



Zápis z 3. porady vedoucích pracovníků ze dne 11. 9. 2025

Přítomni:

Mgr. Barbora Vacková, Mgr. Jana Benová, Ing. Lucie Bambasová, Mgr. Šimon Puškár, Bc. Michaela Nesvačilová, DiS., Mgr. Miroslava Němcová, DiS., Mgr. Bc. Tomáš Cipra, DiS., Bohuslav Kazda, Bc. Jana Klímová, Mgr. Bc. Kateřina Brožíková, DiS., Marta Králová

Omluveni:

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- přivítání všech na poradě

Ing. Lucie Bambasová – vedoucí ekonomického úseku

- apeluji na důkladné prostudování pravidel pro poskytování provozních záloh (přístupná na webu) – doklady musí obsahovat předepsané náležitosti a nejsou akceptovány doklady, které neobsahují podstatné údaje (tj. specifikace, množství, částka) – v souvislosti s tímto důrazně nedoporučuji nakupovat v Tedi, paragony absolutně neodpovídají našim potřebám
- nastavovat nepřítomnost ve služebním emailu – platí pro všechny zaměstnance, kteří mají email – kdo nemá heslo, ať mi dá vědět
- požadavek na novou emailovou adresu posílat v kopii na mne kvůli řádné evidenci za organizaci
- preventivní prohlídky – nestihne-li zaměstnanec prohlídku, je to překážka na straně zaměstnance, nesmí přijít do práce, pokud není termín prohlídky do termínu platnosti předchozí, nutně řešit s personálním oddělením
- návrhy na zvýšení osobního příplatku – do textu psát, o kolik navyšujete a kolik bude celkem a zmínit i výši úvazku
- propustka – placená náhrada je za ošetření a vyšetření ve zdravotnickém zařízení – tzn. musí být v Národním registru poskytovatelů zdravotnických služeb, jinak se nejedná o zdravotnické zařízení a náhrada mzdy se na toto nevztahuje, to samé platí i u doprovodu rodinného příslušníka
- celodenní lékař – napsat čestné prohlášení – vypsát přesně podle pracovního řádu – týká se všech zaměstnanců, u doprovodu je nutné psát důvod doprovodu např. nezletilá osoba apod.
- hlídat si hodiny DPP a DPČ – včas informovat personální, jde o povinnost vedoucího pracovníka, plánujete směny, víte, jak bude pracovník hodiny čerpat, je nutné řešit včas, nelze dělat zpětně
- výkazy pracovní doby – chybí-li podpisy, a budete posílat výkaz znovu podepsaný, nelepte propustky a dovolenky, jen připněte
- jakékoliv opuštění budovy - musí být načipován odchod a poté zpět i příchod – týká se všech zaměstnanců, čerpání přestávky mimo budovu musí být též načipováno „přestávka“
- používání vozidel – soukromá vozidla nelze používat v pracovní době, služební vozidla nelze používat k soukromým účelům – týká se všech zaměstnanců. O případné výjimky požádat paní ředitelku.

Bc. Michaela Nesvačilová, DiS – vedoucí Nízkoprahového denního centra a noclehárny

- v současnosti 40 klientů – nejvíce psychologicky a drogově závislí, alkoholiků je méně. Často se nyní stává, že k nám chodí klienti z daleka a druhý den odejdou – zbytečná administrativa
- zaměstnanci stabilní, v současnosti jen hledáme uklízečku, probíhají výběrová řízení
- budeme hledat nového supervizora od roku 2026

Mgr. Šimon Puškár – vedoucí Azylového domu

- Azylový dům je stále plný – nárůst početných rodin a mladých matek
- protékla sprcha – opravuje Město Příbram
- vybírají se dovolené
- povinné vzdělávání pracovníků v sociálních službách
- předěláváme a obnovujeme hernu
- sháníme hrnce, pekáče, pánve, plechy, nože, ložní prádlo,... Miminkovské věci nyní nepotřebujeme
- trezor na Život 90 – chceme dát pryč – řeším s L. Bambasovou
- zpracováváme metodiku
- probíhá veřejná služba
- volala Bedna – problémová mládež
- začíná doučování s Adrou

Mgr. Miroslava Němcová, DiS. – vedoucí Střediska terénních služeb

- zaměstnanci – stabilizováno, plný stav
- proběhla Sběrka školákům – nabízíme školní potřeby pro nízkopříjmové rodiny
- vybavujeme krizové byty – sháníme postele aj.
- 19. 9. Den pro rodinu – zúčastní se SAS a Pavučina
- potravinová banka – budeme jezdit 2 čtvrtky za sebou (ne jako doposud každý 2. týden)
- 8. 11. proběhne Potravinová sbírka – hledáme dobrovolníky

Mgr. Jana Benová – vedoucí Sociální poradny

- 31. 8. 2025 skončila Daniela Francová, 1. 10.2025 nastoupí nová pracovnice Iveta Koblová
- nové výběrové řízení na psychologa – přihlásila se 1 Ukrajinka – zjistit, jak dobře umí česky
- Konsorcium dluhových poraden, kterého je SP součástí, má nové webové stránky
- 15. 10. 2025 proběhne konference v Jirkově – zúčastním se s T. Ciprou
- dluhový patron proběhne v říjnu a listopadu 2025 v rámci Konsorcia – budou i webové stránky
- od října 2025 spolupráce s Úřadem práce
- spolupráce s Věznicí – 7 odsouzených v insolventi
- od 15. 9. začíná další Dětský průvodce rozvodem

Bc. Jana Klímová – vedoucí PPZS

- roste počet zachycených. K 31. 8. 2025 nárůst o 26 % oproti průměru za posledních 5 let. Přibývá počet zachycených žen (20 %) a klientů s psychiatrickými diagnózami
- přibývá počet zachycený ze vzdálených míst. Cizinců od 1. 1. 2025 bylo 13 a polovina z nich zaplatila. Čeští klienti zaplatili z 35,7%

- má smysl posílat upomínky lidem, kteří mají trvalé bydliště na Městském úřadě – je to drahé a návratnost není? Musíme posílat vždy. Na MěÚ Příbram mohou odvézt řidiči na podatelnu a nechat si potvrdit doručení – zjistí K. Brožíková
- 7. 10. – 4. 11. nebudu v práci, jsem v lázních. Zastupovat bude paní ředitelka a MUDr. Daňhová (bude mít oficiální pověření). Plán měsíčních směn doplní p. Cipra

Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS. – Vedoucí úseků a kvality služeb

- Olga Baníková – podány na všechny úřady stížnosti – řešíme – kontroly z Úřadu práce (dopadla dobře), z Krajského úřadu na zdravotní péči, z KHS (nezjistila pochybení)
- probíhají provozní porady – Žezická bez problémů, Březové Hory – problémy mezi zdravotním a sociálním úsekem – řešíme
- přijde preventista
- stravovací komise – klesá počet obědů
- do kuchyně DS nastoupí 2 noví odsouzení

Bohuslav Kazda – vedoucí provozu

- probíhá výběrové řízení na nákup nového služebního vozidla
- na konci září proběhne vymalování celého Domova seniorů
- 8. 10. 2025 proběhne požární cvičení na Domově seniorů pavilonu A evakuace 10 klientů + civilistů
- personálně stabilní
- bude probíhat stěhování kanceláří (Brožíková, Pavučina, pečovatelky na J. Drdy) - zajistí firma Jakub – dořešit úklid – oslovit pí. Tuháčkovou z myčky, vymalování a čtečku docházky

Mgr. Bc. Kateřina Brožíková, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby

- hledáme zaměstnance na večerní služby, chci požádat personální oddělení, aby obvolalo minulé zájemce
- od 1. 9. 2025 nastoupila nová masérka Bc. Valérie Kadlubová. Šlo by v příštím roce udělat 3 x 30 minut masáže zdarma pro zaměstnance místo 2 x 45 minut?
- statistika vychází dobře, snad bude ještě lepší a nemuseli bychom tím přijít o dotace
- Cygnus – když je pracovní doba 6.15 h. – automaticky nenaskakuje polední pauza, musím ručně doplňovat, nejde to nějak přenastavit?
- Superdávka – komplikovaný systém, stále řešíme

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- nevraživost mezi středisky a zaměstnanci – nevraživost středisek zejména vůči ekonomickému a personálnímu oddělení – kdo má problém, ať řekne hned, co se mu nelíbí, nemám zpětnou vazbu od vás vedoucích, ale od vašich zaměstnanců. Pí. Brožíková – za mne pí. Simmerová hrozně pomalá a špatná pracovní doba (ostatní se přidali). Pí. Nesvačilová – ztrácejí se posílané dokumenty a problém s p. Říhou (pomluvy a šíření nepravd). P. Kazda – vím, že probíhalo, s p. Říhou jsem měl pohovor a řekl jsem mu, že se toto nesmí stávat. V současné chvíli tato záležitost ukončena a prosba k řešení podobných případných situací hned s tím daným jednotlivým pracovníkem, kterého se nějaká neshoda dotýká.
- pí. Bambasová připravuje Lhůtovník

- chybí setkávání vedoucích pracovníků – např. plánování teambuilding vedoucích pracovníků – vysazování stromu ve Svatohorském sadu
- Den otevřených dveří Alka – zúčastní se pí. Benová
- Bednění – zúčastní se p. Cipra
- Den pro rodinu a současně Den mobility (MHD zdarma) – 2 stánky + elektroautomobil – 1. stánek DS – linecké a káva, 2. stánek – PS, STS, AD
- děkuji za Republiku Příbram – zkušenost dobrá, ale realita je jiná, než jsem já sama očekávala. Další podobnou nabídku už nevezmeme
- 21. 11. 2025 Seniorská akademie 2
- Generali – personální oddělení informuje pí. Královou o nových zaměstnancích. Pí. Králová bude odesílat seznamy paní ředitelce a následně pí. Šestákové
- vnitřní kontroly – žádám, o dodržování nového formuláře. Do nového plánu kontrol zkusit vymyslet i něco nového + myslet i na mimořádné kontroly na svých střediscích
- rozpočet na rok 2026 hotový – předložíme s L. Bambasovou na MěÚ Příbram –u většiny středisek chybí střednědobý plány větších akcí, pak je složité to prosadit u města, když je to „narychlo“ vymyšlená akce. Příští rok je potřeba přípravě rozpočtu věnovat více času
- diáře na rok 2026 – ražené nebo potištěné? Odsouhlasené potištěné, pastelové
- zápis z vnitřní kontroly docházky – někteří stále dělají chyby – zatím bez sankcí – vysvětleny ještě nejasnosti, věřím, že od 10/25 vše bude v pořádku evidované
- školení vedoucích na manažerské schopnosti proběhne v r. 2026 a bude dvoudenní. Školitelé přijedou za námi. Proběhne 3-5/2026 více bude upřesněno po novém roce
- síť Krajského úřadu – schválena varianta C – na sociální poradně se navyšuje na 1 celý úvazek, na STS a SAS se snižuje na každé službě o 0,5 úvazku – budeme řešit – u TP je to průsvih, úvazky jsou navázané na projekt a finance z EU
- na DS dojde k překlápění některých lůžek na zdravotní lůžka – na podzim se začne intenzivně řešit – po návratu z výroční konference, kde by se mohlo načerpat více informací
- od 1. 10. 2025 nové oficiální zástupy vedoucích středisek
- od 1. 10. 2025 – Homeoffice –budu schvalovat všem já, kdy k tomu budu požadovat plán práce a dodržování pracovní doby 8-12.30h., v této době musíte být k zastížení na telefonu i e-mailu (nebude-li dodržováno, nebude schválen homeoffice na další měsíc)
- vánoční večírek – 28. 11. 2025 restaurace Drmlovka Bohutín
- stěhování středisek Tímco – smlouva bude podepsána od 01.10.2025
- směrnice o kybernetické bezpečnosti – budeme muset na ní začít pracovat, měla by být od roku 2027 připravena
- služební vozidlo Hyundai – bude nasdílena tabulka pro všechny vedoucí, kam se bude zapisovat jeho využití – bude tak přehledné, kdy je možné si ho zapůjčit. Vždy musí být žádanka na služební cestu. Žádanky se budou odevzdávat mě i s údaji o ujetých km. Já využívání auta eviduji
- dodržovat Dodatek č. 1 k pracovnímu řádu – ve vnitřních prostorách se nikde nesmí kouřit, jsou nebo budou vyhrazená místa pro kuřáky mimo budovy, všichni si vždy pípnu odchod i příchod jako přestávku. Zjistíme, jestli je možné v Cygnusu vytvořit kolonku na kuřáckou pauzu – nutno za každé středisko, kde se kouří, aby se poslala žádost o schválení vyhrazeného kuřáckého prostoru, nechá se schválit bezpečákem organizace. Jedná se o krok, který vychází nejen z důvodu plánované certifikace na DS, ale zároveň k legislativnímu opatření + plánovanému EPS v prostorách DPS a jinde. Nelze mít v pracovním řádu, že je na jednom středisku vyhrazené místo pro kuřáky a v jiných

střediscích neřešeno, tudíž došlo ke sjednocení. Kontroly dodržování pracovního řádu nejen v této záležitosti je na každém jednotlivém vedoucím, který zodpovídá za dodržování u svých zaměstnanců.

- 22. 9. – 26. 9. 2025 čerpání řádné dovolené – pondělí a úterý zastupuje pí. Bambasová, středa až pátek pí. Pelikánová a v sociální oblasti p. Cipra

Závěr:

Mgr. Barbora Vacková

- děkuji všem za účast na poradě
- děkuji Ing. Bambasové za dlouhodobý zástup mzdové účetní
- všem moc děkuji za skvělou spolupráci

Příští porada přelom listopadu/prosince 2025.

Zpracovala: dne 15. 9. 2025

Marta Králová

Asistentka ředitelky

Mgr. Barbora Vacková v. r.
ředitelka CSZS