



Azylový dům

Standard č. 12	INFORMOVANOST O POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ		
Cíl standardu	Předložit zájemcům, samotným klientům i veřejnosti dostatek kvalitních, srozumitelných a aktuálních informací o poskytované sociální službě.		
Přílohy a související vnitřní předpisy	Bez příloh		
Platnost od	1.8.2024		
Revize a aktualizace	Plně aktualizované znění		
	Datum	Jméno, pracovní pozice	Podpis
Zpracoval	7.6.2024	Bc. Jana Klímová, sociální pracovník, metodik	
Kontroloval a odsouhlasil	11.7.2024	Mgr. Šimon Puškár, vedoucí AD Mgr. Renata Malichová, vedoucí úseků a kvality služeb	
Schválil	17 -07- 2024	Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	

Provedené aktualizace

Datum platnosti aktualizace	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Kontroloval, odsouhlasil datum/razítko s jmenovkou/podpis	Schválil ředitel CSZS datum/razítko s jmenovkou/podpis

Kritérium:

Poskytovatel má zpracován soubor informací o poskytované sociální službě, a to ve formě srozumitelné okruhu osob, kterým je služba určena.

Opatření:

Příspěvková organizace Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (CSZS) byla zřízena městem Příbram k 1. 7. 2015. Sídlo organizace je na adrese Brodská 100, Příbram VII, 261 01.

Obecné informace o příspěvkové organizaci CSZS, je možné získat na kontaktech:

Recepce ředitelství: tel. 318 629 057

e-mail: info@centrumpribram.cz

Informace o sociální službě Azylový dům (dále AD) a podmínkách jejího poskytování lze získat na kontaktech:

Tel.: 318 634 588

Tel.: 771 279 801 – vedoucí služby

e-mail: azylovydum@centrumpribram.cz

Základní informace o službě jsou zveřejněny v Registru poskytovatelů sociálních služeb na:

<https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb> dále pak v krajském katalogu sociálních služeb <https://sockatalogsk.cz/> a informačním systému <https://kissos.kr-stredocesky.cz/>.

Pracovníci, kteří jsou organizací pověřeni k jednání se zájemcem o službu a uzavírání smluv, předávají informace zájemcům o službu i klientům služby ústně i písemně způsobem stanoveným vnitřními předpisy k SQ 3, SQ 4.

Další pracovníci služby mají k dispozici soubor kontaktů (na koho se obrátit) k předání potencionálním zájemcům o službu.

Poskytovatel služby má zpracovaný soubor informací, kterým srozumitelným způsobem informuje cílovou skupinu osob a veřejnost.

Ucelené informace pro klienty služby i zájemce z veřejnosti jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.centrumpribram.cz. Soubor informací o organizaci obsahuje následující údaje: oficiální název poskytovatele, právní formu, kdo je zřizovatelem, IČ, adresu sídla organizace, jméno statutárního zástupce a kontakty. V přílohách jsou dostupné dokumenty: Zřizovací listina, Etický kodex pracovníků CSZS, Metodický pokyn pro ochranu práv osob, Organizační směrnice pro vyřizování stížností na způsob nebo kvalitu služeb poskytovaných CSZS, Informační memorandum ve smyslu GDPR.

V sekci pro AD jsou na webových stránkách poskytovatele zveřejněny údaje o poskytované sociální službě: místo a čas poskytování služeb, poslání, cíle, principy, nabídka služeb, cílová skupina osob, údaje o kapacitě služby, elektronické a telefonické kontakty.

Dokumenty, které jsou na webu ke stažení či k nahlédnutí pro službu AD:

Informace pro zájemce o službu AD o podmínkách služby
Veřejný závazek AD
Vnitřní pravidla AD
Sazebník úhrad za ubytování v AD
Pravidla pro vyřizování stížností (text pro klienty)
Vzor smlouvy o poskytnutí sociální služby v AD
Formulář žádosti o poskytnutí služby
Formulář pro lékařský posudek
Informace o zpracování osobních údajů

Informace o službě AD jsou také vyvěšeny na nástěnce přímo v místě jejího poskytování, vyvěšené a veřejně přístupné jsou zde tyto materiály:

Vnitřní pravidla AD
Sazebník úhrad za ubytování v AD
Pravidla pro vyřizování stížností (text pro klienty)
Vybraná ustanovení pro řešení nouzových a havarijních situací týkající se klientů služby
Informační leták o službě - je rovněž distribuován na úřady, instituce a spolupracující služby
Etický kodex pracovníků CSZS (ve společných prostorách pro zaměstnance)
Informace o službě jsou průběžně veřejnosti prostřednictvím místních médií např. v tisku, na sociálních sítích.

Za aktuálnost, přesnost a jednotnost informačních materiálů o službě AD odpovídá vedoucí AD.