

## Vnitřní pravidla v rámci poskytnutí služby v souladu s § 10 zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

<b>Poskytovatel služby</b>	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o.	
<b>Ředitel organizace poskytující službu</b>	Mgr. Tomáš Cipra, DiS.	
<b>Adresa organizace poskytující službu</b>	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o., Brodská 100, 261 01 Příbram VIII, IČO 47067071	
<b>Vedoucí střediska poskytující službu</b>	Mgr. Jitka Šnypsová, MBA	
<b>Adresa střediska/místa poskytující službu</b>	Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o., Dětské skupiny a rehabilitační stacionář Bratří Čapků 277, 261 01 Příbram VII, tel.: 318 626 114	
<b>Emailová adresa</b>	detskeskupiny@centrumpribram.cz	
<b>Webové stránky</b>	www.centrumpribram.cz	
<b>Označení dětské skupiny</b>	Dětská skupina <b>Sluníčka</b>	
<b>Kapacita a věk dětí</b>	<b>23 dětí</b>	od 2 let (vyj. od 1,5 roku) do 5 let

<b>Den zahájení poskytování služby</b>	
--	--

### I. Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována v souladu s § 2 a násl. zák. č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě písemné smlouvy. Službou péče o dítě se pro účely tohoto zákona rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Tato služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů, stanovenou usnesením Rady města Příbram ze dne 24. 8.2020 č. 694/2020, výše stravného byla stanovena rovněž usnesením Rady města Příbram č. 693/2020 RM a činí:

- příspěvek na provoz zařízení činí 900,- Kč měsíčně, tj. částečná úhrada nákladů služby péče o dítě v DS
- výše úhrady za pobyt dítěte v zařízení, (příspěvek na provoz) je stanovena pevně bez ohledu na délku pobytu i bez ohledu na počet dnů aktivního pobytu dítěte v zařízení,
- stravné činí 34,- Kč při celodenní docházce,
- úhradu je zákonný zástupce povinen uhradit vždy, je-li dítě v zařízení řádně přihláшено,
- celkový počet úhrad činí 12 plateb v příslušném kalendářním roce,
- splatnost a další podmínky úhrad jsou dále upraveny interní směrnici střediska,
- možnost uplatnění daňové slevy

### II. Plán výchovy a péče

Zajišťuje rozvoj schopností, dovedností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti a fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek

nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Plán výchovy a péče je zpracován v souladu s dílčími principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a metodikou péče o děti raného věku. Obsah aktivit v Plánu výchovy a péče je zpracován v integrovaných blocích, v nichž se prolínají spontánní i řízené aktivity zaměřené na cílenou podporu psychomotorického vývoje dětí. Realizace aktivit probíhá v průběhu celého dne, při všech činnostech a při všech situacích. Úkolem je vybírat vhodné činnosti, rozvíjet poznávání, přemýšlení a chápání. Dbáme na rovnováhu mezi sociálním a osobnostním rozvojem dítěte, vyrovnání podmínek pro všechny děti, včetně dětí sociálně, ekonomicky, zdravotně, etnicky, jazykově znevýhodněných či mimořádně nadaných. Cílem není dovést všechny děti na stejnou výkonnostní úroveň, ale vytvořit co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, společný život a úspěšná výchova každého z nich. Plán výchovy a péče je detailně specifikován v samostatném dokumentu.

Vnitřní pravidla dětské skupiny a plán výchovy a péče jsou k nahlédnutí v šatnách obou dětských skupin a na webových stránkách zařízení.

### III. Vnitřní pravidla a pokyny – dětská skupina SLUNÍČKA

Doklady pro přijetí dítěte:

- přihláška,
- zpráva o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících (+ potvrzení o tom, že se dítě podrobilo povinnému očkování, že je imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci),
- přihláška ke stravování,
- prohlášení, týkající se vyzvedávání dítěte,
- evidenční list,
- potvrzení o zaměstnání zákonných zástupců (dokument o pracovněprávním vztahu, potvrzení OSSZ, příp. potvrzení o studiu),
- popř. další doklady související se zařazením do projektu ESF-OPZ.

Délka provozu:

- provozní dny - pracovní dny, pondělí - pátek od 6:15 do 16:30 hodin
- příchod dětí - 06:15 – 8:00 hod. (výjimečně později po předchozí domluvě),
- vydávání dětí - zpravidla od 14:15 do 16:15 hod.
- Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků, letních prázdnin, při nepředvídatelné a havarijní situaci. Uzavření schvaluje zřizovatel – Rada města Příbram. O plánovaném omezení provozu jsou zákonní zástupci informováni min. 2 měsíce předem, v případě nepředvídatelné situace v co možném nejkratším termínu.

Režim dne:

- Režim dne je rámcový a orientační a může být denně upravován dle potřeb dětí. Detailně je zpracován v rozsáhlé verzi PVP a v provozním řádu DS Berušky/Sluníčka.

7:00 – 8:00	příjem dětí, volná hra
8:00	ranní cvičení
8:15	svačina, osobní hygiena
8:45	výchovné zaměstnání
9:50	osobní hygiena, příprava na pobyt venku
10:00 – 11:15	pobyt dětí venku
11:30	oběd
12:00	osobní hygiena, ukládání ke spánku
14:15	svačina, osobní hygiena, volná hra, odchod dětí domů

Část dne je vyhrazena pobytu venku, v dopoledních i odpoledních hodinách v rozsahu zpravidla 2 hodiny denně.

#### Doprovod dítěte:

- dítě přivádějí, odvádějí do zařízení rodiče/zákonní zástupci dítěte, nebo jiné osoby starší 18 let, (písemně zmocněné a tudíž zodpovídající za bezpečnost dítěte)

#### Povinnosti rodičů/zákonných zástupců:

- plánovanou nepřítomnost dítěte v DS omluvit nejméně 1 den předem, v případě náhlého onemocnění sdělit neprodleně (v den nepřítomnosti nejpozději do 8.00 hod) pečujícím osobám DS, možno telefonicky na čísle 318 626 114 nebo t.č. DS Berušky: 770 158 872, DS Sluníčka: 770 158 871,
- vrací-li se dítě po nemoci, je nutno předložit potvrzení o bezinfekčnosti od lékaře nebo čestné prohlášení zákonného zástupce, (dokladování bezinfekčnosti dítěte při návratu do DS po nemoci),
- nutnost respektovat individuální průběh adaptace ve spolupráci s pečující osobou v souladu s individuálním plánem adaptace,
- dbát na pravidelnost docházky dítěte do zařízení,
- povinnost dodržování doby příchodu do zařízení (do 8:00 hodin), provozní doby zařízení,
- děti používají vlastní oblečení a obuv, vše řádně a čitelně označené,
- zařízení neručí za ztrátu náušnic a jiných cenných předmětů,
- povinnost zákonných zástupců při příchodu do DS informovat pečující osobu o zdravotním stavu dítěte, (neklidný spánek, nachlazení a jiné změny zdravotního stavu nebo chování dítěte), popř. o zdravotních specifikách (alergie, potravinová intolerance a jiné individuální potřeby dítěte)
- povinnost neprodleně nahlásit změny zásadních údajů (změna stavu, bydliště, zaměstnání...)
- v případě nezvzdnutí dítěte ze zařízení pečující osoba bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce dítěte, případně písemně pověřené osoby. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je pečující osoba oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat městský úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. V tomto případě je vždy nutné uvážlivě posoudit využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné, a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující. (Postup dle doporučení MŠMT). Pečující osoba dále neprodleně informuje o nastalé situaci vedoucí střediska.

#### Povinnosti pečujících osob v dětské skupině:

- informovat rodiče či jiné zákonné zástupce dítěte o denním režimu a o průběhu jeho pobytu v zařízení,
- vyvěšením aktuálního jídelního lístku na viditelném místě informovat zákonné zástupce o skladbě jídelníčku a stravy dětí (na webu, v šatně dětí, popř. na vstupních dveřích),
- při výskytu příznaků onemocnění u dítěte bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb,
- projednat se zákonnými zástupci dítěte případná zdravotní nebo hygienická opatření, nařízená lékařem nebo krajskou hygienickou stanicí, popř. usnesením vlády ČR, nebo mimořádným opatřením MZD ČR,
- dodržovat pravidla Plánu výchovy a péče, který slouží k všestrannému rozvoji osobnosti každého dítěte,
- dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich zákonných zástupců,
- vést předepsanou evidenci dětí.

#### Práva dětí v DS a jejich zákonných zástupců

- právo na důstojné chování a jednání,
- právo na ochranu před diskriminací,
- právo na individuální přístup,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo zákonných zástupců vyjádřit se ke kvalitě poskytované služby, konzultovat výchovné a jiné aspekty svého dítěte s pečujícími osobami,
- právo na získávání informací o svém dítěti
- právo na generový přístup

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Zákonný zástupce dítěte prohlašuje, že si vnitřní pravidla přečetl, obsahu rozumí a s obsahem souhlasí, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem.

.....  
podpis zákonného zástupce

.....  
Mgr. Jitka Šnypsová, MBA  
vedoucí střediska  
Osoba oprávněná uzavírat smlouvu jménem  
poskytovatele CS a ZS města Příbram

V Příbrami dne: .....