



**Vnitřní pravidla v rámci poskytnutí služby
v souladu s § 10 zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně
souvisejících zákonů**

Poskytovatel služby	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o.	
Ředitel organizace poskytující službu	Mgr. Tomáš Cipra, DiS.	
Adresa organizace poskytující službu	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o., Brodská 100, 261 01 Příbram VIII, IČO 47067071	
Vedoucí střediska poskytující službu	Mgr. Jitka Šnypsová, MBA	
Adresa střediska/místa poskytující službu	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o., Dětské skupiny a rehabilitační stacionář Bratří Čapků 277, 261 01 Příbram VII, tel.: 318 626 114	
Emailová adresa	detskeskupiny@centrumpribram.cz	
Webové stránky	www.centrumpribram.cz	
Označení dětské skupiny	Dětská skupina Berušky	
Kapacita a věk dětí	17 dětí	od 1 roku do max 3 let

Den zahájení poskytování služby	1. 9. 2022
--	------------

I. Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována v souladu s § 2 a násl. zák. č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě písemné smlouvy uzavřené s rodičem ještě před zahájením poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Službou péče o dítě se pro účely tohoto zákona rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Tato služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů, stanovenou usnesením Rady města Příbram ze dne 24. 8. 2020 č. 694/2020, výše stravného byla stanovena rovněž usnesením Rady města Příbram č. 693/2020 RM a činí:

- příspěvek na provoz zařízení činí 900,- Kč měsíčně, tj. částečná úhrada nákladů služby péče o dítě v DS,
- výše úhrady za pobyt dítěte v zařízení (příspěvek na provoz) je stanovena pevně bez ohledu na délku pobytu i bez ohledu na počet dnů aktivního pobytu dítěte v zařízení,
- stravné činí 34,- Kč při celodenní docházce,
- úhradu je zákonný zástupce povinen uhradit vždy, je-li dítě v zařízení řádně přihláшено,
- celkový počet úhrad činí 12 plateb v příslušném kalendářním roce,
- splatnost a další podmínky úhrad jsou dále upraveny interními směrnici střediska,
- možnost uplatnění daňové slevy,



II. Plán výchovy a péče

Zajišťuje rozvoj schopností, dovedností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti a fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Plán výchovy a péče je zpracován v souladu s dílčími principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a metodikou péče o děti raného věku. Obsah aktivit v Plánu výchovy a péče je zpracován v integrovaných blocích, v nichž se prolínají spontánní i řízené aktivity zaměřené na cílenou podporu psychomotorického vývoje dětí. Realizace aktivit probíhá v průběhu celého dne, při všech činnostech a při všech situacích. Úkolem je vybírat vhodné činnosti, rozvíjet poznávání, přemýšlení a chápání. Dbáme na rovnováhu mezi sociálním a osobnostním rozvojem dítěte, vyrovnaní podmínek pro všechny děti, včetně dětí sociálně, ekonomicky, zdravotně, etnicky, jazykově znevýhodněných či mimořádně nadaných. Cílem není dovést všechny děti na stejnou výkonnostní úroveň, ale vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, společný život a úspěšná výchova každého z nich. Plán výchovy a péče je detailně specifikován v samostatném dokumentu.

Vnitřní pravidla dětské skupiny a plán výchovy a péče jsou k nahlédnutí na viditelném místě dětské skupiny a na webových stránkách zařízení.

III. Vnitřní pravidla a pokyny – dětská skupina BERUŠKY

Doklady pro přijetí dítěte:

- přihláška,
- zpráva o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících (+ potvrzení o tom, že se dítě podrobilo povinnému očkování, že je imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci),
- přihláška ke stravování,
- prohlášení, týkající se vyzvedávání dítěte,
- evidenční list,
- potvrzení o zaměstnání zákonných zástupců (dokument o pracovněprávním vztahu, čestné prohlášení v případě OSVČ, příp. potvrzení o studiu),
- popř. další potřebné doklady

Délka provozu:

- provozní dny - pracovní dny, pondělí - pátek od 6:15 do 16:30,
- příchod dětí - 06:15 – 8:00 (výjimečně později po předchozí domluvě),
- vydávání dětí - zpravidla od 14:15 do 16:30,
- provozní doba může být omezena v době vánočních svátků, letních prázdnin, při nepředvídatelné a havarijní situaci. Uzavření schvaluje zřizovatel – Rada města Příbram. O plánovaném omezení provozu jsou zákonní zástupci informováni min. 2 měsíce předem, v případě nepředvídatelné situace v co možném nejkratším termínu.



Režim dne:

Režim dne je rámcový a orientační a může být denně upravován dle potřeb dětí. Detailně je zpracován v rozsáhlé verzi PVP, v týdenních i měsíčních plánech aktivit dětí, v provozním řádu dětské skupiny Berušky a dále na webu: <https://www.centrumpribram.cz/> v aktuálních informacích: Zpravodaj pro rodiče: září-srpen

7:00 – 8:00	příjem dětí, volná hra
8:00	ranní cvičení
8:15	svačina, osobní hygiena
8:45	výchovné zaměstnání
9:50	osobní hygiena, příprava na pobyt venku
10:00 – 11:15	pobyt dětí venku
11:30	oběd
12:00	osobní hygiena, ukládání ke spánku
14:15	svačina, osobní hygiena, volná hra, odchod dětí domů

Část dne je vyhrazena pobytu venku, v dopoledních i odpoledních hodinách zpravidla v rozsahu 2 - 3 hodiny denně.

Doprovod dítěte:

- dítě přivádějí, odvádějí do zařízení rodiče/zákonní zástupci dítěte, nebo jiné osoby starší 18 let (písemně zmocněné a tudíž zodpovídající za bezpečnost dítěte),
- dítě nebude předáno rodiči/zákonnému zástupci, který jeví známky požití návykových látek. V takovém případě pečující osoby kontaktují jiného zákonného zástupce, který je písemně zmocněn k vyzvedávání dítěte,

Povinnosti rodičů/zákonných zástupců:

- plánovanou nepřítomnost dítěte v DS omluvit nejméně 1 den předem, v případě náhlého onemocnění sdělit neprodleně (v den nepřítomnosti nejpozději do 7.00 hod) pečujícím osobám DS, možno telefonicky na čísle 318 626 114 nebo na tel. čísle 770 158 872,
- vrací-li se dítě po nemoci, je nutno předložit potvrzení o bezinfekčnosti od lékaře nebo čestné prohlášení zákonného zástupce (dokladování bezinfekčnosti dítěte při návratu do DS po nemoci),
- nutnost respektovat individuální průběh adaptace ve spolupráci s pečující osobou v souladu s individuálním plánem adaptace,
- dbát na pravidelnost docházky dítěte do zařízení,
- povinnost dodržování doby příchodu do zařízení (do 8.00 hod.), provozní doby zařízení,
- děti používají vlastní oblečení a obuv, vše řádně a čitelně označené,
- zařízení neručí za ztrátu náušnic a jiných cenných předmětů,
- povinnost zákonných zástupců při příchodu do DS informovat pečující osobu o zdravotním stavu dítěte (neklidný spánek, nachlazení a jiné změny zdravotního stavu nebo chování dítěte), popř. o zdravotních specifických (alergie, potravinová intolerance a jiné individuální potřeby dítěte),
- povinnost neprodleně nahlásit změny zásadních údajů (změna stavu, bydliště, zaměstnání...),
- v případě nevyzvednutí dítěte ze zařízení pečující osoba bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce dítěte, případně písemně pověřené osoby. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je pečující osoba oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat městský úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. V tomto případě je vždy nutné uvážlivě posoudit využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, aby jeho jednání bylo klidné, a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující



a podporující (postup dle doporučení MŠMT). Pečující osoba dále neprodleně informuje o nastalé situaci vedoucí zařízení.

Povinnosti pečujících osob v dětské skupině:

- informovat rodiče či jiné zákonné zástupce dítěte o denním režimu a o průběhu jeho pobytu v zařízení,
- vyvěšením aktuálního jídelního lístku na viditelném místě informovat zákonné zástupce o skladbě jídelníčku a stravy dětí (v šatně dětí, popř. na vstupních dveřích),
- při výskytu příznaků onemocnění u dítěte bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb,
- projednat se zákonnými zástupci dítěte případná zdravotní nebo hygienická opatření, nařízená lékařem nebo krajskou hygienickou stanicí, popř. usnesením vlády ČR, nebo mimořádným opatřením MZ ČR,
- dodržovat pravidla Plánu výchovy a péče, který slouží k všestrannému rozvoji osobnosti každého dítěte,
- dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich zákonných zástupců,
- vést předepsanou evidenci dětí,

Práva dětí v DS a jejich zákonných zástupců:

- právo na důstojné chování a jednání,
- právo na ochranu před diskriminací,
- právo na individuální přístup,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo zákonných zástupců vyjádřit se ke kvalitě poskytované služby, konzultovat výchovné a jiné aspekty svého dítěte s pečujícími osobami,
- právo na získávání informací o svém dítěti,
- právo na genderový přístup,

IV. Závěrečná ustanovení

Zákonný zástupce dítěte prohlašuje, že si vnitřní pravidla přečetl, obsahu rozumí a s obsahem souhlasí, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem.

.....
podpis zákonného zástupce

.....
Mgr. Jitka Šnypsová, MBA
vedoucí střediska
Osoba oprávněná uzavírat smlouvu jménem
poskytovatele CSZS města Příbram

V Příbrami dne: