vaše aktuální situace nevyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, nebo vyžaduje pomoc prostřednictvím jiného druhu či typu služby
- ☐ Domov seniorů nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žádáte
- ☐ Váš zdravotní stav vylučuje poskytnutí v pobytové sociální službě Domov seniorů, ve smyslu § 36 vyhl. č. 505/2006 Sb.
- ☐ V době kratší než 6 měsíců před podáním této žádosti Vám byla smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů vypovězena pro porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V příloze dopisu Vám zasíláme kontakty na vhodné sociální služby, které by Vám mohly v situaci, kterou řešíte pomoci.

S pozdravem

Datum + podpis pracovníka, který oznámení vyhotovil

