



Zápis z 4. porady vedoucích pracovníků ze dne 10. 12. 2025

Přítomni:

Mgr. Barbora Vacková, Ing. Lucie Bambasová, Mgr. Šimon Puškár,
Bc. Michaela Nesvačilová, DiS., Mgr. Miroslava Němcová, DiS., Mgr. Bc. Tomáš Cipra, DiS.,
Bohuslav Kazda, Bc. Jana Klímová, Mgr. Bc. Kateřina Brožíková, DiS., Marta Králová

Omluveni: Mgr. Jana Benová, Bc. Hana Javorská, Mgr. Petra Šlapáková, Marcela Kraftová

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- přivítání všech na poradě

Ing. Lucie Bambasová – vedoucí ekonomického úseku

- vzdělávání zaměstnanců – pracujte se sdílenou tabulkou na google – při problémech kontaktujte L. Žáčkovou
- předávání hotovosti do pokladny – zodpovědnost má ten, kdo hotovost předává (ne řidič) nebo předávat proti podpisu
- max. možná délka směny je 12 hod bez přestávek – pokud někdo zůstává déle, třeba na poradu – počítá se mu už přesčas
- hlídejte si hodiny DPP a DPČ. DPP musí mít ročně 300 hodin. DPČ – hlídá se ½ úvazek. Zodpovídá příslušný vedoucí, při překročení nebudou hodiny uznány, tudíž ani proplaceny. U DPP se do limitu nepočítají hodiny dovolené! U DPČ se naopak započítávají.
- cestovní příkazy – při používání služebního automobilu, uvádějte, kdo byl řidičem.
B. Vacková - pracovní dobu pište vždy od 7 do 15.30h. a dávejte s předstihem. Při vyúčtování přidávat zpětné vazby ze školení.
- vzdělávání – i když je zdarma či v místě pracoviště, vypisujte přes žádanku. Veškerá vzdělávací aktivita musí být schválena.
- zákaz kouření - vztahuje se také na elektronické cigarety a zahřívání tabák. Kouření je zakázáno dle pracovního řádu i ve služebních autech. Při opakovaném porušení jde o závažné porušení pracovní kázně.
- nastavování práv a uživatelských přístupů pro zaměstnance v Cygnusu – veškeré přístupy hlásit přes personální oddělení E. Švadlenové, popř. L. Bambasové
- žádanky – chci-li hotovost předem, podám žádanku o zálohu. Chci-li zajistit potřebu, tj. nechci předem peníze, podám žádanku o zajištění potřeb. Prosíme o dodržování.
- dle nového předpisu bude muset být nově zřízen manažer kybernetické bezpečnosti
- je vyhlášeno výběrové řízení na nového pověřence GDPR
- na dokumentech odevzdávaných na ekonomický úsek se nesmí nikde používat bělítko, opravy provádět přeškrtnutím a nadepsáním opravila a podpis
- zkontrolovat si rovnoměrné rozvržení pracovní doby – týká se hlavně DS, rovnoměrné rozvržení je, když týdenní úvazek zaměstnanec odpracuje vždy v jednom týdnu, tj. každý týden má stejný počet hodin (Po-Ne)
- hlášenky změny osobních údajů – připomenout všem zaměstnancům, že všechny změny musí hlásit na personální odd. neprodleně, pozor také na změnu místa výkonu práce z domova – nemusí být měněno trvalé bydliště, ale výkon může být jinde, také oznámit
- připomínám čipování příchoďů a odchodů vždy a všude – týká se všech pracovníků i provozního úseku, kdykoliv opouštíme budovu, čipujeme. Přestože bylo řešeno na minulém poradě, stále není dodržováno.
- od 1. 1. 2026 se zvyšuje sickday o 1 den, celkem na 4 dny. Bude se vypisovat formulář „dovolenka“, kde se přeškrtně dovolená a napíše se sickday

- prosím o součinnost s ekonomickým oddělením – dost často se setkáváme s arogancí. Chceme se všemi spolupracovat a dokumenty, které požadujeme, opravdu potřebujeme, tak jak mají být správně dle předpisů. Prosím, o vyřízení všem zaměstnancům. *Všichni vedoucí – dejte nám vědět, o koho a o co se jedná – pořešíme si to sami se zaměstnanci. Chceme tyto informace*
- stravenkový paušál – bude vytvořen dotazník, aby se zaměstnanci vyjádřili, zda-li je o něj zájem anebo zda zůstanou stravenkové karty. Předneseny informace o stravenkovém paušálu a výhody a nevýhody oproti stravenkovým kartám.

Bc. Michaela Nesvačilová, DiS – vedoucí Nízkoprahového denního centra a noclehárny

- nemáme kam dát nesoběstatečné lidi – proběhne schůzka na městě, vozí k nám lidi z cizích měst
- hledáme nového supervizora
- v současnosti máme 40 klientů – vrací se, pokud chtějí pomáháme jim
- 5 klientů jsme posunuli dál
- 6 klientů pracuje
- líbil se nám kurz sebeobrany – máme zájem o další

Mgr. Šimon Puškár – vedoucí Azylového domu

- 16. 12. předávání vánočních dáreků – Kiwanis přispěl 5 000 Kč, darem jsme získali stavebnice Lego
- spadla omítka ze stropu – děkuji paní ředitelce za urgenci
- klienti někteří pracují, jiným se nechce
- dost často se setkáváme se skoro záškoláctvím a setkáváme se s omluvou od rodičů
- AD plně obsazen
- bude se měnit cílová skupina – budeme pouze pro rodiny s dětmi, ne pro jednotlivkyně
- nová herna – skoro máme hotovo

Mgr. Miroslava Němcová, DiS. – vedoucí Střediska terénních služeb

- proběhne vánoční setkání s klienty – dárky pro ně máme
- závoz Pompo – zavezli jsme na AD a NDC
- od 1/26 proběhne schůzka s OSPODem
- volali ze ZŠ Milín, že tam mají problém s jedním dítětem – budeme řešit i s rodinou
- krádež bot – asi od minulé úklidové firmy
- připojení na internet O2 – hrůza, stále vypadává a často nefunguje, stále řešíme s Křehlíkem
- jak to bude s úvazkem K. Černé? *L. Bambasová souhlasíme*
- máme novou supervizorku paní Vlčkovou – poprvé přijede 13. 1. 2026
- *B. Vacková – požadavek od OSVZ ohledně součinnosti s žádostmi do DPS – nejdříve půjde informace PS, koho by chtěli STS umístit – dochází pak k nejasnostem u navrhování přidělení, jelikož nejsou předány informace napříč CSZS*

Bc. Jana Klímová – vedoucí PPZS

- v současnosti máme méně klientů, takže nárůst nevypadá tak dramaticky
- od 1/26 bude provoz PPZS čtvrtek, pátek, sobota
- personálně stabilní
- nabízím pomoc – všechny standardy a metodické pokyny musí být na webu v zaměstnanecké sekci

- nabízím pomoc – připravit dokument, kde by bylo napsáno, na co všechno máme kompetence a co již není v pravomocích našich služeb
- zákon mění rozsah vzdělávání sociálních pracovníků – budeme něco měnit? *L. Bambasová – zatím pojedeme v původním režimu*

Mgr. et Bc. Tomáš Cipra, DiS. – Vedoucí úseků a kvality služeb

- standardy zařídím
- **za SP** – J. Benová všechny zdraví. Jsme zakládajícím členem Konsorcia dluhových poraden a současně členem Dluhového patrona. Odkazy zveřejněny na facebooku. Dětský průvodce rozvodem bude končit. Zaměstnanci SP se zúčastnili Potravinové sbírky. Zaučuje se nová pracovnice. Bude se rekonstruovat SP? *B. Vacková - nebude*
- **za DS** – prodloužení lhůty zápisu z inspekce na DS Žežická o 60 dní. Proběhla certifikace – aktuálně máme 3 hvězdy z 5. Snad 4 hvězdy obhájíme. Vzdělávání probíhá – vše OK.
- **za DS sociální úsek** – P. Šlapáková pověřená vedením, nová sociální pracovnice paní Bechnerová. Vše funguje OK i s personálním oddělením.

Bohuslav Kazda – vedoucí provozu

- v 11/25 vybrán nový služební automobil Ford Tourneo Gaston – proběhne výměna za jedno staré auto, ještě se bude řešit, co s ním
- všechny auta servisovány a připraveny na zimní sezónu
- proběhlo školení BOZP
- 12. 12. proběhnou prověrky Požární ochrany
- personálně stabilní
- na začátku roku 2026 proběhne stěhování – p. Kazda se stěhuje do kanceláře na Timco ke K. Brožíkové a p. Cipra se stěhuje do kanceláře p. Kazdy na Brodské

Mgr. Bc. Kateřina Brožíková, DiS. – vedoucí Pečovatelské služby

- 16. 12. vánoční besídka v kavárně Belveder v KD pro klienty – přihlášeno 36 lidí
- 17. 12. přivezu cukroví – příští rok už nechci zařizovat
- dárky pro klienty budou? – L. Bambasová dám vědět
- máme nového supervizora – pana Černého z Dobříše
- Cygnus – potřebuji přístupy pro všechny pečovatelky. Celkově s programem spíše nespokojenost, ale už máme vše převedeno
- mám schváleno z 19. 8. 2025 vymalování na DPS4 – může se převést do příštího roku? *L. Bambasová nejde*
- mám schválen počítač na DPS4, ale stále ho nemám. To samé telefony, došlo nám jich málo – *L. Bambasová řešit s A. Němcovou*
- 11. 12. donese výpověď P. Kostková – budeme vyhlášovat nové výběrové řízení. Prosím, paní Simmerovou, aby oslovila lidi z minulého výběrového řízení
- od 11/25 máme 1 novou zaměstnankyni

Mgr. Barbora Vacková – ředitelka CSZS

- **za DS zdravotní úsek od Bc. Hany Javorské**
- od 1/26 budeme využívat služeb Všeobecného lékaře, ukončení spolupráce s Dr. Šedivým.
- Od 1/26 odchází J. Fraňková, z čehož vyplývá nutnost přijmout novou zdravotní sestru, jinak nepůjdou postavit služby – inzerát znovu aktualizovat.
- hledá se nová staniční sestra na celý úvazek – je-li možno, upravit inzerát a zaktualizovat.

- Požadavek na větší pružnost v objednávkách.
- Doplněno povlečení a polohovací podložky, ale již se ztratilo jedno povlečení – důvodem je nejspíš krádež.
- Poděkování za spolupráci s P. Šlapákovou. Nastavení mezi námi funguje skvěle.
- **Ředitelství CSZS**
- směrnice OOPP – ladí se. Objednávky probíhají 1x za 2 měsíce.
- školení BOZP – HPP – 1x za rok, dohody 1x za 2 roky. Pokud někdo se nezúčastní školení – zodpovědnost jde za vedoucím. Bude se pravděpodobně vypisovat ještě další termín, je nutné vše pak ještě doladit s p. Kazdou
- připomínám nové směrnice – nechte si podepisovat seznámení s nimi od zaměstnanců na svých poradách. Doporučuji ne jen seznámit, ale fakt probrat – zodpovědnost každého vedoucího za své středisko
- vnitřní školení – zúčastňovat se bude personální oddělení
- akce pro veřejnost – zadávat žádanky s předstihem
- výkazy docházek – stále se opakující chyby – L. Bambasová připravuje lhůtovník, doufám, že se stihne během ledna 2026 – prosím o dodržování – pořád se opakují stejné chyby, které probíráme i tady a stále nedochází k nápravě – zodpovědný vedoucí střediska
- inzeráty – dávejte vědět, že je třeba inzeráty např. oživit, popř. zadávat i na jiné portály
- žádanky – nad 20 000 Kč – musí být 1 protinabídka (průzkum trhu), nad 50 000 Kč musí být 2 písemné nabídky
- vnitřní kontroly – **některé chybí odevzdané, prosím, o doplnění. SP – 8, 9/25. DS – 9/25. STS, DS, PS, PPZS – 10/25. J. Klímová byla jsem nemocná – musím posílat? B. Vacková – za ten měsíc ne – někteří byli urgováni, přesto nedoložili - obratem**
- plán kontrol na rok 2026 – pošlete mi do 31. 12. 2025
- v 3/26 proběhne stáž v Bedně – ředitelka společně s T. Ciprou
- PS Hradební – situace ohledně krizové obyvatelky - všichni budou volat Městskou policii a ze všeho se budou psát záznamy, (i to že bylo voláno, případně že MP přijela). I když stihne utéct, cokoliv – je potřeba mít vše pořádně evidováno, když běžné záznamy v knize nestačí.
- vyhlásit výběrové řízení na rekonstrukci koupelny na DS a poté úpravy na AD (L. Bambasová)
- rozpočet 2026 – rozpočtové provizorium + snížená částka provozního příspěvku
- děkuji za spolupráci na akcích – Kouzelně čertovský Novák a Potravinová sbírka

Závěr:

Mgr. Barbora Vacková

- děkuji všem za účast na poradě
- všem moc děkuji za skvělou spolupráci

Zpracovala: dne 12. 12. 2025

Marta Králová

Asistentka ředitelky

Mgr. Barbora Vacková v. r.
ředitelka CSZS