



Ev. č. S/ 2024 /poř. č. ... /PS

Smlouva o poskytování Pečovatelské služby

uzavřená podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, PSČ 261 01

IČO: 47067071

Zastoupené: Mgr. Barborou Vackovou, ředitelkou

Ve věcech smluvních zastoupené: Bc. et Bc. Kateřinou Brožíkovou, DiS., vedoucí Pečovatelské služby
(případně jinou osobou, která je pověřena k uzavírání smluv)

(dále jen **Poskytovatel**)

a

Pan/paní

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen **Klient**)

I.

Předmět smlouvy

- (1) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky MPSV č 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů, se obě stany dohodly na poskytování Pečovatelské služby v rozsahu těchto úkonů:

(přeškrtnout řádky tabulky s úkony, které s klientem nebyly dohodnuty)

| |
|---|
| a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu: |
| 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití |
| 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek |
| 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru |
| 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík |
| b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: |
| 1. pomoc při úkonech osobní hygieny |
| 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty |
| 3. pomoc při použití WC |

| |
|--|
| c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy (tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4) |
| 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, |
| 2. dovoz nebo donáška jídla |
| 3. pomoc při přípravě jídla a pití |
| 4. příprava a podání jídla a pití |
| d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti: |
| 1. běžný úklid a údržba domácnosti |
| 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónní úklid) |
| 3. donáška vody (není-li v domácnosti dostupná tekoucí pitná voda) |
| 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení |
| 5. běžné nákupy a pochůzky |
| 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti |
| 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy |
| 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy |
| e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím |
| 1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. |
| f) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí |
| Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí |
| g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí |
| 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů |
| 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí |

- (2) Vedle základních úkonů Pečovatelské služby podle odstavce (1) může být také sjednáno poskytování fakultativních činností, a to pouze v případě, využívá-li Klient alespoň jeden z výše uvedených základních úkonů.

Strany se domluví na poskytování fakultativních činností:

| |
|--|
| |
| |

- (3) Rozsah úkonů Pečovatelské služby sjednává Poskytovatel s Klientem na základě zjištěných a projednaných individuálních potřeb Klienta a dle možností Poskytovatele. Četnost, čas, rozsah a způsob poskytování jednotlivých úkonů Pečovatelské služby jsou dále podrobněji stanoveny individuálním plánem péče, který je pravidelně revidován v návaznosti na aktuální potřeby Klienta a v souladu možnostmi služby.

II.

Místo a čas poskytování Pečovatelské služby

- (1) Terénní služby sjednané v článku I. se poskytují v přirozeném prostředí klienta (tj. zpravidla v jeho domácnosti).
- (2) Ambulantní služby se poskytují v níže uvedené době na adresách:
 Brodská 101, Příbram VIII, pondělí–pátek od 6:30 do 15:00 hodin
 Hradební 69, Příbram I, pondělí–pátek od 7:00 do 15:30 hodin
 Msgre. Korejse 155, Příbram VI, pondělí–pátek od 7:00 do 15:30 hodin.
- (3) Místo a čas poskytování konkrétních, touto smlouvou sjednaných úkonů, jsou dohodnuty již při jednání se zájemcem o službu a dále upřesněny v individuálním plánu péče. Zároveň se řídí Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- (1) Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté základní úkony a příp. fakultativní činnosti dle platného Sazebníku úhrad Pečovatelské služby (dále jen Sazebník) a prohlašuje, že s ním byl seznámen před podpisem této smlouvy. Změny výše úhrad (Sazebníku) je Poskytovatel povinen oznámit Klientovi vždy předem, nejpozději 30 kalendářních dnů před jejich platností.
- (2) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle odst. 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování obsahuje specifikaci úkonů dle Sazebníku, počet poskytnutých úkonů za zúčtovací období, jednotkovou cenu úkonů a celkovou cenu za poskytnuté úkony. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Klient je oprávněn uplatnit poskytovateli nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž bylo Klientovi vyúčtování předloženo, písemné námitky k předloženému vyúčtování. Poskytovatel je povinen námitky bez zbytečného prodlení prozkoumat a informovat Klienta o výsledku tohoto prošetření. Nevyjádří-li se Klient nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy obdržel vyúčtování, vyjadřuje tím souhlas se správností vyúčtování.
- (3) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil Klientovi měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Ve zřetele hodných případech může Poskytovatel s Klientem domluvit nebo určit náhradní termín úhrady.
- (4) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu některým z níže uvedených a předem dohodnutých způsobů:
 - a) prostřednictvím SIPO,
 - b) inkasem,
 - c) v hotovosti v pokladně CSZS nebo prostřednictvím pověřeného pracovníka Poskytovatele.

IV.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy se sjednává na dobu neurčitou / určitou od: do:
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Vypovědět smlouvu lze za těchto podmínek:

(1) Ze strany Klienta:

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 5 kalendářních dnů ode dne následujícího po jejím doručení Poskytovateli.

(2) Dohodou stran:

Dohoda musí mít vždy písemnou podobu a platnost smlouvy končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.

(3) Ze strany Poskyvatele:

Poskyvatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Pokud pominuly důvody k poskytování služby. Klient přestane splňovat kritéria pro poskytování Pečovatelské služby, tj. je natolik soběstačný (nebo má dostatek vlastních zdrojů ve svém přirozeném prostředí), že další poskytování služby by bylo v rozporu ze základních zásad zákona o sociálních službách (§ 2 odst. 2.). Tzn. další setrvávání Klienta ve službě by nepodporovalo jeho samostatnost a vedlo k prohlubování závislosti na službě.
 - b) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby, kdy je Klient v prodlení s termínem úhrady stanoveným článkem III. o 30 a více kalendářních dnů nebo nezaplatil ani v domluveném či poskytovatelem stanoveném náhradním termínu.
 - c) Jestliže Klient i přes dřívější napomenutí opakovaně poruší tutéž povinnost z ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z Vnitřních pravidel pro poskytování Pečovatelské služby (Příloha č. 1 této smlouvy).
 - d) Jestliže se Klient i přes dřívější upozornění chová k zaměstnancům Poskyvatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytvoření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. slovní a fyzická agrese, sexuální obtěžování, vyhrožování...). To neplatí v případě, plynou-li uvedené znaky chování z projevů zdravotního postižení (projevy demence ev. jiných psych. diagnóz ...).
 - e) Pokud Klient bez závažných objektivních důvodů (např. hospitalizace, umístění v pobytovém zařízení) nevyužívá služby sjednané v této smlouvě **40 dní po sobě jdoucích nebo přestal využívat základní sjednané úkony Pečovatelské služby podle článku I. odst. (1) a využívá jen fakultativní činnosti** podle článku I. odst. (2).
 - f) Jestliže Klient vypoví smlouvu na základě čl. VII odst. 5 této smlouvy.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (3) písm. a), c), e), f) tohoto článku činí 30 kalendářních dnů, z důvodů uvedených v odst. (3) písm. b) a d) tohoto článku činí 10 kalendářních dnů. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

VI. Zvláštní ujednání

- (1) Účastníci smlouvy se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i pracovníků poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, základní svobody a oprávněné zájmy všech osob vstupujících do vzájemných kontaktů v procesu poskytování sociální služby.
- (2) Poskytovatel se zavazuje společně s Klientem plánovat a průběžně projednávat průběh sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti Klienta, průběžně projednávat s Klientem rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a předávat informace o změnách. Obě strany se zavazují poskytovat si vzájemně informace potřebné k zajištění řádného průběhu služby, projednávat spolu další postup při řešení sociální situace Klienta v závislosti na aktuálním stavu. Stanovení osobních cílů a individuální plán péče je součástí osobního spisu klienta.
- (3) Klient prohlašuje, že byl informován a srozuměn s tím, že poskytovatel zpracovává osobní údaje Klienta v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a dalších povinností poskytovatele, které mu ukládají platné právní předpisy. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů Klienta a jeho právech ve vztahu ke zpracování osobních údajů, obdržel Klient v tištěné podobě před uzavřením smlouvy, k nahlédnutí jsou rovněž na webových stránkách Poskytovatele na <https://www.centrum-pribram.cz/nase-sluzby/pecovatelska-sluzba/>.
- (4) Klient byl seznámen s možností vznášet připomínky a stížnosti na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb i na to, jakým způsobem jsou služby poskytovány, případně též na pracovníky Poskytovatele a byl seznámen s pravidly poskytovatele při vyřizování stížností ze strany klientů služby.
- (5) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele, zejména: Vnitřními pravidly pro poskytování Pečovatelské služby, dokumentem Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby a Sazebníkem úhrad Pečovatelské služby. Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
- (6) Pokud nebude možné provést pečovatelskou službu pro bezprostřední ohrožení zdraví zaměstnanců Poskytovatele, nejedná se o porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a Klient nemá nárok na náhradu škody.

VII. Ustanovení závěrečná

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Klient a Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna číslovaným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit obsah smlouvy nebo jakoukoliv její část, jakož i přílohy této smlouvy, a to Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby, Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby nebo Sazebník úhrad Pečovatelské služby. Změna se může týkat zejména rozsahu a obsahu poskytované služby nebo ceny za službu.

Změnu smlouvy nebo jejích příloh oznámí Poskytovatel Klientovi vždy písemně osobním předáním oznámení o změně smlouvy pověřeným pracovníkem, jež Klientovi potvrdí svým podpisem nebo doporučeným dopisem, a to nejpozději 30 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh. Pokud Klient se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí, může smlouvu vypovědět tak, že nejpozději do 5 pracovních dnů před nabytím účinnosti změny smlouvy nebo jejích příloh sdělí písemně Poskytovateli, že se změnami smlouvy nebo jejích příloh nesouhlasí. V takovém případě je smlouva vypovězena okamžikem nabytí účinnosti jejích změn. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 30 kalendářních dnů. Uplynutím výpovědní doby smlouva zaniká. Klient nemá právo ukončit smlouvu tímto způsobem, pokud ke změně smlouvy dochází v důsledku změny právních předpisů nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci.

- (6) Klient ani poskytovatel nejsou oprávněni bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit práva plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
- (7) V případě, že jedno nebo více ustanovení bude považováno za nezákonné, neplatné, nevynutitelné nebo nicotné, taková nezákonnost, neplatnost, nevynutitelnost nebo nicotnost se nebude dotýkat ostatních ustanovení smluvních podmínek, která budou vykládána tak, jako kdyby tato nezákonná, neplatná, nevynutitelnost nebo nicotnost ustanovení neexistovala.
- (8) Pro účely doručování se po dobu platnosti smlouvy použijí kontaktní údaje, které Klient uvedl ve smlouvě. Pokud Klient později neoznámí změnu kontaktních údajů, může Poskytovatel oznámení dle této smlouvy nadále účinně doručovat na poslední, jemu známou doručovací adresu.

V Příbrami dne

V Příbrami dne.....

.....

Klient

.....

Poskytovatel

Přílohy:

Příloha č. 1 Vnitřní pravidla pro poskytování Pečovatelské služby

Příloha č. 2 Práva a povinnosti klientů a poskytovatelů sociální služby

Příloha č. 3 Sazebník úhrad Pečovatelské služby