

VNITŘNÍ PŘEDPIS **o závodním stravování zaměstnanců**

I. Úvodní ustanovení

- a) Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram (dále jen „Zaměstnavatel“) poskytuje dle § 236 zákona č. 262/2006 sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům cenově zvýhodněné stravování formou závodního stravování nebo formou stravovacích poukázek, jejichž hodnota se nabíjí se na stravovací karty.
- b) Zaměstnavatel zabezpečuje závodní stravování vlastní kuchyní pro zaměstnance ve střediscích Domov seniorů a Dětské skupiny a rehabilitační stacionář.
- c) Zaměstnancům střediska Domov seniorů a Dětské skupiny a rehabilitační stacionář, kteří vykonávají práci v době, kdy vlastní zařízení závodního stravování nepracuje, se poskytuje stravování formou stravovacích poukázek.
- d) Zaměstnanci středisek Pečovatelská služba, Sociální poradna, Nízkoprahové denní centrum a noclehárna, Středisko terénních služeb, Azylový dům a Protialkoholní záchytná stanice odebírají stravovací poukázky.
- e) Vnitřní předpis o závodním stravování zaměstnanců se vydává v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich náhradě v příspěvkových organizacích zřízených územně samosprávným celkem, v platném znění.

II. Poskytování stravování

- a) Závodní stravování pro zaměstnance je buď poskytováno ve vlastním stravovacím zařízení, nebo formou kreditu na stravovacích kartách ve výši hodnoty stravovací poukázky dle ustanovení čl. I této směrnice.
- b) Zaměstnanec má možnost odběru jednoho hlavního jídla denně za jím odpracovanou směnu za sníženou úhradu. V případě nároku na stravovací poukázku náleží jedna poukázka denně za odpracovanou směnu.
- c) Odběr obědů není povinný a zaměstnavatel umožňuje využívat zaměstnancům ke stravování jiné stravovací zařízení, k jehož návštěvě slouží třicetiminutová přestávka na jídlo a oddech.
- d) Na stravování mimo vlastní stravovací zařízení poskytuje zaměstnavatel příspěvek dle ustanovení čl. I této směrnice.
- e) Stravování je poskytováno zaměstnancům v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy a dohod mimo pracovní poměr

Směrnice č. 1/22
Vnitřní předpis o závodním stravování
zaměstnanců
platnost od 1. 6. 2022

- f) Žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou (dále jen „praktikanti“) je umožněno odebírat obědy na střediscích s vlastním stravovacím zařízením - Domov seniorů a Dětské skupiny a rehabilitační stacionář.
- g) Nárok na stravovací poukázky vzniká automaticky u zaměstnanců pracujících na základě uzavřeného pracovního poměru.
- h) V případě pracovníků na dohody mimo pracovní poměr musí pracovník o stravovací poukázky písemně požádat, a to nejdříve po 3 měsících trvání dohody. Stravné se nedopočítává zpětně.
- j) Zaměstnanec nemá nárok na hlavní jídlo za sníženou úhradu nebo na stravovací poukázku:
- odpracuje-li pouze část denní stanovené pracovní doby (méně než 3 hodiny),
 - při čerpání dovolené na zotavenou, mateřské dovolené a rodičovské dovolené,
 - při čerpání náhradního nebo neplaceného volna,
 - je-li vyslán na pracovní cestu a přísluší mu stravné podle zákona o cestovních náhradách,
 - při pracovních cestách a školeních, kdy je zabezpečeno plnohodnotné stravování,
 - za dny pracovního volna při zákonem definovaných překážkách v práci,
 - za dny nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc a po dobu ošetřovného.
- k) Stravovací poukázky se vydávají předem dle počtu plánovaných směn v měsíci. V případě, že zaměstnanci nenáleží stravovací poukázka v daném měsíci dle některého ustanovení bodu f) čl. II. této směrnice, obdrží zaměstnanec v dalším měsíci upravený počet stravovacích poukázek.

III. Evidence a úhrada obědů a stravovacích poukázek

- a) Pověřený zaměstnanec vede přehled o nárocích na oběd a na stravovací poukázky, ve kterém si zaznamenává nepřítomnost v zaměstnání jednotlivých pracovníků a počet odebraných obědů v určitém měsíci. V případě překročení nároku na odběr jídla zaplatí zaměstnanec nenárokový oběd v plné výši, tj. bez příspěvku zaměstnavatele a fondu kulturních a sociálních potřeb. Nárok na stravovací poukázky se řídí bodem i) čl. II. této směrnice.
- b) Zaměstnanci hradí stravné srážkou z platu za uplynulé období na základě podkladů od pověřené pracovnice evidencí obědů zaměstnanců. Tyto podklady musí pověřená pracovnice poskytnout mzdové účetní do čtvrtého dne měsíce následujícího po účtovaném období. Obdobným způsobem se uskutečňuje úhrada za poskytnuté stravovací poukázky.
- c) Odhlášení objednaného hlavního jídla v kuchyni Domova seniorů je možné do 10:30 hodin předchozího dne, na který je hlavní jídlo objednané. V případě vzniku pracovní neschopnosti je odhlášení oběda výjimečně možné do 8:00 hodin prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení oběda bude nahlášeno příslušné pracovníci.
- d) Objednání hlavního jídla ve středisku Dětské skupiny a rehabilitační stacionář je možné do 8:00 hodin téhož dne, a to písemně. V případě vzniku pracovní neschopnosti pracovníků střediska je odhlášení oběda možné do 8:00 hodin prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení oběda bude nahlášeno příslušné pracovníci stravovacího provozu střediska.

IV. Rozpis příspěvků – úhrada obědů

a) Cena oběda je složena z nákladů na potraviny a z režijních nákladů. Režijní náklady jsou stanovovány 1x ročně dle kalkulace obědů. Zaměstnanci hradí dle výše uvedené vyhlášky cenu potravin a režijní náklady jdou k tíži organizace. Zaměstnancům pracujícím na základě pracovní smlouvy je poskytován příspěvek na stravné z fondu kulturních a sociálních potřeb. Zaměstnanci pracující na základě dohod mimo pracovní poměr a praktikanti dle výše uvedené vyhlášky hradí stravné ve výši nákladů na potraviny.

b) Rozpis příspěvků **od 1. 6. 2022** je následující:

Středisko Domov seniorů:

- **Náklady na potraviny na oběd jsou 40,00 Kč**

- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb	13,00 Kč
- zaměstnanec hradí	27,00 Kč

Středisko Dětské skupiny a rehabilitační stacionář:

- **Náklady na potraviny na oběd jsou 35,00 Kč**

- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb	12,00 Kč
- zaměstnanec hradí	23,00 Kč

V. Rozpis příspěvků – stravovací poukázky

a) Kalkulace poplatku závodního stravování se řídí dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ze dne 14. 2. 2005, ve znění pozdějších předpisů.

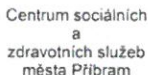
Vlastní stanovení výše úhrady stravného:

- **Hodnota poukázky od 1. 6. 2022 je 80,- Kč**

- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb	13,00 Kč
- zaměstnanec hradí	27,00 Kč
- náklady organizace	40,00 Kč

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování této směrnice pověřuje ředitel organizace vedoucí ekonomického úseku.



Směrnice č. 1/22

Tento Vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 6. 2022 a zároveň se tímto ruší Vnitřní předpis o závodním stravování zaměstnanců ze dne 31. 8. 2020.

V Příbrami dne 31. května 2022

Ing. Lucie Bambasová
vedoucí ekonomického úseku

Centrum sociálních
zdravotních služeb
města Příbram

Brodská 100, 26101 Příbram VIII
Tel.: 318 629 057
info@centrumpribram.cz
IČ: 47067071
DIČ: CZ0622000000

Mgr. Tomáš Cipra, DiS.
ředitel Centra sociálních
a zdravotních služeb města Příbram

-1-